

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 55/6-П

от «31» 08 2020 г.

И.о. директора ГБПОУ РД «ИПК»

Р.Х. Гаджиалиева



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ИЗБЕРБАШ, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2012 с изменениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа и определяет порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Под индивидуальным учебным планом в настоящем Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующей специальности.

1.5. Цель Положения - регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов, в пределах осваиваемой ОПОП СПО для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся колледжа.

2. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся колледжа в следующих случаях:

- имеющим инвалидность или после перенесенного тяжелого заболевания, нуждающимся в лечении;
- по семейным обстоятельствам (необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.);
- имеющим среднее общее (в соответствии с п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ), среднее профессиональное или высшее образование на момент поступления в колледж;
- участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, участвующим в соревнованиях;
- военнослужащим РФ;
- работникам МВД РД;
- работающим вахтовым методом на режимных предприятиях.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся для ликвидации разницы часов при освоении дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в следующих случаях:

- перевод обучающегося в колледже с одной специальности на другую;
- перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим ОПОП СПО, начиная с первого курса.

2.4. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год. Сроки предоставления индивидуального учебного плана указываются обучающимся (его родителями или законными представителями) в заявлении.

2.5. При отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучение по индивидуальному учебному плану может быть продлено на следующий семестр или учебный год.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на индивидуальный учебный план может производиться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1). В случае, когда обучающийся не достиг совершеннолетия, перевод производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагается документ (документы), подтверждающий обоснованность заявления:

- медицинская справка, лист нетрудоспособности, справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об обучении установленного образца с предыдущего места обучения;
- документы, подтверждающие участие в спортивных сборах и соревнованиях;
- представление заместителя директора по учебной работе.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, оформляется приказом директора колледжа.

3.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный учебный план;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов;
- иные обоснованные причины.

3.6. При положительном решении на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности составляется индивидуальный учебный план (Приложение 2). Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их группировка по циклам должны быть идентичными рабочим учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа.

3.7. Заместитель директора доводит информацию о переводе на индивидуальный учебный план до сведения обучающегося.

4. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, профессиональных модулей обучающимися с последующей сдачей зачетов и

экзаменов согласно графику учебного процесса на текущий учебный год.

4.2. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, могут быть частично или полностью освобождены от обязательного посещения занятий по основному расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Непосещение занятий может быть заменено написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, тестирования, лабораторных работ, практических заданий, собеседованием с преподавателем и т.д.

4.3. При переводе на индивидуальный учебный план обучающемуся выдается индивидуальный учебный график (Приложение 3). Индивидуальный учебный график составляется на основе индивидуального учебного плана с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, курсовых работ, количества часов учебной нагрузки, сроков и форм контроля. Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебной работе. Приложения к индивидуальному учебному графику содержат задания для обучающегося в соответствии с рабочей программой конкретного предмета.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана.

4.5. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине для обучающегося могут быть изменены сроки аттестации при наличии подтверждающего документа.

4.6. Контроль за усвоением программного материала обучающимися, переведенными на индивидуальный учебный план, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.7. Результаты контроля уровня освоения программного материала обучающимися фиксируются в журнале учебных занятий группы, зачетной книжке обучающегося и в индивидуальной ведомости, которая сдается в учебную часть и подшивается к другим документам, а также в индивидуальном учебном графике и приложениях к нему.

4.8. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план в журнале учебных занятий группы в столбце «Решение педагогического совета» заведующий отделением делает запись «Переведен на индивидуальный учебный план. Приказ от ... (дата) № ...».

Заведующий отделением записывает «Переведен на индивидуальный учебный план» на левой стороне развернутого листа каждой дисциплины и междисциплинарного курса, напротив фамилии обучающегося, с даты перевода на индивидуальный учебный план.

В случае невыполнения установленного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительной причины, невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть подвергнут отчислению.

4.9. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации, установленной графиком учебного процесса.

4.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, назначаются на стипендию на общих основаниях.

4.11. Оплата за обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану на основании договора об оказании платных образовательных услуг с полным возмещением стоимости обучения производится на общих основаниях.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в рамках утвержденной нагрузки преподавателя, ведущего учебную дисциплину,

междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику.

4.13. Индивидуальный учебный план, индивидуальный учебный график и иные связанные с этим документы хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося
о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГБПОУ РД «ИПК»
Гаджиалиевой Р.Х.)
студента группы

специальности _____
(код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

проживающего по адресу

телефон _____

Заявление.

Прошу перевести меня,, (Ф.И.О. обучающегося)
на обучение по индивидуальному учебному плану в учебном году с
« » 20 _____ года по « » 20 _____ года для освоения
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по
специальности _____
на курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» ознакомлен.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен и обязуюсь их соблюдать.

«__» _____ 20 _____

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

Зав. отделением _____

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ РД
«ИПК»

Р.Х. Гаджиалиева

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность(профессия): _____

Дата ликвидации задолженности (при наличии)

№ п/п	Элементы ИУП				Результаты аттестации			
	уд, МДК, пм	Объем, час	Форма аттестации (З, ДЗ, э)	Планируемый срок аттестации	Оценка (зачет)	Дата	Подпись преподавателя	Всего посещено занятий (по основному и дополнительно му расписани, консультаций)

Заведующий отделением _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Шабанова М.М.

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента ____ курса, _____ группы очной формы обучения

Специальности «_____»

на _____ семестр _____ -20____ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Срок отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Отметки о датах посещения занятий, консультаций, заверенные подписью преподавателя

СОГЛАСОВАНО: заведующий отделением (ФИО, подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН: студент (ФИО, подпись, дата)