

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД**  
**«ИНДУСТРИАЛЬНО - ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**учебной дисциплины ОП.07 «Экономика отрасли»**

Профиль получаемого профессионального образования: **технический**

Код и наименование специальности: **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Квалификация выпускника: **программист**

Форма обучения: **очная**

Курс: **2**

Семестр: **4**

2024

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

Председатель П(Ц)К  
М.А. Магомедова З.А.  
подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР

Шабанова М.М. М.М.  
ФИО подпись  
«30» 08 2024 г.

- Рабочая программа по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» составлена в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г №1547 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936);
  - профиля получаемого образования;
- примерной программы,
  - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
  - Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 гг.

Разработчики:

Абдуллаева Шахризат Гасайниевна, преподаватель спец. дисциплин ГБПОУ РД «ИПК» Ш.А.

Рецензенты

Магомедова З.А. М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

При реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы):** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
  - Общие положения экономической теории.
  - Организацию производственного и технологического процессов.
  - Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.
- Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.
- Методику разработки бизнес-плана.

### Перечень формируемых компетенций

#### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### Профессиональные компетенции:

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации и

информационную систему.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- объем образовательной программы - 68 часов, в том числе:
- практических занятий – 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 4 семестр	2

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	2	
	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли.		
	Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий. Нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Отраслевая структура экономики России. промышленность России: добывающая и перерабатывающая отрасли, лёгкая и тяжелая промышленности.		
	Основные признаки организации. Организационно-правовые формы предприятий. Микроорганизации, Малые, средние и крупные предприятия. Определение форм предприятий и решение кроссвордов.		
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 1.2.</b> Материально -техническая база отрасли.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	2	
	Материально -техническая база отрасли. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Отрасль. Признаки отрасли. Отраслевая структура экономики. Организация. Предприятие. Классификация организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственность. Акционерные общества. Кооперативы. Унитарные предприятия.		
<b>Тема 1.3.</b> Организация производства	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	2	
	Общая и производственная структура предприятия, его инфраструктура. Типы производственной структуры хозяйствующего субъекта. Производственный и технологический процесс; понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	Производственный процесс. Виды производственного процесса. Определение типов производственного процесса по признакам.		
	Самостоятельная работа	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении 1 раздела.</b> Основные формы организации промышленного производства. Предпринимательство - важнейший вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства. Организационно правовые формы предприятий. Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации.			3
<b>Раздел 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования</b>			
<b>Тема 2.1</b> Материально-техническая база: основной и оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	2	
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура.		
	Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли. Расчет амортизации основного капитала.		
	Определение показателей эффективности использования основного капитала, Определение показателей эффективности использования оборотного капитала.		2
	Самостоятельная работа	3	
<b>Тема 2.2.</b> Трудовые ресурсы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	2	
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность. Планирование кадров и их подбор.		
	Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Заработная плата. Тарифная система оплаты труда: сущность, состав и содержание. Сдельная и повременная системы оплаты		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Планирование численности работников. Показатели движения и состава персонала.		
	Расчет заработной платы различных категорий работников		2
	Самостоятельная работа	2	

<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении 2 раздела.</b>			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (конспектирование, доклады, рефераты):			
1. Производительность труда и резервы ее повышения			
2. Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии. Экономическое значение и пути повышения производительности труда.			3
<b>Раздел 3. Результаты коммерческой деятельности</b>			
<b>Тема 3.1. Издержки субъекта производства и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.		
	Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования.		
	Ценовая стратегия предприятия.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Расчет себестоимости. Калькуляция себестоимости единицы продукции.		
	Расчёт оптовой цены производителя, оптовой цены посредника и розничной цены.		
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 3.2. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Понятие качества продукции. Сертификация продукции.		
	Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Понятие товара и услуги. Свойства товара. Товарная политика предприятия. Показатели качества товара. Качество и конкурентоспособность.		
<b>Тема 3.3. Финансовые Результаты деятельности хозяйствующего субъекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат - балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях.		1

