

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Введение медицинской документации, организация деятельности находящегося  
в распоряжении медицинского персонала.**

Профиль получаемого профессионального образования: **естественнонаучный**

Код и наименование специальности: **34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация выпускника: **медицинская сестра (брат)**

Форма обучения: **очная**

2024г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от 30.08.2024г

Председатель П(Ц)К



Подпись

Магомедова Д.Н

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР



Джаммирзаева З.А

Подпись

ФИО

30.08.2024г

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 Введение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

разработана на основе требований:

- Федерального закона от 04.07.2022 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- ФГОС СОО (утв. приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 № 527; (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452); с учетом:
  - профиля получаемого образования;
  - примерной программы;
  - Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик: Магомедова Д.Н.



Рецензенты/ эксперты:

Курбанов С.Т



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ   | 5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ                    | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  | 8  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                                | 10 |
| 5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ   | 13 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

## 1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках УП 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по специальности 34.02.01 Сестринское дело, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### уметь:

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

### знать:

- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

## 1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, самостоятельная работа и текущее инструктирование, подведение итогов

## 1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. При проведении занятий учебной практики 5

допускается деление группы студентов на подгруппы. Продолжительность рабочего дня

обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день. На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих медицинских организациях

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики** При реализации ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала предусматривает УП 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры - 36 часа. **Результатом освоения программы практики** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю

#### Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

| №   | Наименование тем  | Объем часов | Код формирования умений |
|---|---|-------------|-------------------------|
| МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры |   | 36          |                         |
| 1   | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»               | 6           | У1-У13                  |
| 2   | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»        | 6           | У1-У13                  |
| 3   | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»         | 6           | У1-У13                  |
| 4   | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» | 6           | У1-У13                  |

|   |   |           |        |
|---|---|-----------|--------|
| 5 | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» | 6         | У1-У13 |
| 6 | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»                             | 6         | У1-У13 |
|   | <b>Итого</b>  | <b>36</b> |        |

## 2.2 Содержание обучения по учебной практике

| №  | Наименование тем  | Содержание учебного материала   | Объем часов |
|----|---|---|-------------|
| 1. | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»                                 | Просмотр расписания приема врачей-специалистов; подбор пациенту удобного время приема; запись пациента на прием к необходимым врачам с распечаткой талонов, маршрутной карты, рекомендациями по подготовке к обследованиям<br>Формирование журнала записанных на прием пациентов<br>Регистрация сведений о пациенте<br>Формирование шаблона расписания, по которым врачи осуществляют прием | 6           |
| 2. | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»                          | Добавление заявки, в случае прибытия пациента внепланово или с бумажным направлением<br>Информация о выполнении услуги  | 6           |
| 3. | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»                           | Составление списка лиц, запланированных к патронажу 3 3.2. Отметка факта проведения патронажа 3 3.3. Формирование отчетности  | 6           |
| 4. | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»                   | Учет движения лекарственных средств<br>Составление графиков работы медперсонала<br>Необходимые учетные журналы<br>Просмотр ЭМК (электронных медицинских карт)   | 6           |
| 5. | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета» | Ввод данных о проведенном исследовании<br>Формирование заключений с помощью шаблонов<br>Создание отчетов, включающих полную статистику о принятых пациентах с учетом единиц исследования (по органам и комплексам)  | 6           |
| 6. | Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»                             | Регистрация факта выдачи больничного листа (его дубликата) пациенту 3 6.2. Продление больничного листа до указанной даты 3 6.3. Закрытие больничного листа 3 6.4. Формирование журнала регистрации выдачи больничных листов 3 Зачет<br>Предоставление дневников учебной практики  | 4           |
| 7. | Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам учебной практики   |   | 2           |
|    | <b>ИТОГО</b>  |   | <b>36</b>   |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Общие требования к организации образовательного процесса** Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

### **3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02.Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

**Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики** Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики,
- аттестационный лист,
- характеристика

Для проведения дифференцированного зачета по учебной практике составляется билет, состоящий из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций.

### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.3.1. Основные печатные издания**

##### **3.3.1.1. Основные печатные издания**

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 526 с. : ил. - ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Дашь, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Дашь, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум /

Омельченко В. П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

### **3.3.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e4anbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e4anbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

**4КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты<br>(освоенные ПК)  | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы и методы<br>контроля и оценки  |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа  | - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации  | - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - контроль дневников.   |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»   | - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств | - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - контроль дневников.   |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом  | - выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами  | - наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;<br>- контроль дневников |
| Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие |  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | - аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;<br>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами  | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ВПД.   |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации общих компетенций и обеспечивающих их умений   | - оптимальный выбор источника информации в   | Оценка решения ситуационных задач во время прохождения учебной   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие найденной информации поставленной задаче.</li> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</li> </ul> | <p>практики. Защита практических работ.</p> <p>Оценка решения профессиональных задач с использованием ИКТ.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в коллективе в процессе прохождения учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения ВПД.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в коллективе в процессе прохождения учебной практики.</p> |
|---|--|--|