

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Код и наименование специальности:**

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

**Квалификация выпускника:**

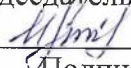
юрист

**Профиль получаемого профессионального образования:**


социально-экономический

2024 г.

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией

Протокол № от «30» 08 2024 г.  
Председатель П(Ц)К  
  
Исаадаева Д.А.  
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

  
Джаммирзаева З.А.  
Подпись ФИО  
30 08 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737) с учетом:

- профиля получаемого образования.
- Рекомендаций по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик: Билалова С.А. 

Рецензенты/ эксперты: Гарисова А.А. 

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	18

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПНССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02**

**Правоохранительная деятельность** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и едины для всех форм обучения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оперативнослужебная деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1.

Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## 1.2 Требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен: **иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

**Требования к формированию личностных результатов**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
--	---

	<b>воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	<b>ЛР 12</b>

своими детьми и их финансовое содержание.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации	<b>ЛР 13</b>
Использующий воображение, мыслящий творчески и инициирующий новаторские решения	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания	<b>ЛР 15</b>

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего - 108 часов, в том числе практической подготовки - 108 часов, промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК.1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК.1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК.1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК.1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК.1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК.1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК.1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК.1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК.1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК.1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК.1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК.1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Всего часов
ОК 1. - ОК 14. ПК 1.1. - ПК 1.13.	Подготовительный этап	2
ОК 1. - ОК 14. ПК 1.1. - ПК 1.13.	Основной этап	98
ОК 1. - ОК 14. ПК 1.1. - ПК 1.13.	Завершающий этап	6
	Дифференцированный зачет	2
	Всего, в том числе в форме практической подготовки:	108

### 3.3 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов (при очной форме обучения)	Уровень освоения
1	2	3	5
<b>Подготовительный этап</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)</p> <p>2. Общие вопросы охраны труда</p> <p>3. Обязанности студента-практиканта</p> <p>4. Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) - места прохождения производственной практики</p> <p>5. Инструктаж на рабочем месте</p>	2	3
<b>Основной этап</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1. Решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан.</p> <p>2. Уточнение вопросов эвакуации личного состава ОВД и членов их семей в период введения гражданской обороны.</p> <p>3. Выбор и правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>4. Чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности.</p> <p>5. Разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом</p> <p>6. Определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода: - составление характеристики табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников ОВД, видов, боевых свойств, - распределения согласно табелю положенности.</p> <p>7. Определение мер безопасности при обращении с оружием.</p> <p>8. Отработка приемов оказания само- и взаимопомощи при получении травматических повреждений и ранений, при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения.</p> <p>9. Применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями</p>	98	3

	<p>различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности.</p> <p>10. Исследование средств спецтехники в различных служебных ситуациях.</p> <p>11. Изучение правил пользования и приемов эксплуатации специальной техники, поступающей в органы внутренних дел (криминалистическая техника, технические средства охраны, досмотра и контроля; средства связи, специальный транспорт, технические средства обеспечения безопасности дорожного движения, средства экипировки и снаряжения, организационная техника, средства наблюдения, оперативная техника и др.).</p> <p>12. Изучение технико-технических характеристик, правил использования и приемов эксплуатации специальных средств, имеющихся в ОВД (средства индивидуальной бронезащиты, активной обороны обеспечения специальных операций).</p> <p>13. Правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.</p> <p>14. Использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов ОВД.</p>		
<b>Завершающий этап</b>	<p><b>Содержание производственной практики (по профилю специальности)</b></p> <p>1. Заполнение дневника по практике</p> <p>2. Получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики</p> <p>3. Составление отчета по практике (выполнение задания по практике)</p> <p>4. Сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений</p> <p>5. Оформление отчета по практике</p> <p>6. Подготовка отчета по практике к защите</p>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная атт</b>	<b>эстация - дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего производственн</b>	<b>ая практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки:</b>	<b>108</b>	

\* здесь и далее содержание занятия зависит от органа (отдела, подразделения) в системе правоохранительных (судебных органов) - места прохождения практики

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или пол руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

#### 4.2.1 Основная литература

1. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотья, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81539>
2. Горюнов, В. Е. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110546>
3. Огневая подготовка : учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109246>
4. Кисляк, А. А. Огневая подготовка : учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2022. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98975>
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. 5. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81537>
6. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>
7. Жариков, Ю. С. Прокурорский надзор : учебник для СПО / Ю. С. Жариков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-54488-1306-1, 978-5-4497-1223-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/109495>

**8. Кочетков, М. В.** Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 9785-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96853>