	Рентабельность - показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Абсолютные и относительные показатели хозяйственной деятельности предприятия. Виды Расчет прибыли и рентабельности		2
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении 3 раздела.</b>			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (конспектирование, доклады, рефераты):			
1. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.			3
2. Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.			
3. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.			
<b>Раздел 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта</b>			
<b>Тема 4.1. Факторы развития предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Понятие инноваций. Инновационная деятельность предприятий. Инновационные стратегии.		
	Инвестиционная политика. Необходимость инвестиций в производство. Виды и показатели эффективности инвестиций.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Типы инноваций и инвестиций.		
<b>Тема 4.2. Планирование на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	<b>Лекции, теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	Рынок и план. Основные принципы планирования. Методы и этапы планирования. Классификация планов по признакам.		
	Стратегическое планирование. Оперативное планирование. Бизнес-планирование. Типы бизнес-планов. Структура и содержание внутрифирменного(производственного) бизнес-плана.		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Понятие планирования. Виды планирования. Бизнес-план. Структура бизнес-плана.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении 4 раздела.</b>			
1. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.			3
2. Анализ структуры капитальных вложений и направления повышения их эффективности			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащённый оборудованием:

•S посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест;

S рабочее место преподавателя (стол, стул);

S техническими средствами обучения:

S компьютер с лицензионным программным обеспечением,

S электронная база нормативной строительной документации;

S мультимедиа проектор.

При реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли может быть использовано программное обеспечение big blue button (bbb), moodle, ядиск).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-07155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515734>.

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>.

3. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-44970757-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99374.html> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99374>

4. Якушкин, Е. А. Основы экономики: учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-9243. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94302.html> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### Дополнительная литература

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99933.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99933>

2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5- 4488-

1211-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106644>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - составлять и заключать договоры подряда; - использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; - в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;	Устные и письменные опросы, практические занятия; промежуточная аттестация в форме экзамена.
<b>Знания:</b> - состав трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования; - основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации; - механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда; - методологию и технологию современного менеджмента; - характер тенденций развития современного менеджмента; - требования, предъявляемые к современному менеджменту; - стратегию и тактику маркетинга;	Устные и письменные опросы, практические занятия; промежуточная аттестация в форме экзамена.

#### Общие критерии оценки результатов освоения дисциплины.

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая

обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **Оценивание студента на экзамене по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Примерный тест для подготовки к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта по учебной дисциплине ОП 07. Экономика отрасли:**

**Выберите один или несколько правильных ответов.**

1. Преимуществом малого бизнеса является:
  - а) адаптивная способность к колебаниям рынка;
  - б) отсутствие гибкости.

Эталон ответа: а

2. В какой момент юридическое лицо считается зарегистрированным?
  - а) с момента подачи заявления о регистрации;
  - б) с момента открытия расчетного счета в банке;
  - в) с момента внесения в ЕГРП юридических лиц;

г) прочие.

Эталон ответа: в

3. Объект основных фондов в группе «Рабочие машины и механизмы» ...

- а) бульдозер;
- б) автомобиль;
- г) компрессор;
- д) компьютер.

Эталон ответа: г

4. Стоимость фактических затрат на приобретение машин, оборудования с учётом доставки и монтажа:

- а) первоначальная;
- б) восстановительная;
- в) ликвидационная;
- г) остаточная.

Эталон ответа: а

5. Показатель производительности труда в строительстве:

- а) выработка;
- б) механовооруженность;
- в) часовая тарифная ставка;
- г) рабочее время.

Эталон ответа: а

6. Что такое списочная численность персонала?

- а) количество работников, являющихся на работу в течение периода;
- б) численность работников по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату.

Эталон ответа: а

7. Какая заработная плата характеризует сумму денег, которые работник получает на руки?

- а) номинальная;
- б) реальная.

Эталон ответа: б

8. В процессе установления окончательной цены сначала нужно:

- а) проанализировать цены и товары конкурентов;
- б) проанализировать издержки производства и обращения.

Эталон ответа: б

9. Из чего формируется посредническая надбавка?

- а) издержки обращения посредника;
- б) прибыль посредника;
- в) налог на прибыль посредника;
- г) НДС.

Эталон ответа: а

10. Статья накладных расходов, включающая заработную плату ИТР ...

- а) организация работ на площадке;
- б) обслуживание работников строительства;
- в) административно-хозяйственные нужды;
- г) прочие.

Эталон ответа: в

11. Размер оплаты труда за единицу рабочего времени в зависимости от квалификации работника:

- а) тарифная сетка;
- б) тарифная ставка;
- в) ЕТКС;

г) расценка.

Эталон ответа: б

12. Расходы денежных средств, учитывающие зарплату младшего обслуживающего персонала

- а) зарплата основных рабочих;
- б) прямые затраты;
- в) накладные расходы;
- г) материалы.

Эталон ответа: в

13. Износ, в результате которого наступает утрата ценности фондами до наступления их физического износа:

- а) моральный;
- б) технический;
- в) физический;
- г) проектный.

Эталон ответа: а

14. Субъект власти, устанавливающий размер налога на рекламу:

- а) краевой орган;
- б) местный орган;
- в) федеральный орган;
- г) региональный орган.

