

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД**  
**«ИНДУСТРИАЛЬНО - ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и наименование профессии: 43.01.09 Повар, кондитер

Квалификация выпускника: Повар, кондитер

Форма обучения: очная

2024г.

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
Протокол № от « 30 » 08 20 24 г.

Председатель П(Ц)К  
  
Подпись Муртазалиева Р.М.  
ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

  
Подпись Шабанова М.М.  
Ф.И.О.

30 08 20 24 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.07 Иностраный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1569 по профессии: **43.01.09 Повар, кондитер** зарегистрировано в Минюсте России от 22.12.2016г. №44898

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан

Разработчик: преподаватель ГБПОУ РД «ИПК»  С.Н. Сеидова

Рецензенты: преподаватель ГБПОУ РД «ИПК»  Мусаева П.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ. 07 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569, регистрационный номер № 44898, относящейся к укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

ПМ.01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента

ПМ.02 Приготовление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента

ПМ.03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента

ПМ.04 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента

ПМ.05 Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,
- производные от some, any, every.
- глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present

Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

*Общие умения*

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

*Монологическая речь*

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составление плана действий;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование*

понимать:

- основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;

- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

#### Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
1	2	3	4
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.            Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.            Определение этапов решения задачи.            Определение потребности в информации.            Осуществление эффективного поиска.            Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.            Разработка детального плана действий.            Оценка рисков на каждом шагу.            Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.            Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части.            Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия, определить необходимые ресурсы.            Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.            Реализовывать составленный план.            Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.            Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.            Методы работы в профессиональной и смежных сферах.            Структура плана для решения задач.            Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Определять задачи поиска информации.            Определять необходимые источники информации.            Планировать процесс поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.            Приемы структурирования</p>

	Проведение анализа полученной информации, выделяет	Структурировать получаемую информацию.	информации. Формат оформления результатов поиска
1	2	3	4
	в ней главные аспекты. <b>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами</b> Интерпретация поиска. полученной информации в контексте в профессиональной деятельности.	Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы

ситуациях.	ресурсосбережение на рабочем месте.	профессиональной деятельности по профессии (специальности).	задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения
1	2	3	4
			ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>108</b>
<b>в том числе:</b>	
лекционные занятия	-
практические занятия	108
самостоятельная работа	9
курсовая работа (проект)	-
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20	
	Тематика практических занятий	2,3		ОК1. ОК2, ОК3, ОК4,
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме (продукты, овощи ,фрукты, способы приготовления)		4	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме: «Местоимения»		2	
	<b>Практическое занятие</b> Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every;		4	
	<b>Практическое занятие</b> Простые нераспространенные предложения и порядок слов в них		2	
	<b>Практическое занятие</b> Предложения ,распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения		2	
	<b>Практическое занятие</b> Безличные и неопределенно – личные предложения		2	
	<b>Практическое занятие</b> Понятие глагола-связки; конструкция There is/are		2	
	<b>Практическое занятие</b> Предлоги. Предлоги места, направления и времени.		2	
Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14	
	Тематика практических занятий	2, 3		ОК1-5,ОК9,
1	2		3	4
питания и работа персонала.	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме Типы предприятий общественного питания,персонал..		2	ОК10

	<b>Практическое занятие</b> Имя существительное ,его основные функции в предложении, множественное число имен существительных.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Основные случаи употребления артикля.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Образование и употребление глаголов в Present Indefinit		2	
	<b>Практическое занятие</b> Образование и употребление глаголов в Past Indefinit		2	
	<b>Практическое занятие</b> Образование и употребление глаголов в Future Indefinit		2	
	<b>Практическое занятие</b> Образование степеней сравнения прилагательных и наречий»		2	
Тема 3. Структура меню и рецепты блюд.	<b>Содержание учебного материала (лексика по теме)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>	OK1,OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, OK10
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2, 3</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме Названия блюд		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме Виды меню и структура меню		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме Времена группы Perfect		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме Неправильные глаголы		2	
	<b>Практическое занятие</b> Количественные местоимения much,many, few, a few, little, a little		2	
1	2		3	4
Тема 4 Кухня . Производственные помещения и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2, 3</b>		OK1,OK2,

оборудование	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме Кухонное оборудование		2	OK3, OK4, OK5, OK9, OK10
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме: Производственные помещения		2	
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение грамматических упражнений по теме: «Модальные глаголы»		2	
	<b>Практическое занятие</b> Образование степеней сравнения прилагательных.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Образование степеней сравнения наречий.		2	
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>12</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2, 3</b>		OK2, OK4, OK9, OK10
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме: Кухонная, сервировочная и барная посуда.		2	
	<b>Лекция:</b> Освоение грамматического материала по теме: Времена группы Continuous .		4	
	<b>Практическое занятие</b> Причастие, герундий.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Некоторые особенности употребления числительных.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Безличные и неопределенно- личные предложения.		2	
Тема 6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень</b>	<b>10</b>	
1	2		3	4
Обслуживание посетителей в ресторанах и других предприятиях общественного питания.		<b>освоения</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2, 3</b>		OK1, OK2, OK3, OK5,
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексико-грамматического материала диалогов по обслуживанию посетителей.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме: Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French		2	
<b>Практическое занятие</b>		2		

