

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальном обеспечении и других**  
**формах материальной поддержки студентов**  
**ГБПОУ РД**  
**«Индустриально-промышленный колледж»**

г. Избербаш 2020г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».
- 2.1 Назначение и выплата стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающимся колледжа осуществляется стипендиальной комиссией, созданной с целью объективного и всестороннего решения вопроса о назначении обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета, государственных академических, государственных социальных и именных стипендий.
- 3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 4.1. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. Кд 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства РД от 08.08.2017 г. №170 «О размерах и условиях выплаты стипендий студентам республиканских государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения»;

- Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2019 года N 253;

- Письмом Минобрнауки РФ №ЛО-2003/05 от 19.12.2016г «О государственных и социальных стипендиях»;

- Уставом ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее- колледж).

2.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования стипендиального фонда, его распределение, а также назначение и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам очной формы обучения в колледже.

Стипендиальный фонд формируется с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного для каждой категории студентов.

2.3 В Колледже назначаются:

Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

и следующие виды материальной поддержки:

- материальная помощь
- материальное поощрение.

2.4 Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы или программы профессиональной подготовки по должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, выплачиваются государственные академические стипендии студентам и слушателям, если они обучаются за счет средств республиканского бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

### III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении используются термины краткого терминологического словаря в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/1216, а также

3.2. термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.3. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**дсмк** - документация СМК;

**Колледж** - ГБПОУ РД «ИПК»;

**СМК** - система менеджмента качества;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС** - Федеральный государственный образовательный стандарт.

### IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 4.1 Порядок назначения и предоставления государственной академической стипендии

4.1.1 Выплата государственных академических стипендий производится в пределах стипендиального фонда.

4.1.2 Государственная академическая стипендия назначается студентам, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, не реже 2-х раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

4.1.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора по согласованию со стипендиальной комиссией. Приказ о назначении государственной академической стипендии издается не менее двух раз в течение учебного года (в начале каждого учебного полугодия) и действует до начала учебного полугодия,

следующего за учебным полугодием, в котором принято решение.

4.1.4 Выплата государственной академической стипендии начинается: - с началом учебного года (с 1 сентября), если приказ о его зачислении в колледж был издан до начала учебного года (до 1 сентября);  
- с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его зачислении в колледж, если приказ был издан в течение учебного года.

4.1.5 Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.1.6 Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

4.1.7 За особые успехи в учебной и научной деятельности студентам, обучающимся на «отлично» размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 100%, а на «хорошо» и «отлично» - до 50% в пределах стипендиального фонда.

4.1.8 Выплата государственной академической стипендии производится путем перечисления средств на пластиковую карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.1.9 Студентам на период их болезни и иной временной нетрудоспособности (в том числе на период отпуска по беременности и родам) продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского документа, выплата назначенной государственной академической стипендии сохраняется.

4.1.10 Размер государственной академической стипендии утверждается приказом директора на основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2017 года N 170 «О размере и условиях выплаты стипендий студентам республиканских государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме» (с изменениями на 14 октября 2019 года) и составляет **626 рублей** в месяц.

Размер государственной академической стипендии студентам, определяемый Колледжем, не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Республики Дагестан.

4.1.11. Студенты, претендующие на стипендию по результатам промежуточной аттестации (по итогам семестра), не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов о временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, допускаются к сдаче экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора, после чего им назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.

4.1.12 При наличии экономии стипендиального фонда студентам дневной формы обучения, могут устанавливаться поощрительные стипендии:

- за особые успехи в учебной, а также научной, внеаудиторной деятельности ;
- за хорошие успехи в учебе и активное участие в волонтерских мероприятиях, работе органов студенческого самоуправления;
- за хорошую учебу и значительные достижения в спортивной деятельности Колледжа ;

4.1.13 Одному обучающемуся не может быть назначено более одного вида поощрительной стипендии.

