

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Индустриально-промышленный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД. 01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Профиль получаемого профессионального образования: технический

Код и наименование профессии: 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения: очная

Курс: 1

Семестр: 1,2

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»..... 4
- Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 8
- Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 16
- Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины..... 17

- Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

- **Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

- **Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

<u>Код и наименование формируемых компетенций</u>	<u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	
	<u>Общие</u>	<u>Дисциплинарные (предметные)</u>
<u>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</u>	- готовность к саморазвитию, самостоятельности	- уметь создавать устные и монологические
	самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 78 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;
	<u>Овладение универсальными действиями:</u> <u>а) совместная деятельность:</u> • понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; • принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

	<p>обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • координировать и выполнять работу в условиях реального и виртуального комбинированного взаимодействия; • осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; • признавать свое право и право других людей на ошибки; • развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
--	---	--

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; • способность воспринимать различные виды искусства, 	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-
---	---	--

<p>особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; • готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; • распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; • развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> • наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; • совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между 	<ul style="list-style-type: none"> • уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); • уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); • обобщить знания о языке как

	людьми и познания мира;	системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,
--	-------------------------	---

	- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;
	Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
	б) базовые исследовательские действия:	
	• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	• обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, художественной литературы);
	• способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
	• овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	• обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
	• формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	
	• осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. дальнейшей обработки и архивирования.

- Структура и содержание общеобразовательной дисциплины
- Объем дисциплины и виды учебной работы

<u>Вид учебной работы</u>	<u>Объем в часах</u>
<u>Объем образовательной программы дисциплины</u>	<u>96</u>
<u>в т.ч.</u>	
<u>1. Основное содержание</u>	<u>96</u>
<u>в т.ч.:</u>	
<u>теоретическое обучение</u>	<u>33</u>
<u>практические занятия</u>	<u>51</u>
<u>самостоятельная работа</u>	<u>12</u>
<u>в т.ч.:</u>	
<u>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</u>	<u>8</u>
<u>теоретическое обучение</u>	<u>2</u>
<u>практические занятия</u>	<u>6</u>
<u>Промежуточная аттестация (экзамен)</u>	<u>4</u>

Тематический план и содержание дисциплины

<u>Наименование разделов и тем</u>	<u>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</u>	<u>Объем часов</u>	<u>Формируемые компетенции</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>Основное содержание</u>			
<u>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</u>		<u>12</u>	<u>ОК 05</u>
<u>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</u>	<u>Основное содержание</u> <u>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии</u>	<u>2</u>	<u>ОК 05</u>
	<u>Практические занятия:</u> <u>Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе</u>	<u>2</u>	
<u>Тема 1.2</u> <u>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</u>	<u>Основное содержание</u> <u>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</u> <u>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей.</u> <u>Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</u> <u>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности</u>	<u>2</u>	<u>ОК 05</u>
	<u>Практические занятия:</u>		

	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
--	---	---	--

Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание		OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака.	2	
	Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия: Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		42	OK 04; OK 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание		OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	Практические занятия: Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание		OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	3	

	Практические занятия:		
	<u>Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь.</u>	3	
	<u>Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</u>		

<u>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</u>	Основное содержание		<u>О</u> <u>К 04;</u> <u>ОК</u> <u>05</u>
	<u>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.</u> <u>Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</u>	2	
	Практические занятия:		
	<u>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</u>	2	
<u>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</u>	Основное содержание		<u>О</u> <u>К 04;</u> <u>ОК</u> <u>05</u>
	<u>Лексико-грамматические разряды прилагательных.</u> <u>Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами.</u> <u>Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</u>	2	
	Практические занятия:		
	<u>Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</u>	2	
<u>Тема 2.5. Имя</u>	Основное содержание		<u>О</u> <u>К 04;</u>

<u>числительное как часть речи.</u>			<u>OK</u> <u>05</u>
	<u>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</u>	2	
	<u>Практические занятия:</u> <u>Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</u>	2	
<u>Тема 2.6. Местоимение как часть речи.</u>	<u>Основное содержание</u>		<u>O</u> <u>K 04;</u> <u>OK</u> <u>05</u>
	<u>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений</u>	2	
	<u>Практические занятия:</u> <u>Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ</u>	2	
<u>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</u>	<u>Основное содержание</u>		<u>OK 04;</u> <u>OK 05</u>
	<u>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции</u>	2	

