



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение РД
«Индустриально-промышленный колледж»**

368501, РД, г. Избербаш,
ул. А. Абубакара, 4

телефон: 8(87245)2-67-87

«28»июня 2022 г.

№ 76/2-П

ПРИКАЗ

**« О мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использовании
поддельных документов »**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБПОУ РД «Индустриально – промышленный колледж», в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБПОУ РД «Индустриально – промышленный колледж» (далее – Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использовании поддельных документов. В чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения. Срок: немедленно, постоянно.
2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: немедленно, постоянно.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных

операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: немедленно, постоянно.

4. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения. Срок: постоянно.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения. Срок: постоянно.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР ГБПОУ РД «ИПК»



R. X. Gadzhialieva

Р.Х.Гаджиалиева

С приказом ознакомлены:
28.06.2022г.

Z. A. Djamirzayeva Джаммирзаева З.А.
I. I. Ibrahimova Ибрагимова И.И.
R. A. Ramazanov Рамазанов Р.А.
M. M. Shabanova Шабанова М.М.
F. N. Ibrahimova Ибрагимова Ф.Н.
P. M. Magomedova Магомедова Р.М.