4.1.14 Присуждение поощрительной стипендии не исключает права получения других денежных выплат, материальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.15 Поощрительные стипендии могут устанавливаться на срок от одного месяца до семестра в зависимости от значимости достигнутого успеха и объемов имеющейся экономии средств стипендиального фонда, поощрительные стипендии не выплачиваются в период каникул: июль, август.

4.1.16 Право выдвижения обучающихся в качестве соискателей поощрительной стипендии предоставляется кураторам учебных групп, заведующим отделениями, администрации Колледжа.

4.1.17 Материалы по каждому кандидату должны содержать следующие документы:  
характеристику-представление на обучающегося, подписанную лицом, выдвинувшим кандидата, согласно пункту 2.14;

сведения о достижениях обучающегося за предыдущий семестр;

заверенные копии соответствующих дипломов, грамот и пр. документации; могут предоставляться дополнительные документы, свидетельствующие в пользу соискателя поощрительной стипендии.

4.1.18 Ответственность за подготовку материалов для назначения государственных академических стипендий (устанавливаемых в размерах, соответствующих нормативу, а также повышенных стипендий закрепляется за кураторами групп первого года обучения, а на последующих курсах - за заведующими отделениями.

4.1.19 Кураторы и заведующие отделениями:

- формируют стипендиальные списки групп, где указываются фамилии, имена, отчества студентов в алфавитном порядке;

- предоставляют ведомости оценок группы за последний семестр, где указываются оценки за освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, Профессиональных модулей и производственной практики (за исключением групп первого года обучения);

- сдают стипендиальные списки и ведомости секретарю стипендиальной комиссии в срок не позднее чем за 5 дней до даты заседания стипендиальной комиссии.

## **4.2. Порядок назначения и предоставления государственной социальной стипендии**

4.2.1 Государственные социальные стипендии назначаются независимо от успеваемости следующим категориям студентам:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами,

старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.2.2 Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются ежегодно *предоставляемые в колледж документы*, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, за исключением стипендий детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, для которых основанием для назначения социальной стипендии является приказ директора колледжа.

Справка, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи, представляется два раза в год:

- до 20 сентября
- до 20 января

4.2.3 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц .

4.2.4 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из колледжа или прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.2.5 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении выплаты.

4.2.6 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии, размер которой включается в размер государственной социальной стипендии.

### **4.3 Порядок назначения и предоставления материальной поддержки**



4.3.1 Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемая обучающимся студентам колледжа.

4.3.2 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора при наличии средств.

4.3.3 На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения академической или социальной стипендии.

4.3.4 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности; открытость;
- нормированность.

4.3.5 Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть внебюджетные средства, средства юридических, физических лиц, получаемые по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3.6 Единовременная материальная поддержка студенту может быть оказана в следующих особых случаях:

- смерть близких родственников;
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- тяжелое заболевание обучающегося;
- тяжелое заболевание единственного родителя, вызвавшее длительный период нетрудоспособности;
- в отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, материальная поддержка может быть оказана в размере не менее месячной государственной академической стипендии, установленного законом, на основании личного заявления и подтверждающих документов. Размер единовременной материальной помощи определяются директором колледжа.

#### **4.4 Порядок оформления документов для назначения стипендии**

4.4.1 Основанием для всех видов стипендий является приказ директора, изданный на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

4.4.2 Стипендиальная комиссия заседает не реже 2 раз в учебный год .

4.4.3 В состав стипендиальной комиссии входят:

директор;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

заведующие очными отделениями;

главный бухгалтер;

психолог;

методист;

представители кураторов групп;

председатель студенческого совета.

Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.4.4 Стипендиальная комиссия рассматривает все документы, представляемые студенческими советами курсов или лично студентами.

4.4.5 Контроль за деятельностью стипендиальной комиссии и целевым использованием средств на выплату стипендии осуществляет директор колледжа.

#### **4.5 Заключительные положения**

4.5.1 Срок действия Положения не ограничен.

4.5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.5.3 В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Педагогического совета колледжа.

С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа, а также Совета студентов колледжа.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890628

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024