

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение РД**  
**«Индустриально-промышленный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**  
**ПМ.03 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ**

Профиль получаемого профессионального образования: **технический**

Код и наименование профессии: **09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация выпускника: **Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения: **очная**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин

Протокол № 1 от «30» авг 2024г.

Председатель П(Ц)К

Магомедова З.А.

Подпись \_\_\_\_\_  
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УИР

Джаммирзаева З.А.

Подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
2024 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики разработана на основе требований:

-Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273 –ФЗ об образовании в РФ.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022г.№974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569)

с учетом:

- профиля получаемого образования;
- примерной программы;
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик: Магомедова З.А.

Рецензенты: Магомедова И.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате изучения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 «Подготовка интерфейсной графики» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций              |
|---------|--|
| ВПД     | Подготовка интерфейсной графики  |
| ПК 3.1. | Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.             |
| ПК 3.2. | Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс. |

#### 1.1.2. В результате освоения учебной практики обучающийся должен

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Владение</b> | разработки графического пользовательского интерфейса в целом или |
|-----------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>навыками</b> | отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;<br>создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;<br>рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;<br>рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;<br>подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;<br>оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;<br>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля |
|                 | и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;<br>обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;<br>оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.  |
| <b>Умения</b>   | оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;<br>создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;<br>рисовать анимационные последовательности и раскадровку;<br>подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;<br>подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.   |
| <b>Знания</b>   | правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема;<br>общих принципов анимации;<br>правил типографского набора текста и верстки;<br>требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;<br>основы верстки с использованием языков разметки;<br>основы верстки с использованием языков описания стилей;<br>технических требований к интерфейсной графике;<br>техники и методики подготовки графических материалов.                                     |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 72 часа

Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

#### ПМ.03 «Подготовка интерфейса графики»

| Вид учебной работы              | Количество часов                                   |
|---------------------------------|--|
| Практические занятия            | 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов |
| Подготовка интерфейсной графики | 72   |
| Итого                           | 72   |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.03. «Подготовка интерфейсной графики»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Код ПК, ОК                  |
|---|--|-------------|-----------------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                           |
| Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>36</b>   | ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01-ОК 09 |
|   | Проведение инструктажа по технике безопасности. Получение заданий по тематике.                                   | 6           |                             |
|   | Работа в векторных графических редакторах.   |             |                             |
|   | Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений.                                   | 6           |                             |
|   | Работа с растровой графикой.   | 6           |                             |
|   | Создание Gif-анимации.   | 6           |                             |
|   | Создание анимационных последовательностей и раскадровки.   | 6           |                             |
|   | Создание анимации интерфейсных объектов.   | 6           |                             |
| Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>36</b>   | ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01-ОК 09 |
|   | Разработка дизайна компонентов веб-страницы  |             |                             |
|   | Создание иконок и пиктограмм для сайта.  | 6           |                             |
|   | Подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений.                                 |             |                             |
|   | Подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления.                     | 6           |                             |
|   | Рисование графических подсказок.   |             |                             |
|   | Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.  | 6           |                             |
|   | Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом.  |             |                             |
| Подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях. Оценка совокупности графических элементов оформления пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям. | 6  |             |                             |
| Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики.  | 6  |             |                             |

|                                      |           |  |
|--------------------------------------|-----------|--|
| <b>Дифференцированный зачет</b>      | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего учебной практики ПМ.03:</b> | <b>72</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики ПМ.03 «Подготовка интерфейсной графики» предполагает наличие Лаборатории «Информационных систем и ресурсов», «Компьютерной графики» оснащенные оборудованием:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя ((процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- демонстрационные стенды;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- учебно-методическая документация

Лаборатория «Компьютерной графики»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- демонстрационные стенды;
- графические планшеты;
- интерактивная доска;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- учебно-методическая документация;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/А.В. Остроух. -6-е изд., - Москва: Академия, 2020. - 288 с.
2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 176 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Забелин Л.Ю. Компьютерная графика и 3D-моделирование: учебное пособие для СПО / Забелин Л.Ю., Штейнбах О.Л., Диль О.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-4488-1188-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106619.html>

2. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Д.В. Горденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4488-1538-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122431.html>

3. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-44881308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

4. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>

5. Спицина, И. А. Разработка информационных систем. Пользовательский интерфейс: учебное пособие для СПО / И. А. Спицина, К. А. Аксёнов; под редакцией Л. Г. Доросинского. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-0768-8, 978-5-7996-2872-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92370>

6. Таранцев И.Г. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Таранцев И.Г.. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4488-0781-7, 9785-4497-0445-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96014.html>

7. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики, является освоение теоретических и практических знаний по МДК. 03.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса и МДК 03.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы обеспечена педагогическими работниками лицея, а также лицами, привлекаемыми к реализации рабочей программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

квалификация педагогических работников лицея отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.   | Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.   | Демонстрационный экзамен.<br>Экспертная оценка в процессе выполнения практических заданий и заданий учебной и производственной практики. |
| ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.   | Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.  | Демонстрационный экзамен.<br>Экспертная оценка в процессе выполнения практических заданий и заданий учебной и производственной практики  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике<br>дифференцированный зачет по учебной практике                           |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   | использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач                          |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;   |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в   | Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| коллективе и команде.  | обучения, с руководителями учебной и производственной практик;<br>обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  | Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей   |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;<br>демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.   |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.  |  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026