**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
**Государственное бюджетное профессиональное**
**Образовательное учреждение РД**
**«Индустриально-промышленный колледж»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

# ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

квалификация – техник

2024 г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.
Председатель П(Ц)К
_____ Гугаева З.М..
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Джаммирзаева З.А,_____
ФИО Подпись
30.08, 2024 г.

Рабочая программа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ разработана на основе требований:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ об образовании в РФ

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2018 N 49797) с учетом:

- профиля получаемого образования.

Разработчик: Гугаева Зухра Магомедалиевна преподаватель спец.дисциплин, ГБПОУ РД «ИПК»_____

Рецензенты/ эксперты: Джаммирзаева З.А., зам. директора по УПР, ГБПОУ РД ИПК_____

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...…….....…….....…….....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ……9

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ……13

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ……...……17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является составной частью ОПОП (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Преддипломная практика проводится непрерывно по окончании изучения дисциплин, профессиональных модулей, после проведения учебных практик и практик по профилю специальности в составе профессиональных модулей.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.
Задачами преддипломной практики являются:
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);
- изучение нормативных и методических материалов, периодических изданий по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломной работы оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области проектирования и строительства.

**1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:**

Всего: 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является формирование общих компетенций (ОК):

| КОД | Наименование результата практики |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Профессиональных компетенций (ПК):

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| **ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений.** | | |
| ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и | Аргументация выбора строительных материалов различных конструктивных элементов. | экзамен квалификационный по модулю. |

| | | |
|---|---|---|
| разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий | Подбор строительных конструкций для разработки архитектурно-строительных чертежей. | Экспертная оценка на практическом занятии<br>Экспертная оценка защиты курсовых проектов. |
| ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий | Построение чертежей планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий.<br>Построение узлов строительных конструкций с помощью САПР. | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии<br>Экспертная оценка защиты курсовых проектов. |
| ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций | Расчет на прочность, жесткость и устойчивость при растяжении, сжатии, изгибе.<br>Выбор и применение методов и способов решения задач на определение несущей способности элементов строительных сооружений (балок, колонн, фундаментов)<br>Выбор и применение способов решения задач на проектирование, проверку прочности элементов сооружений.<br>Расчет размеров подошвы фундамента по грунту и материалу. | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии<br>Экспертная оценка защиты курсовых проектов. |
| ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. | Чтение генеральных планов участков, отводимых для строительных объектов.<br>Построение сетевого графика и технологических карт с помощью САПР | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии<br>Экспертная оценка защиты курсовых проектов. |

| ПМ.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов. | | |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке. | Выбор способов выноса строительных осей.<br>Выполнение работ при подготовке строительной площадки. | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов. | Выполнение каменных, бетонных, железобетонных, монтажных, изоляционных, отделочных работ в соответствии с требованиями.<br>Разработка порядка производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ (ППР), требованиями нормативных документов.<br>Расчет объемов каменных, деревянных, сварочных, бетонных, железобетонных, монтажных, гидроизоляционных, теплоизоляционных, кровельных, отделочных работ.<br>Принятие выполненных работ в соответствии требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ. | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 2.3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. | Проведение входного контроля строительных материалов.<br>Списание материалов в соответствии с нормами расхода.<br>Определение расхода материалов по строительным работам.<br>Поиск норм расхода материалов в ГЭСН по видам работ.<br>Оформление отчетов о расходе основных материалов в строительстве. | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по | Выполнение производственного контроля качества строительно- | экзамен квалификационн |

| | | |
|---|---|---|
| контролю качества выполняемых работ | монтажных работ.<br>Выполнением требований технических условий на производство работ.<br>Своевременное выявление дефектов, причин их возникновения и принятие мер по их устранению.<br>Использование информационных технологий при разработке технологических документов.<br>Оформление актов выполненных работ.<br>Подписание актов освидетельствования на скрытые работы. | ый по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии |
| **ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.** | | |
| ПК 3.1.<br>Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. | Составление ежедневных, недельных, подекадных и месячных заданий на ведение строительно-монтажных работ для звеньев, бригад.<br>Построение организационной структуры предприятия.<br>Составление фотографии рабочего времени. | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 3.2.<br>Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | Оформление ежедневных, недельных, подекадных и месячных заявок на материалы и конструкции с учетом оперативного планирования.<br>Распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями и не входящих в их состав отдельных работников на участке) в зависимости от объемов выполняемых работ и сроков сдачи. | экзамен квалификационный по модулю.<br>Экспертная оценка на практическом занятии |