Эталон ответа: б

15. Затраты времени на изготовление единицы продукции

- а) объем работ;
- б) расценка;
- в) трудоёмкость;
- г) выработка.

Эталон ответа: в

16. Аренда технических средств сроком до одного года с последующим правом выкупа:

- а) лизинг;
- б) прокат;
- в) хозрасчёт;
- г) рентинг.

Эталон ответа: а

17. Величина средств, являющаяся нормативом для определения сметной прибыли:

- а) ФОТ;
- б) себестоимость;
- в) прямые затраты;
- г) сметная прибыль.

Эталон ответа: а

18. Показатель количества оборотных средств за определенный период времени:

- а) оборачиваемость оборотных средств;
- б) средняя длительность одного оборота;
- в) норматив оборотных средств;
- г) коэффициент оборачиваемости.

Эталон ответа: г

19. Показатель, характеризующий количество продукции, приходящейся на один рубль основных фондов:

- а) ликвидационная стоимость;
- б) норма дисконтирования;
- в) норма амортизации;

г) фондоотдача.

Эталон ответа: г

20. При каких условиях возможна ликвидация предприятия?

- а) только при добровольном согласии учредителей;
- б) только по решению суда;
- в) при обоих условиях;
- г) без решения суда.

Эталон ответа: б

21. Что характеризует фондоотдача?

- а) уровень оснащенности труда;
- б) удельные затраты ОФ на 1 руб. товарной продукции;
- в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОФ;
- г) уровень производительности труда.

Эталон ответа: в

22. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:

- а) первоначальной стоимости ОФ;
- б) среднегодовой стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) стоимости ОФ на начало года.

Эталон ответа: б

23. Какой фонд используется предприятием для воспроизводства ОФ?

- а) резервный;
- б) амортизационный;
- в) фонд специального назначения;
- г) фонд материального поощрения.

Эталон ответа: б

24. Что из перечисленного наиболее полно определяет амортизацию?

- а) процесс перенесения стоимости ОФ на себестоимость готовой продукции;
- б) износ ОФ;
- в) расходы на содержание и ремонт ОФ.

Эталон ответа: а

25. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

Эталон ответа: а, в

26. Определить последовательность этапов расчетов зарплаты при бестарифной системе оплаты труда:

- а) определяется доля фонда оплаты труда, приходящегося на оплату одного балла;
- б) определяется количество баллов, заработанных каждым работником;
- в) определяется общее количество баллов, заработанных всеми работниками;
- г) определяется зарплата отдельного работника.

Эталон ответа: а

27. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?

- а) выручки от реализации к материальным затратам;
- б) прибыли от реализации к себестоимости;
- в) балансовой прибыли к материальным затратам;
- г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

Эталон ответа: в

28. Куда направляется сумма налога на прибыль предприятий?

- а) в полном объеме в федеральный бюджет;
- б) в полном объеме в региональный бюджет;
- в) в полном объеме в местный бюджет;
- г) в бюджеты разных уровней.

Эталон ответа: а

29. Сегментирование рынка - это процесс:

- а) рекламы товара;
- б) выяснение характеристик покупателя;
- в) прогнозирование рыночных показателей;
- г) разбивки потребителей на группы.

Эталон ответа: г

30. Оптовая торговля это:

- 1. купля-продажа с целью перепродажи товаров;
- 2. купля-продажа с целью профессионального использования товаров;
- 3. сделки между посредником и производителем;
- 4. верны ответы а, б, с.

Эталон ответа: а

31. Задачами отдела маркетинговых исследований является:

- 1. замер текущего спроса;
- 2. анализ распределения долей рынка;
- 3. снижение себестоимости товара;
- 4. верны ответы А и Б.

Эталон ответа: г

32. Наиболее широкий круг потенциальных покупателей охватывает применения:

- 1. реклама;
- 2. личной продажи;
- 3. пропаганды;
- 4. мер по стимулированию сбыта;
- 5. нет верного ответа.

Эталон ответа: а

33. Процесс стратегического планирования в маркетинге начинается с:

- 1. установления целей и задач;
- 2. анализа существующей ситуации;
- 3. координации задач между маркетинговыми подразделениями,
- 4. нет верного ответа.

Эталон ответа: г

34. Цена на товар не зависит от следующих факторов:

- 1. транспортных издержек;
- 2. стоимость сырья и материалов;
- 3. темпов инфляции;
- 4. нет верного ответа.

