

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ИПК»

Гаджиалиева Р.Х.

приказ № 38-П от 21.02.2025г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

г.Избербаш

2025г

1. Общие положения

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на **пункты временного размещения (ПВР)**, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на **пункты длительного проживания (ПДП)**.

1.3. Рассредоточение преподавательского состава, технического персонала и обучающихся, продолжающих работу и учёбу в военное время, производится путем вывоза их в районы **загородной зоны (ЗЗ)**.

1.4. Для организации и проведения временного отселения населения при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время во всех звеньях управления, в том числе в колледже, создаются эвакуационные органы.

1.5. **Эвакуационная комиссия (ЭК)** создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода преподавательского состава, технического персонала, обучающихся, и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

1.6. **Объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК)** создается приказом руководителя

ГО из руководящего состава и структурных подразделений колледжа в составе:

- председатель эвакуационной комиссии (заместитель начальника ГО);
- заместитель председателя эвакуационной комиссии (начальник отдела кадров);
- заместитель председателя эвакуационной комиссии по загородной зоне;
- группа учета и контроля — 2-8 чел.;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов - 2-3 чел.
- члены эвакуационной комиссии по 1-2 человека от каждого

структурного подразделения колледжа.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель эвакуационной комиссии входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС) объекта.

Кроме того, назначаются:

- начальники эвакоколонн;
- старшие команд.

1.7. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий.

Заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, начальников объектовых служб, кураторов групп, заведующих отделением, эвакоколонн, старших команд о готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время — о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания.

Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.8. Для обеспечения нормальной работы эвакокомиссии еще в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется **пункт управления (ПУ)**.

Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, структурными подразделениями колледжа, городской эвакокомиссией, **сборным эвакуационным пунктом (СЭП)** и другими эвакоорганами.

2. Содержание работы эвакокомиссии.

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности преподавательского состава,

технического персонала и обучающихся, подлежащих рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время.

Разработка плана рассредоточения и эвакуации (разделы и приложения к плану ГО объекта);

- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода преподавательского состава, технического персонала и обучающихся из опасных зон при ЧС, размещения СЭПов, пункт **временного размещения(ПВР)** и ПДП;
 - назначение начальников эвакоколонн, старших команд;
 - организация подготовки эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
 - определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
 - систематическая корректировка списков начальников эвакоколонн, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых преподавательского состава, технического персонала, обучающихся и членов их семей;
 - участие в проводимых уполномоченным ГО и ЧС учениях, тренировках и проверках состояния ГО;
- проведение заседаний с заслушиванием заместителей директора, заведующих отделов , начальников эвакоколонн, старших команд, руководителей формирований о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и-сбора членов эвакокомиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд и преподавательского состава, технического персонала и обучающихся для явки на СЭПы;
 - изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения из опасных зон;
- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) преподавательского состава, технического персонала и обучающихся из опасных зон на ПВР и ПДП;

- организация всестороннего обеспечения отселяемого преподавательского состава, технического персонала и обучающихся через КЧС и соответствующие службы колледжа.

2.3. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд;

- проверка схем оповещения и сбора эвакуационной комиссии;

- установление связи с руководителем ГО и уполномоченным по ГО и ЧС колледжа, городской эвакуационной комиссией;

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;

- проверка готовности средств связи (на ПУ эвакуационной комиссии) с взаимодействующими эвакуационными органами и уполномоченным по ГО и ЧС колледжа.

2.4. С введением первоочередных мероприятий гражданской обороны 2-й группы:

- сбор всего состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;

- уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;

корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:

- а) формирования;

- б) наибольшая работающая смена (НРС);

- в) убывающие с места работы;

- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

2.5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакоколонн и старших команд, развертыванием закрепленных за объектом СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуоперевозкам;
- приведение в готовность закрепленных за объектом СЭПов;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакуопунктов, через которые колледж проводит эвакомероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к «Ч»+2 часа на СЭПы, через которые проводится вывоз (вывод);
- отправка начальников эвакоколонн на СЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди преподавательского состава, технического персонала, обучающихся и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакокомиссии в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению преподавательского состава, технического персонала, обучающихся и членов их семей, контроль за ходом строительства и дооборудования **защитных сооружений (ЗС)**.

2.6. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- доведение до учебных групп распоряжения на проведение эвакомероприятий;
- организация оповещения и сбор старших команд, преподавательского состава, технического персонала, обучающихся и членов их семей на приписные сборные эвакуопункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭПы;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакоколонн начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списков отставших;

- контроль за эвакуацией по этапам:
- прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО и структурных подразделений, убывающих с мест размещения, в загородную зону;
- организация защиты эвакуанаселения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.