**9. Дубинин, А. С.** Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-687-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93846>

**10.** Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-88651-648-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72851>

**11. Кузнецова, И. В.** Ведение конфиденциального делопроизводства : учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0837-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97082>

#### 4.2.2 Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

#### 4.2.3 Дополнительные источники

1. **Махов, С. Ю.** Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебнометодическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95388>
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьевой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81537>
3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. —

Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 520 с. — ISBN 978-

- 5-93916-719-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86274>
4. **Охрименко, М. Г.** Теоретические и практические рекомендации по овладению техникой стрельбы из пневматической винтовки : учебно-методическое пособие / М. Г. Охрименко, А. К. Строганов, С. И. Григорович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 35 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90600.html>
5. **Выштикалюк, В. Ф.** Стрельба с места по неподвижной цели в неограниченное время : учебно-методическое пособие / В. Ф. Выштикалюк, Е. В. Зайцева. — Омск : Омская академия МВД России, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-88651-688-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93848.html>
6. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81539>
7. **Горюнов, В. Е.** Организация деятельности участкового уполномоченного полиции : учебное пособие для СПО / В. Е. Горюнов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-1353-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110546>
8. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104769.html>
9. **Юридическая этика : учебное пособие / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич.** — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/71082>
10. **Волхонский, В. В.** Устройства охранной сигнализации / В. В. Волхонский. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2022. — 222 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65334.htm>
11. **Ванина, М. Ф.** Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2023. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92460.html>
13. **Ванина, М. Ф.** Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office : учебно-методическое пособие / М. Ф. Ванина. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2023. — 58 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92460.html>
14. **Попов, С. Л.** Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере / С. Л. Попов. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2022. — 424 с. — ISBN 978-5-91359-109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ГКСТобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90403>
15. **Кузнецова, И. В.** Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный

документооборот : учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97083>

16. Семко, И. А. Основы делопроизводства : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Секвойя, 2023. — 119 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92992>

17. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : курс лекций и практикум / Н. А. Латышева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-891-5. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117258>

#### 4.2.4 Нормативно-правовые источники

1. **Российская Федерация. Конституция** (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.

2. **Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5

3. **Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.

4. **Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

5. **Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации** [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.

6. **Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации** [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

7. **Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации** [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.

8. **Российская Федерация. Законы. О полиции.** [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.

9. **Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации.** [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.

10. **Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации** [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.

11. **Российская Федерация. Законы. О судебных приставах** [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.

12. **Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации** [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.

13. **Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции** [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

#### 4.2.5 Периодические издания



1. Административное право и процесс : федеральный научно-практический журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист 2014-2023.
2. Актуальные вопросы борьбы с преступлениями. 2014-2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
3. Вестник Академии экономической безопасности МВД России. 2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
4. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2014-2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
5. Гражданин и право 2008-2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
6. Закон и право. 2011-2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
7. Криминалистика. 2008-2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
8. Российское правосудие : научно-практический журнал / Российский государственный университет правосудия. - М. : ООО "ПОЛИГРАФ-ПЛЮС
9. Правовая культура. 2010-2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
10. Юридический консультант, 2023.
11. Юридическая наука. 2011-2023. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
12. Юрист : федеральный ежемесячный журнал. - ежемесячный. - М. : Юрист 2014-2023.

#### **4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

-ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

-в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

-действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

-предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- правильность юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств; - соответствие принятых решений действующему законодательству;	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- эффективность контроля за соблюдением законодательства субъектами права;	практике (по профилю специальности)
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- точность реализации норм материального и процессуального права в соответствии с действующим законодательством;	<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет:
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- эффективность обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охранять общественный порядок;	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - экспертная оценка
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	- эффективность осуществления оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;	защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	- эффективность применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;	
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	- эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	- оптимальность из выбора в конкретной ситуации; - эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;	
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.		
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в	- эффективность осуществления технико-криминалистического и	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>обеспечения оперативно-служебной деятельности, оптимальность выбора соответствующих приемов и способов;</p> <p>эффективность оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;</p> <p>использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, знание законодательства в соответствующей сфере;</p> <p>эффективность обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;</p> <p>принятие адекватных и эффективных мер по предупреждению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;</p> <p>э</p> <p>эффективность осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности; - проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	- понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы; - адекватность анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы	<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет: экспертное наблюдение и оценка выполнения:
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- эффективность планировании и организации профессиональной деятельности; - адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	- актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	- проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	- толерантность поведения в рабочем коллективе; - использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	- установление оптимального психологического контакта с окружающими	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению,	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
уважительно относиться к праву и закону	уважительно относиться к праву и закону	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	- оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	