

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение РД  
«Индустриально-промышленный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОД. 01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**Профиль получаемого профессионального образования:** технический

**Код и наименование профессии:** 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

**Квалификация выпускника:** оператор информационных систем и ресурсов

**Форма обучения:** очная

**Курс:** 1

**Семестр:** 1,2

2024 г.

<p>ОДОБРЕНО предметной (цикловой) комиссией</p> <p>Протокол № 1 от «24» 08 2024 г. Председатель П(Ц)К <u>Мусаева</u> Давлятбекова М. М. Подпись ФИО</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР</p> <p><u>Шабанова</u> Шабанова М.М. Подпись ФИО</p> <p><u>27 августа</u> 2024 г.</p>
---	---

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОД .01. 01 Русский язык по профессии 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29 .12.2012 г. № 273 ФЗ Об образовании в РФ;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413;
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71639) с учетом:
  - профиля получаемого образования,
  - примерной программы,
  - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
  - Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик: преподаватель русского языка и литературы первой категории  
ГБПОУ РД «ИПК» Мусаева А.М. Мусаева

Рецензент: преподаватель русского языка и литературы первой категори  
ГБПОУ РД «ИПК» Давлятбекова М. М. Давлятбекова

СОДЕРЖАНИЕ

- Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»..... 4
- Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ..... 8
- Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .... 16
- Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины..... 17

- Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

- Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

- Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

<u>Код и наименование формируемых компетенций</u>	<u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
	<u>Общие</u>	<u>Дисциплинарные (предметные)</u>
<u>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</u>	- готовность к саморазвитию, самостоятельности	- уметь создавать устные и монологические
	самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;
	<u>Овладение универсальными действиями:</u> <u>а) совместная деятельность:</u> • понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; • принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

	<p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• координировать и выполнять работу в условиях реального и виртуального комбинированного взаимодействия;</li> <li>• осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями: г)</b>  <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>• признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>• развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
--	---	--

<p>ОК 05.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>• способность воспринимать различные виды искусства,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-</li> </ul>
---	---	--

<p>особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>• готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>• распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>• развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>• совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</li> <li>• уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>• обобщить знания о языке как</li> </ul>

	людьми и познания мира;	системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,
--	-------------------------	---

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;
	<b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b>	сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
	<b>б) базовые исследовательские действия:</b>	
	• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	• обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, художественной литературы);
	• способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
	• овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	• обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
	• формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
	• осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. дальнейшей обработки и архивирования.



- Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
- Объем дисциплины и виды учебной работы

<u>Вид учебной работы</u>	<u>Объем в часах</u>
<u>Объем образовательной программы дисциплины</u>	<u>96</u>
<u>в т.ч.</u>	
<u>1. Основное содержание</u>	<u>96</u>
<u>в т.ч.:</u>	
<u>теоретическое обучение</u>	<u>33</u>
<u>практические занятия</u>	<u>51</u>
<u>самостоятельная работа</u>	<u>12</u>
<u>в т.ч.:</u>	
<u>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</u>	<u>8</u>
<u>теоретическое обучение</u>	<u>2</u>
<u>практические занятия</u>	<u>6</u>
<u>Промежуточная аттестация (экзамен)</u>	<u>4</u>

Тематический план и содержание дисциплины

<u>Наименование разделов и тем</u>	<u>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</u>	<u>Объем часов</u>	<u>Формируемые компетенции</u>
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>12</b>	<i>OK 05</i>
<b>Тема 1.1. Основные</b>	<b>Основное содержание</b>		<i>OK 05</i>
<u>функции языка в современном обществе</u>	<p><u>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии</u></p> <p><b>Практические занятия:</b>  <u>Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе</u></p>	2	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Основное содержание</b>		<i>OK 05</i>
<u>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</u>	<p><u>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</u></p> <p><u>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей.</u></p> <p><u>Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</u></p> <p><u>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</u></p>	2	
	<b>Практические занятия:</b>		

	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
--	---	---	--

Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>		OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>42</b>	OK 04; OK 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>		OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>		OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	3	

	<b>Практические занятия:</b>		
	<u>Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.</u>	3	
	<u>Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</u>		

<u>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</u>	<b>Основное содержание</b>		<u>О</u> <u>К 04;</u> <u>ОК</u> <u>05</u>
	<u>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.</u> <u>Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</u>	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<u>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</u>	2	
<u>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</u>	<b>Основное содержание</b>		<u>О</u> <u>К 04;</u> <u>ОК</u> <u>05</u>
	<u>Лексико-грамматические разряды прилагательных.</u> <u>Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами.</u> <u>Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</u>	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	<u>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</u>	2	
<u>Тема 2.5. Имя</u>	<b>Основное содержание</b>		<u>О</u> <u>К 04;</u>

