

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж»

Приложение 2 к приказу
от 30 августа № 115/1-II

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ИПК»
Гаджиалиева Р.Х.
«30» 08 2024г



План мероприятий
по противодействию коррупции
в 2024-2025 учебном году

г. Избербаш

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 (ред. от 25.04.2023) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора по УВР.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»	Сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора по ВР
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, зам. директора по ВР
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Директор
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор
1.6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Начальник ОК
1.7.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор
1.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор Зам.директора по ВР
1.9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор Зам. директора по ВР
1.10.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор

1.11.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Директор
-------	--	-------------------------------	----------

1.12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зав. отделениями, зам. директора
1.13.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	март-апрель 2025 г.	Директор, зам. директора по ВР
1.14.	Обновление карты коррупционных рисков	Январь 2025 г.	Директор, зам. директора по ВР
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: - законностью формирования и расходования внебюджетных средств; - распределением стимулирующей части фонда труда.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер *
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Главный бухгалтер Заместитель директора по БХР Юрисконсульт
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Заместители директора

2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самообследование деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности.	Постоянно	Заместители директора
2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Заместители директора
2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь, ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

	Заседание методического объединения кураторов «Работа куратора по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по ВР
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Директор, заместители директора
3.3.	Организация антикоррупционного образования в колледже: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УР, заведующая вычислительным центром
	антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами); - осуществление качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин с целью формирования у обучающихся нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключения коррупционных составляющих, приводящих к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины; - проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.		
3.4.	Проведение заседаний Совета творческой молодежи по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор

3.5.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы; - видео-передачи «Ваше Право», «Права человека - твои права»; «Человек и закон» и др.; - книжные выставки «Закон в твоей жизни». 	<p>Сентябрь, декабрь 2024 г., февраль, март 2025 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
3.6.	<p>Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.</p>	<p>2024-2025 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
3.7.	<p>Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР, ответственное лицо по ведению официального сайта колледжа</p>