

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение РД**  
**«Индустриально-промышленный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01**  
**ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента**  
**электронного документооборота**  
**профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Профиль получаемого профессионального образования: **технический**  
Код и наименование профессии: **09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация выпускника: **Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения: **очная**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин

Протокол № 1 от 30» 08 2024 г.

Председатель П(Ц)К

 Магомедова З.А.  
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 Джеммирзаева З.А.

30 08 2024 г.  
Подпись ФИО

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота разработана на основе требований:

-Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273 –ФЗ об образовании в РФ.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11. 2022г.№974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569) с учетом:
  - профиля получаемого образования;
  - примерной программы;
  - рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
  - Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик: Магомедова З.А.

Рецензенты: Рахманова К.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	27

**1.1 Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в форме практической подготовки и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 N 974. укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом профессионального стандарта профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" утвержденным приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

**1.2 Цели производственной практики:** формирование у обучающихся практической деятельности в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

**1.3 Требования к результатам производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
1	2	3
ВПД. 1 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<b>Иметь практический опыт</b> Обработки больших объемов информации; Анализа структурированной и неструктурированной информации <b>Уметь</b> Обрабатывать большие объемы информации; Анализировать структурированную и неструктурированную информацию;
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление

		<p>информационных материалов через системы управления контентом</p> <p>Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;</p> <p>Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет;</p> <p>Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;</p> <p>Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом;</p> <p>Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости;</p>
	<p>ПК 2.3.</p> <p>Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.</p>	<p><b>Иметь практический опыт</b></p> <p>Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям</p> <p>Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями</p> <p>Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации</p> <p>Контроль размещения персональных данных</p> <p>Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Проверка содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации</p> <p>Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Разграничивать права доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности</p>

	<p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса</p>	<p><b>Иметь практический опыт</b> Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств Выявление наиболее популярных страниц Определение обобщенных характеристик аудитории сайта Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p> <p><b>Уметь</b> Анализировать структурированную и структурированную информацию Работать с большими объемами информации Использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости</p>
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач</li> </ul>

		профессиональной деятельности.
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>

	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>

**1.4 Формы контроля:**

производственной практики – дифференцированный зачет.

**1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 72 часа концентрированно в 4 семестре.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели усвоения ПК
1	2	3	4	5
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). Определение целей и задач практики. Требования к оформлению отчетной документации. Анализ предметной области индивидуального задания.	4	Иметь практический опыт Обработки больших объемов информации; Анализа структурированной и неструктурированной информации Уметь Обрабатывать большие объемы информации; Анализировать структурированную и неструктурированную информацию;
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.	2	Иметь практический опыт Обработки больших объемов информации; Анализа структурированной и неструктурированной информации Уметь Обрабатывать большие объемы информации; Анализировать структурированную и неструктурированную информацию;
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	Сбор исходных данных для разработки веб-сайта организации.	6	Иметь практический опыт Обработки больших объемов информации; Анализа структурированной и неструктурированной информации Уметь Обрабатывать большие объемы информации; Анализировать структурированную и неструктурированную информацию;
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Разработка веб-сайта с использованием инструментальных и программных средств.	6	<b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности

		<p>веб-сайта, систем управления контентом; Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом</p> <p>Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц</p> <p><b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-</p>
		<p>телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет; Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом; Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости</p>
цего аудита сайта: SEO, юзабилити,	6	<p><b>Иметь практический опыт</b> Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации Контроль размещения персональных данных Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями Проверка содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации Установка прав доступа веб-страниц,</p>

	<p>Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации Контроль размещения персональных данных Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет- ресурсов для лиц с ограниченными возможностями Проверка содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания <b>Уметь</b> Разграничивать права доступа к</p>
	<p>информации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечения информационной безопасности</p>
<p>дальнейшей оптимизации сайта.</p>	<p>6 <b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование</p>

		специализированными системами управления контентом; Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости;
тимизация, дополнительные	6	<b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом;
		Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц <b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интранет; Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом; Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости

	<p>блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц <b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет; Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом; Настраивать и эксплуатировать</p>
	<p>системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости</p>
<p>юстраций для WEB-сайта</p>	<p>4 <b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов</p>

		<p><b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;</p>
		<p>Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом; Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости</p>
<p>фических элементов: создание изации, добавление его на сайт., и и добавление ее на сайт. Подбор и зых картинок.</p>	2	<p><b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Внесение служебной информации</p>
		<p>(названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц <b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно- телекоммуникационной</p>

		разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между
		информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц <b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет; Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом; Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и
		социальные сети для оценки посещаемости
ста на бесплатном хостинге.	2	<b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно- телекоммуникационной сети

		<p>страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц</p> <p><b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Использовать технологии размещения</p>
		<p>и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет; Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом; Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости</p>
<p>администраторов сайта. Разграничение прав доступа к разделам сайта.</p>	4	<p><b>Иметь практический опыт</b> Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации Контроль размещения персональных данных Контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями Проверка содержания сайта на соответствие иным требованиям законодательства Российской Федерации и нормативов организации Установка прав доступа веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания <b>Уметь</b> Разграничивать права</p>

		<p>замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта</p> <p>Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных</p> <p>Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p> <p><b>Уметь</b> Анализировать структурированную и структурированную информацию</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта</p> <p>Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости</p>
<p>етной документации по результатам той практики.</p>	4	<p><b>Иметь практический опыт</b> Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств</p> <p>Выявление наиболее популярных страниц</p> <p>Определение обобщенных характеристик аудитории сайта</p> <p>Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта</p> <p>Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных</p> <p>Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p> <p><b>Уметь</b> Анализировать структурированную и структурированную информацию</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта</p> <p>Настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости</p>
<p>ованный зачет</p>	2	
	72	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 02.01 ПМ. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих профильную деятельность, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Информатика и вычислительная техника.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики**

Реализация программы производственной практики в форме практической подготовки осуществляется в организациях на основе прямых договоров между техникумом и организацией, куда направляются обучающиеся. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Производственная практика проводится в рамках модуля ПМ. 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и распределении концентрированно: 144 часа согласно учебному плану и расписанию учебных занятий. Обучающиеся должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **Основные электронные издания**

1. Сети и телекоммуникации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.]; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 363 с. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-0480-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/seti-i-telekommunikacii-517817>
2. Дьячков, В. П. Аппаратные средства персонального компьютера: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Дьячков. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 153 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14249-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/apparatnye-sredstva-personalnogo-kompyutera-519869>

#### **Дополнительные источники:**

1. Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]// <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.