	Предложения реального условия(изъявительное наклонение).			
	<b>Практическое занятие</b> Предложения нереального условия (сослагательное наклонение)		2	
	<b>Практическое занятие</b> Диалогическое высказывание по теме.		2	
<b>Тема 7. Система закупок и хранения продуктов.</b>	<b>Содержание учебного материала (лексика по теме)</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2, 3</b>		OK1, OK2, OK4, OK5, OK9, OK10
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме Система закупок и хранения продуктов..		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме Инфинитив, инфинитивные конструкции.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение грамматических упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no»		2	
	<b>Практическое занятие</b> Составление сообщения о системе хранения продуктов питания.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Оформление заказа на закупку продуктов.		2	
<b>Тема 8. Организация</b>	<b>Содержание учебного материала (лексика по теме).</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>	
1	2		3	4
<b>работы повара, кондитера.</b>	<b>. Тематика практических занятий</b>	<b>2,3</b>		OK1. OK2, OK3. OK4, OK5, OK9, OK10
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме : Организация работы повара, кондитера.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме: Временные формы страдательного залога.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме :Согласование времен.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексико - грамматического материала по теме «Неличные формы глагола»		2	
	<b>Практическое занятие</b> Отработка навыков диалогической речи.		2	

Тема 9. Кухня народов мира и рецепты приготовления блюд.	\\ Содержание учебного материала	Уровень освоения	12	
	Тематика практических занятий	2, 3		
	<b>Практическое занятие</b> Освоение лексического материала по теме : Кухни разных стран.		4	OK1. OK2. OK3. OK4. OK5. OK9. OK10
	<b>Практическое занятие</b> Освоение грамматического материала по теме: Грамматические средства для выражения будущего времени Future Simple ( to be doing to).		2	
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение грамматических упражнений по теме: «Сложное дополнение»		2	
	<b>Практическое занятие</b> Особенности английской кухни.		2	
	<b>Практическое занятие</b> Русская национальная кухня.		2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		9	
<b>ИТОГО:</b>		<b>117 ч.</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка.

1) Основное оборудование:

- рабочее место преподавателя – 1;
- рабочие места обучающихся - 30.

2) Учебно-наглядные пособия:

- учебные и лабораторные пособия;
- методическая литература;
- инструкции по ТБ;
- нормативные документы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Голубев, А. П. Английский язык : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 11-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2019. - 336 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Мюллер, В. К. Англо-русский и русско-английский словарь. 100 000 слов и выражений / В. К. Мюллер. - М. : Эксмо, 2019. - 1120 с. - (Библиотека словарей Мюллера).
2. Бочарова Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь.- М.: Проспект, 2019.- 816 с.
3. Сиротина Т.А. Англо-русский, русско-английский словарь: 20000 слов. Ростов н/Д.: ООО «Удача», 2019.- 384 с.
4. Цветкова Т.К. Путеводитель по грамматике английского языка: учебное пособие. М.: Проспект, 2019.-168 с.

##### **Информационные источники:**

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://windo.edu.ru> - свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
4. ЭБС "Юрайт"<https://biblio-online.ru/>

##### **Периодические издания:**

1. //Вестник образования – научно-методический журнал
2. //Методист – научно – методический журнал
3. //Среднее специальное образование – методический журнал
4. //Образование личности - научно-методический журнал

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Программа обеспечивается учебно-методическими комплексами (УМК): лекционным материалом, методическими указаниями по проведению практических занятий, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность работы комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию программы осуществляют педагогические работники образовательной организации, а также лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, имеющие образование, которое соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	2	3
<b>Знать:</b>		
<p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке</p> <p>;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения;</p> <p>сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</p> <p>Осуществление запроса и обобщение информации;</p> <p>выражение своего отношения (согласия, несогласия) к высказыванию собеседника своего мнения по обсуждаемой теме;</p> <p>порождение инициативных реплик для начала разговора ,для перехода к новым темам;</p> <p>порождение реактивных реплик комментариев, замечаний;</p> <p>Завершение общения.</p> <p>Подготовка сообщений, содержащих важную</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/ устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- диктантов;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд (и т.д.)</li> </ul>

1	2	3
<p>is why; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.</p> <p>Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>наречия в сравнительной и превосходной степенях неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки.</p> <p>Система модальности.</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect;</p> <p>глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.</p> <p><i>Общие умения:</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</p> <p><i>Диалогическая речь:</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение</p>	<p>информацию по теме, проблеме; передача краткого содержания полученной информации рассказ о себе, своих планах. намерениях; рассуждение о фактах, событиях на основе примеров, аргументов;</p> <p>умение делать выводы описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка.</p> <p>Составление небольшого рассказа, написание эссе, заполнение анкет, бланков; написание резюме;</p> <p>составление плана текста, написание тезисов, конспектов; составление сообщения по тексту.</p> <p>Понимание основного содержания несложных звучащих текстов в рамках изучаемых тем;</p> <p>извлечение необходимой информации из объявлений и рекламы;</p> <p>понимание высказывания собеседника в ситуациях повседневного общения;</p> <p>отделение главной информации от второстепенной, выявление значимых фактов, определение своего отношения к ним;</p> <p>извлечение необходимой информации из аудиоматериалов.</p> <p>Умение извлекать необходимую, интересующую информацию;</p> <p>использование знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни</p>	

1	2	3
<p>информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)</p> <p>к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь:</i>  делая сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;  кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы  делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;  в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i>  небольшой рассказ (эссе);  заполнение анкет, бланков;  изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);  составление плана текста;  написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе текста.</p> <p><i>Аудирование</i>  понимать:  основное содержание несложных звучащих текстов монологического и</p>		

1	2	3
<p>диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем; необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i></p> <p>извлекать необходимую, интересующую информацию; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>		

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не оценивается