<u>числительное как часть речи.</u>			<u>OK</u> <u>05</u>
	<u>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</u>	2	
	<b><u>Практические занятия:</u></b> <u>Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</u>	2	
<u>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</u>	<b><u>Основное содержание</u></b>		<u>O</u> <u>K 04;</u> <u>OK</u> <u>05</u>
	<u>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</u>	2	
	<b><u>Практические занятия:</u></b> <u>Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</u>	2	
<u>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</u>	<b><u>Основное содержание</u></b>		<u>OK 04;</u> <u>OK 05</u>
	<u>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</u>	2	

	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>		OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b> .Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	OK 04;
	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	4	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>18</b>	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>		OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое	2	

	<p>предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. Разбор словосочетаний</p>	4	
<p><u>Тема 3.2</u> <u>Второстепенные члены предложения.</u></p>	<p><b>Основное содержание.</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p> <p><b>Практические занятия:</b> Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, обращениях</p>	2	OK 04;
<p><u>Тема 3.3. Сложное предложение</u></p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с</p>	2	OK 05; OK 09

	<u>прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</u>		
	<b><u>Практические занятия:</u></b> <u>Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат</u>	<u>4</u>	

<b><u>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</u></b>		<b><u>8</u></b>	<u>OK 04;</u> <u>OK 05;</u> <u>OK 09</u> <b><u>ПК 4.1.;</u></b> <b><u>4.4</u></b>
<u>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</u>	<b><u>Профессионально-ориентированное содержание</u></b>		<u>OK 04;</u> <u>OK 05;</u> <u>OK 09</u> <b><u>ПК...</u></b>
	<b><u>Практические занятия:</u></b> <u>Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари</u>	<u>2</u>	
<u>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</u>	<b><u>Профессионально-ориентированное содержание</u></b>		<u>OK 04;</u> <u>OK 05;</u> <u>OK 09</u> <b><u>ПК...</u></b>
	<b><u>Практические занятия:</u></b> <u>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)</u>	<u>2</u>	
<u>Тема 4.3. Деловой стиль</u>	<b><u>Профессионально-ориентированное содержание</u></b>		<u>OK 04;</u> <u>OK 05;</u> <u>OK 09</u> <b><u>ПК...</u></b>
	<u>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в</u>	<u>2</u>	



	<u>профессиональной деятельности</u>		
	<b><u>Практические занятия:</u></b>		
	<u>Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.</u>	<u>2</u>	
	<b><u>Самостоятельная работа.</u></b>	<b><u>12</u></b>	
	<p>Роль словосочетания в построении предложения.  Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.  Синтаксическая роль инфинитива. Предложения с однородными членами и их функции в речи. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.  Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.  Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.  Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую  Работа с текстами. Подготовка докладов.  Составление таблиц для систематизации учебного материала.  <u>Синтаксический анализ словосочетаний и предложений.</u></p>		
	<b><u>Промежуточная аттестация (экзамен)</u></b>	<b>4</b>	
	<b><u>Промежуточная аттестация (Экзамен)</u></b>		
<b><u>Всего</u></b>	<b><u>96</u></b>	<b>96</b>	

- Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

**Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

- Информационное обеспечение обучения

- Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

- Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

***Основная литература:***

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2021.
2. Н.Г.Гольцова, И.В.Шампин, М.А.Мищерина. Русский язык 10-11 классы, 2021
3. Греков В.Ф. Русский язык. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. –М.: Просвещение, 2020
4. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2021.
6. Дейкина А.Д. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. - М.: Вербум-М, 2021.

***Дополнительная литература:***

- Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2020
- Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2021.
- Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2019.
- Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2020

- Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2022.
- Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2021.

**Интернет - ресурсы:**

- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.uchportal.ru/>
- <http://pedsovet.org/>
- <http://www.rusedu.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://globalteka.ru>
- 

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения /знания</b>	
осуществлять речевой самоконтроль;	Подготовка и защита рефератов
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Устные и письменные упражнения и задания
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Устные и письменные упражнения и задания; практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Устные и письменные упражнения и задания;
<b>знать/понимать</b>	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Пересказ, устная работа с текстом. Устные и письменные упражнения и задания использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Устные и письменные упражнения и задания; практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
извлекать необходимую информацию из	Устные и письменные упражнения и

различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных;	задания; практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Устные и письменные упражнения и задания; использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Устные и письменные упражнения и задания; использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Диктант Устный и письменный опрос, тестовые задания, контрольное тестирование, словарный диктант, различные письменные задания, контрольная работа
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	различные письменные задания, контрольная работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026