2. Операционные системы [Электронный ресурс]: учебный комплекс. – М.: ИНТУИТ. ру, 2022. – 1 CD – диск, 12см.
3. Безопасность ИТ [Электронный ресурс]: учебный комплекс. – М.: ИНТУИТ. ру, 2022. – 1 CD – диск, 12см.

**Интернет ресурсы:** Электронная библиотечная система «Знаниум».

#### **4.4. Кадровое обеспечение реализации практики (учебной)**

Реализация рабочей программы производственной практики по профессиональному модулю обеспечивается кадрами, имеющими среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Требования к квалификации кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения), осуществляющих руководство практикой:

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- соответствующие требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности;
- прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 02.01 ПМ. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Результаты прохождения практики (освоенные знания, умения, приобретенный практический опыт) <sup>1</sup>	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	<p><b>Иметь практический опыт</b> Обработки больших объемов информации; Анализа структурированной и неструктурированной информации <b>Уметь</b> Обработать большие объемы информации; Анализировать структурированную и неструктурированную информацию; <b>Знать</b> Сведения в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов;</p>	Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<p><b>Иметь практический опыт</b> Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры) Сохранение изображений в различных форматах и оптимизация их для публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Настройка внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом; Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Внесение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Публикация на сайте и обновление информационных материалов через системы управления контентом Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц <b>Уметь</b> Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Использовать технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сетях интернет; Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; Работать с широко распространенными и специализированными системами управления контентом;</p> <p>Настраивать и эксплуатировать</p>	Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
	<p>системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости; <b>Знать:</b> Специальная терминология в области веб-технологий Веб-этикет Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Основы законодательства Российской Федерации в области запрета и ограничений на распространение определенных видов информации Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента Принципы работы систем</p>	

---

онтентом и систем хранения файлов, информационных блоков Методы проектирования сайтов

---

**Исследовательский опыт** Анализ материалов сайта на соответствие возрастным  
Контроль соблюдения прав интеллектуальной собственности на веб-  
онтент формируется пользователями Контроль соблюдения стандартов  
ециализированных и отраслевых сайтов, установленных  
гвом Российской Федерации, локальными актами организации  
ещения персональных данных Контроль соблюдения требований  
оступности интернет- ресурсов для лиц с ограниченными  
и Проверка содержания сайта на соответствие иным требованиям  
гва Российской Федерации и нормативов организации Установка  
веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания  
ичивать права доступа к информации в информационно-  
ационной сети "Интернет", обеспечения информационной  
**Знать** Общее представление о структуре, кодировке и языках  
страниц (базовые теги языка гипертекстовой разметки (HTML),  
куки-файлы) Общие принципы отображения статических и  
веб- страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах  
различным типам информационных ресурсов (текст, графика,  
для представления на веб-сайте Общие принципы разграничения  
: информации в информационно- телекоммуникационной сети  
обеспечения информационной безопасности Законодательство  
едерации, регулирующие средства массовой информации, размещение  
нформационно- телекоммуникационной сети "Интернет", защиту  
данных и интеллектуальной собственности Отраслевые стандарты и  
рты доступности интернет- ресурсов для лиц с ограниченными  
и

---

**Исследовательский опыт** Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с  
эм инструментальных средств Выявление наиболее популярных  
деление обобщенных характеристик аудитории сайта Анализ оценки,  
лоб и предложений посетителей сайта Оценка эффективности работы  
е имеющихся данных Выработка решения (рекомендации) по

Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация:  
дифференцированный зачет

Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация:  
дифференцированный зачет

<p>онтентом и социальные сети для оценки посещаемости <b>Знать</b> и ключевые параметры веб-статистики Основные принципы и статистики посещаемости веб-сайтов Сервисы для сбора веб-</p>	
<p>знавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном лизировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; апы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; обходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в ьной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать оследствия своих действий (самостоятельно или с помощью <b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в одится работать и жить; основные источники информации и ресурсы адач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; полнения работ в профессиональной и смежных областях; методы ессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения с оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>делять задачи для поиска информации; - определять необходимые  ; планировать процесс поиска; структурировать получаемую выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. слатура информационных источников, применяемых в ьной деятельности; приемы структурирования информации; формат езультатов поиска информации.</p>	<p>Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>делять актуальность нормативно- правовой документации в ьной деятельности; применять современную научную ьную терминологию; определять и выстраивать траектории ьного развития и самообразования. <b>Знать:</b> содержание актуальной правовой документации; современная научная и профессиональная ; возможные траектории профессионального развития и</p>	<p>Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

<p>низовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. логические основы деятельности коллектива, психологические основы личности; основы проектной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>отно излагать свои мысли и оформлять документы по определенной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в коллективе. <b>Знать:</b> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных выступлений.</p>	<p>Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>определять актуальность нормативно- правовой документации в производственной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <b>Знать:</b> содержание актуальной правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Текущий контроль: оценка отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

в соответствии с Рабочей программой воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов учебной дисциплины.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026