Эталон ответа: г

35. В функции канала распределения не входит:

- 1. сбор информации о текущем состоянии рынка;
- 2. складирования товарной продукции;
- 3. участие в ценообразовании;
- 4. нет верного ответа.

Эталон ответа: г

36. Реклама-это:

- 1. информация о товаре;
- 2. кратковременная мера поощрения продаж;

3. платная форма представления товара;
4. купля-продажа в ходе личной беседы.

Эталон ответа: в

37. Управление в условиях рынка рыночной экономикой:

- а) психология;
- б) менеджмент;
- в) экономика предприятия;
- г) политология.

Эталон ответа: б

38. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей:

- а) организация;
- б) организационная структура;
- в) мотивация;
- г) управление.

Эталон ответа: а

39. Конечное состояние, к которому стремиться трудовой коллектив (организации):

- а) итог;
- б) задача;
- в) цель;
- г) результат.

Эталон ответа: в

40. Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки:

- а) цель;
- б) план;
- в) технология;
- г) задача.

Эталон ответа: г

41. Логическое соотношение уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь цели организации:

- а) внешняя среда организации;
- б) внутренняя среда организации;
- в) структура организации;
- г) элементы организации.

Эталон ответа: в

42. Цели, задачи, технологии, структура управления, трудовые ресурсы (штатные сотрудники) организации - это элементы:

- а) внутренней среды;
- б) внешней среды;
- в) менеджмента;
- г) процесса управления.

Эталон ответа: а

43. Подбор, расстановка и развитие трудовых ресурсов организации - это:

- а) управление персоналом;
- б) разделение труда;
- в) менеджмент;
- г) специализация

Эталон ответа: а

44. Сочетание квалификационных навыков, оборудование, инфраструктуры,

инструментов, необходимых для осуществления преобразований в материалах:

- а) специальность;
- б) технология;
- в) профессия;
- г) организация.

Эталон ответа: б

45. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) стимулирование.

Эталон ответа: в

46. Планирование, организация, координация, мотивация и контроль - это:

- а) средства управления;
- б) методы управления;
- в) сфера деятельности организации;
- г) функции управления.

Эталон ответа: г

47. Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей:

- а) методы управления;
- б) функции управления;
- в) контроль;
- г) средства управления.

Эталон ответа: а

48. Совокупность взаимосвязанных, целенаправленных логически последовательных управленческих действий:

- а) методы управления;
- б) управленческое решение;
- в) средства управления;
- г) функции управления.

Эталон ответа: б

49. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами:

- а) конкуренция;
- б) спор;
- в) стресс;
- г) конфликт.

Эталон ответа: г

50. Если к одному человеку предъявляются противоречивые требования и производственные требования не согласовываются с личностными потребностями работника - это:

- а) внутриличностный конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой конфликт.

Эталон ответа: а

51. Если позиция мастера отличается от позиции бригады, то - это:

- а) внутриличностный конфликт;
- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой конфликт.

Эталон ответа: в

52. Метод разрешения конфликта, при котором действия направлены на урегулирование разногласия путем переговоров, устраивающих обе стороны:

- а) сглаживание;
- б) компромисс;
- в) решение проблемы;
- г) принуждение.

Эталон ответа: б

53. Процесс передачи идей, мыслей и чувств, доведение их до понимания другими людьми:

- а) общение;
- б) коммуникация;
- в) деловое совещание;
- г) переговоры.

Эталон ответа: а

54. Персонал основной деятельности, непосредственно связанный с производственными операциями (средствами труда):

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) рабочие.

Эталон ответа: г

55. Работники, занимающие руководящие должности, как на самом предприятии, так и в его структурных подразделениях:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) служащие;
- г) рабочие.

Эталон ответа: а

56. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков:

- а) специальность;
- б) профессия;
- в) уровень квалификации;
- г) опыт.

Эталон ответа: б

57. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели:

- а) неформальная группа;
- б) организация;
- в) закрытая система;
- г) подсистема.

Эталон ответа: б

58. Все сложные организации обладают общими характеристиками - ресурсами, зависимостью от внешней среды, вертикальным разделением труда, подразделениями, горизонтальным разделением труда

- а) сырьем;
- б) финансами;
- в) технологией;
- г) необходимостью управления.

Эталон ответа: г

59. Внутренние параметры - это ситуационные факторы внутри организации. К ним

можно отнести - цели, ....., технологию, структуру, людей:

- а) задачи;
- б) технические средства;
- в) информацию;
- г) здания.

Эталон ответа: а

60 ..... - это предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки:

- а) задача;
- б) цель;
- в) технология;
- г) структура организации.

Эталон ответа: а