| | | |
|---|---|---|
| | Использование карт трудовых процессов по видам работ. | |
| ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | Оформление документов по учету рабочего времени (табели учета рабочего времени), выработки, простоев.<br>Ведение исполнительной документации (журналы работ, акт освидетельствования скрытых работ, акты приемки ответственных конструкций и т.д.). | экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов | Использование нормативных и законодательных актов в области охраны труда и окружающей среды при осуществлении строительства.<br>Проведение вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей.<br>Проведение аттестации рабочего места в составе комиссии.<br>Заполнение документации по охране труда (журналы инструктажей, личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты и т.д.). | экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии |
| **ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.** | | |
| ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. | Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах здания;<br>Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; | экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений. | Составить ведомость дефектов.<br>Определение физического износа конструкций зданий | экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. | Составление актов по результатам осмотра;<br>Проведение работ текущего и капитального ремонта; | экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии |
| ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий. | Оценивание технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов;<br>Определение категории технического состояния конструкции здания | экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

| №№ пп | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Часы | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, беседы специалистов | 7 | Отчет по практике |
| | | Ознакомление:<br>-с рабочим планом и графиком прохождения практики;<br>-с назначением и организационной структурой строительной организации;<br>-с характеристиками строящихся объектов;<br>-с технической оснащенностью строительной организации, организацией материально-технического снабжения и транспортным хозяйством;<br>-с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ. | | |
| 2 | Ознакомительный | Изучение организации строительного производства | 7 | Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков |
| | | Изучение:<br>-порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией( в том числе подготовку материально-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документов и т.д.);<br>-организацию приемки материалов и конструкций, входящего контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранение;<br>-подготовку строительной площадки к началу строительства;<br>-организацию операционного контроля качества строительно- | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | монтажных работ;<br>-ведущие машины и механизмы, применяемые на строительной площадке;<br>-транспортное хозяйство строительства. | | |
| | | Изучение работ ведущих отделов: в т.ч. | 14 | Отчет по практике |
| | | а) плановый отдел | 7 | Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков |
| | | Изучение:<br>-структуры отдела и его функции;<br>-основных разделов стройфинплана;<br>-документации по оперативно-производственному планированию работ;<br>-методики составления недельно-суточного графика;<br>-системы контроля за выполнением плана на строительных объектах;<br>-документации оперативного учета использования машин и механизмов;<br>-документации по оформлению перевозок грузов;<br>-отчетной документации по выполнению плана работ;<br>-применяемых средств строительной техники и механизма учета их работы. | | |
| | | б) производственно-технический отдел | 7 | Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков |
| | | Изучение:<br>-структуры и функции отдела;<br>-порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование;<br>-графики сдачи пусковых объектов;<br>-систему оценки контроля качества работ в строительстве;<br>-порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Производственный | Работа мастером или дублером мастера | 95 | Экспертная оц качества выпо трудовых обязанностей, плановых меро на предприяти показанного пр уровня навыко |
| | | Знание и исполнение должностных обязанностей мастера:<br>-участие в сдаче объекта под монтажные работы;<br>-комплектация совместно с бригадирами рабочих бригад;<br>-выполнение приемки и входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования, поступающих на строительную площадку;<br>-подготовка фронта работы для бригад;<br>-обеспечение бригад инструментами и приспособлениями;<br>-обеспечение своевременной доставки материалов к рабочим местам;<br>-выдача бригадам нарядовна работ;<br>-обеспечение обоснованной проектом производства работ технологии выполнения работ;<br>-проверка качества выполняемых работ и соответствия СНиП на основе карт операционного контроля качества;<br>-приёмка работ, выполненных бригадами и закрытие нарядов;<br>-обеспечение правильного хранения и экономного использования материалов;<br>-контроль правильного расхода фонда заработной платы на участке;<br>-контрольвыполнения рабочими требований техники безопасности и пожарной безопасности;<br>- участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на скрытые работы;<br>-участие в подготовке строительно-монтажных работ к сдаче; | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | -участие в технических испытаниях выполняемых санитарно-технических устройств;<br>- участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках;<br>-подготовка документации по материальному стимулированию рабочих;<br>-участие в общественной работе. | | |
| | | Производственные экскурсии | 7 | Отчет по практике |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации | Обобщение материалов и оформление дневника практики | 7 | Отчет по практике |
| | | 4.1. В период прохождения преддипломной практики ежедневноведется дневник, в котором записывается выполнение работ, практические работы и приобретенные навыки и знания, необходимые для оформления отчета. Дневник следует вести аккуратно, так как он является приложением к отчету. | | |
| 5 | Оформление отчета | Оформление отчета | 7 | |
| | | Отчет должен содержать:<br>-краткую характеристику объектов практики;<br>-перечень должностных обязанностей мастера;<br>-описание организации производства работ на строительной площадке;<br>-критический анализ производства;<br>-выводы и предложения по улучшению организации строительного производства.<br>Особенно важно осветить в отчете вопросы научной организации труда, передового опыта новаторов и передовиков производства, совершенствования системы планирования и учета, контроля качества работ, обеспечения | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | безопасных условий труда на производстве.<br>Отчет по практике составляется в период её прохождения, а окончательно обрабатывается и оформляется в последние дни пребывания на практике, в соответствии с календарно-тематическим планом.<br>Отчет предоставляется руководителю практики от производства, который после проверки заверяет своей подписью и печатью строительной организации.<br>По окончании практики руководитель практики от предприятия составляет на каждого студента характеристику с указанием его отношения к работе, степени полученной подготовки по специальности и оценки. Характеристика заверяется печатью строительной организации. | | |
| 6 | Зачет по практике | Зачет по практике | | Защита отчета |
| | Итого | 144 | 144 | |