	Практические занятия: Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание		<i>OK 04;</i> <i>OK 05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия: Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание .Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	<i>OK 04;</i>
	Практические занятия: Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	4	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		18	<i>OK 04;</i> <i>OK 05;</i> <i>OK 09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание		<i>OK 04;</i> <i>OK 05</i>
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое	2	

	предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия: Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. Разбор словосочетаний	4	
<u>Тема 3.2</u> <u>Второстепенные члены предложения.</u>	Основное содержание. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	<u>OK 04;</u>
	Практические занятия: Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, обращениях	4	
<u>Тема 3.3. Сложное предложение</u>	Основное содержание		<u>OK 05; OK 09</u>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с	2	

	<u>прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</u>		
	<u>Практические занятия:</u> <u>Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат</u>	<u>4</u>	

<u>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</u>		<u>8</u>	<u>ОК 04;</u> <u>ОК 05;</u> <u>ОК 09</u> <u>ПК 4.1.;</u> <u>4.4</u>
<u>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</u>	<u>Профессионально-ориентированное содержание</u>		<u>ОК 04;</u> <u>ОК 05;</u> <u>ОК 09</u> <u>ПК...</u>
	<u>Практические занятия:</u> <u>Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари</u>	<u>2</u>	
<u>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</u>	<u>Профессионально-ориентированное содержание</u>		<u>ОК 04;</u> <u>ОК 05;</u> <u>ОК 09</u> <u>ПК...</u>
	<u>Практические занятия:</u> <u>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)</u>	<u>2</u>	
<u>Тема 4.3. Деловой стиль</u>	<u>Профессионально-ориентированное содержание</u>		<u>ОК 04;</u> <u>ОК 05;</u> <u>ОК 09</u> <u>ПК...</u>
	<u>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в</u>	<u>2</u>	

	<u>профессиональной деятельности</u>		
	<u>Практические занятия:</u>		
	<u>Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.</u>	<u>2</u>	
	<u>Самостоятельная работа.</u>	<u>12</u>	
	<p>Роль словосочетания в построении предложения. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики. Синтаксическая роль инфинитива. Предложения с однородными членами и их функции в речи. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую Работа с текстами. Подготовка докладов. Составление таблиц для систематизации учебного материала. <u>Синтаксический анализ словосочетаний и предложений.</u></p>		
	<u>Промежуточная аттестация (экзамен)</u>	4	
	<u>Промежуточная аттестация (Экзамен)</u>		
<u>Всего</u>	<u>96</u>	96	

- Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

- Информационное обеспечение обучения

- Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

- Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основная литература:

1. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2021.
2. Н.Г.Гольцова, И.В.Шампин, М.А.Мищерина. Русский язык 10-11 классы, 2021
3. Греков В.Ф. Русский язык. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. –М.: Просвещение, 2020
4. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2021.
6. Дейкина А.Д. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. - М.: Вербум-М, 2021.

Дополнительная литература:

- Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2020
- Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2021.
- Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2019.
- Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2020

- Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2022.
- Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2021.

Интернет - ресурсы:

- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.uchportal.ru/>
- <http://pedsovet.org/>
- <http://www.rusedu.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org>
- <http://globalteka.ru>
-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения /знания	
осуществлять речевой самоконтроль;	Подготовка и защита рефератов
оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Устные и письменные упражнения и задания
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Устные и письменные упражнения и задания; практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Устные и письменные упражнения и задания;
знать/понимать	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;	Пересказ, устная работа с текстом. Устные и письменные упражнения и задания использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Устные и письменные упражнения и задания; практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
извлекать необходимую информацию из	Устные и письменные упражнения и

различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных;	задания; практические занятия тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Устные и письменные упражнения и задания; использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Устные и письменные упражнения и задания; использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Диктант Устный и письменный опрос, тестовые задания, контрольное тестирование, словарный диктант, различные письменные задания, контрольная работа
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;	различные письменные задания, контрольная работа