

Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж»  
(ГБПОУ РД «ИПК»)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета колледжа  
«12» 09 2017г  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РД «ИПК»

  
Магдиева З.Б.  
«12» 09 2017г.

Положение  
О совете профилактики

ГБПОУ РД ИПК

Г.ИЗБЕРБАШ 2017г

Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 25.11.2013 г.), Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными и правовыми актами, которые устанавливают и защищают права и интересы ребенка, молодежи и семьи, а также Уставом ГПОБУ СПО «РИПК» (далее – Колледж) и локальными нормативными актами Колледжа.

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет профилактики (далее – Совет) создан с целью организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.
- 1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Устава Колледжа, и настоящего Положения.
- 1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности.

#### **2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Устава Колледжа, других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди обучающихся;
- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Колледже.

#### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Состав Совета формируется директором Колледжа и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов совета.  
Членами Совета могут быть кураторы, мастера п/о, родительской общественности (лица их заменяющие), органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета от 10-15 человек. Председатель Совета назначается директором Колледжа, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

#### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Председатель Совета:
  - организует работу Совета;
  - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.  
Секретарь Совета:
  - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### **5. Порядок работы Совета**

- 5.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступности среди обучающихся Колледжа.
- 5.2. Рассматривает персональные дела обучающихся группы «риска», обучающихся, не выполняющих Устав Колледжа, нарушающих правила внутреннего распорядка для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам.
- 5.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются куратор, мастера п/о, родители.
- 5.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по ДН, на внутриколледжском учете.
- 5.5. Осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся находящихся в сложном социально-опасном положении, семей «социального риска», рассматривает вопросы постановки на внутриколледжский учет, информирование КДН и организация с ней профилактической работы.
- 5.6. Организует индивидуальное консультирование и оказание индивидуальной помощи обучающимся и родителям.

- 5.7. Организует информационно-просветительскую работу с родителями и обучающимися.
- 5.8. Организует работу с неблагополучными семьями.
- 5.9. Заслушивает на заседаниях информацию и отчеты мастеров п/о и кураторов о профилактической работе с обучающимися, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.
- 5.10. Заслушивает кураторов и мастеров п/о о состоянии работы по профилактике правонарушений обучающихся, о состоянии воспитательной работы в коллективе.
- 5.11. Заслушивает отчеты педагога-психолога, социального педагога, учителей предметников по вопросам организации профилактической работы с обучающимися и родителями, по оказании индивидуальной психологической помощи данной категории обучающихся и семей, по вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования и др.
- 5.12. Ходатайствует перед педсоветом, ПДНН, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.
- 5.13. Выносит проблемные вопросы для обсуждения на педсовете с целью принятия управленческого решения.
- 5.14. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.15. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.16. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.17. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.18. Заседание Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.19. Председатель Совета отчитывается о проделанной работе по итогам года на педагогическом совете Колледжа.

#### 6. Документация Совета

- 6.1. Приказ о создании Совета.
- 6.2. Выписка из решения Педагогического совета об утверждении состава Совета.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета.
- 6.4. План работы Совета, утвержденный решением Совета и согласованный с Педагогическим советом Колледжа.
- 6.5. Справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу Совета.
- Карты обучающихся, состоящих на учете в Колледже.
  - Списки проблемных семей.
  - Список детей-сирот.
- 6.6. Прочие документы.