# 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

1. **Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:**

1.1. Положение по практике

1.2. Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

2. **Документы образовательной организации, регулирующие процесс прохождения практики:**

2.1. Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)

2.2. График учебного процесса

2.3. Учебный план

2.4. Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики. Дополнительно рецензия на программы практик (при необходимости).

2.5. Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.6. Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

3. **Документы, подтверждающие прохождение практики, оформляемые на каждого студента и проверяемые во время внеплановых проверок Рособрнадзора:**

3.1. Задание на практику, согласованное с организацией.

3.2. Медицинские справки. Копии в мед кабинете или в личном деле (по отдельным категориям при необходимости).

3.3. Дневник прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и др.

3.4. Отчет о прохождении практики.

3.5. Характеристика (лучше на бланке организации)

3.6. Копии приказов работодателей о зачислении на вакантные должности обучающихся при прохождении производственной практики (при наличии) или копии срочных трудовых договоров.

3.7. Зачетные книжки

**Организация должна обеспечить студента, проходящего производственную практику необходимой технической документацией:**
данными исходно-разрешительной документации; данными проектно-сметной документации; схемой планировочной организации земельного участка; сводным графиком проектирования-согласования-строительства
и другими документами согласно программе практики.

**4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**
**Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:**

- **Характеристика организации – базы прохождения практики:**

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достигнутые успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (*НАПРИМЕР*: высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.).

- **Индивидуальное задание** содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается руководителем дипломного проектирования и согласовывается с руководителем практики от колледжа (*НАПРИМЕР*: «Современные системы остекления фасадов», «Современные системы утепления фасадов», «Современные системы водоотвода», «Современные гидроизоляционные материалы», «Новые материалы в отделке помещений» и т.п.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительно-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

**Оборудование учебного кабинета**:

- 30 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя.

### 4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

*основная:*


1. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2012г.
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: ACADEMIA, 2014.
3. В.М.Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.: «Академия», 2012г. А.Ф.Юдина. Реконструкция и техническая реставрация зданий исооружений.-М.: Академия,2012.
4. В.В.Федоров, Н.Н.Федорова, Ю.С.Сухарев. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки.-М.:Инфра-М,2013.
5. В.С.Кедров , Е.Н. Ловцов. Санитарно-техническое оборудование зданий. Учебник для вузов,- М.: Бастет 2013 г.
6. Комков В.А., Рощина С.И., Тимохова Н.С. «Техническая эксплуатация зданий и сооружений» М. 2014 г.
7. Морозова Н.Ю., Николаевская И.А., Горлопанова Л.А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок. , Academia, 2017 г.
8. Нечаев Н.В., Нотенко С.Н.,Казачек В.Г. Обследование и испытание зданий и сооружений. –М.: Высшая школа , 2015г
9. Нотенко С.Н., Ройтман А.Г., Сокова Е.Я. и др. «Техническая эксплуатация жилых зданий» М.: Высшая школа, 2013 г
10. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2012г.

11. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: ACADEMIA, 2014.
12. В.М.Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.: «Академия», 2012г.

**Дополнительные источники:**

1. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция
2. СНиП 12-01-2004;
СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве (ч.1)Актуализированная редакция, 2017г.;
3.СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве (ч.2), Актуализированная редакция, 2015г.;
4. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2013
Конституция Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс РФ
6. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
7. Градостроительный кодекс РФ.
8. СП 54.13330.2016. Здания жилые многоквартирные.
9. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».
10. СП 117.13330.2012 Общественные здания административного назначения
11. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».
12. СП 112.13330.2011 Пожарная безопасность зданий и сооружений.
13. СП 51.13330.2011 Защита от шума.
14. СП 35-103-2001 Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям.
15. СП 160.1325800.2014 Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования.
16. МГСН 3.01-01 Жилые здания. ВСН 42-85(р) Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий
17.ВСН 48-86(р) Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта
18. ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий.
19. ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий
20. ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения
21. ВСН 61-89(р) Реконструкция и капитальный ремонт жилых домо

*Справочно-информационные ресурсы:*

1. http://e.lanbook.com - ЭБС издательства «Лань»
2. http://www.iprbooks.ru - ЭБС IPRbooks
3. www.library.ru/ - Научная электронная библиотека
4. www.megabook.ru - Интернет-версии универсальной и отраслевых энциклопедий

5. http://dwg.ru/ - материалы для проектировщиков
6. http://files.stroyinf.ru/ - строительная информация
7. http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество отработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

**Критерии оценки отчетов по производственной практике:**

**«ОТЛИЧНО»*****

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**«ХОРОШО»*****

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»*****
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

## Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике

| Наименование компетенции | Сформированность компетенции (элемента компетенции)* | | |
|---|---|---|---|
| | сформирована полностью | сформирована частично | не сформирована |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | | |
| ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | | |
| ОК 9. Ориентировать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | | |

* отметить знаком «+» в нужной графе.

**Основные показатели результатов подготовки. Формы и методы контроля.**

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии через:<br>- повышение качества обучения по ПМ;<br>- участие в НСО;<br>-участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;<br>- участие в органах студенческого самоуправления,<br>- участие в социально-проектной деятельности;<br>- портфолио студента | *Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа и эксплуатации оборудования | *Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.* |

| | | |
|---|---|---|
| выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | и систем газоснабжения;<br>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в участия в проектировании систем газораспределения и газопотребления | *Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций* |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные. | *Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.* |
| ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;<br>- работа с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности | *Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях* |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;<br>- умение работать в группе;<br>- наличие лидерских качеств;<br>- участие в студенческом самоуправлении; | *Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Портфолио* |

| | | |
|---|---|---|
| | - участие в спортивно-и культурно массовых мероприятиях | |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - умение ставить цели соответствующие профессиональным задачам в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения;<br>- умение обосновывать необходимость выполнения поставленной цели для мотивации деятельности подчиненных;<br>- организация контроля деятельности подчиненных;<br>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;<br>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | *Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций;*<br>*Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;*<br>*Портфолио,* |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);<br>- составление резюме;<br>- посещение дополнительных занятий;<br>- освоение дополнительных рабочих профессий;<br>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;<br>- уровень профессиональной | *- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;*<br>*- открытые защиты творческих и проектных работ;*<br>*- сдача квалификационных экзаменов и зачётов* |

| | | |
|---|---|---|
| | зрелости; | |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области разработки технологических процессов;<br>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). | *- Семинары,*<br>*- учебно-практические конференции;*<br>*- конкурсы профессионального мастерства;*<br>*- олимпиады* |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402833

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 20.01.2025 по 20.01.2026