

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«Индустриально-промышленный колледж»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
от «30» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»**

г.Избербаш 2023

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж» (далее – Положение) определяет порядок работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка от 15 сентября 1990 г.;
- Декларацией о правах инвалидов, утверждённой Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 9 декабря 1975 г.;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и защиты прав обучающихся;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Колледжа, с целью обеспечения комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, создания оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, в том числе детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи.

1.4. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ,

особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательного процесса в Колледже по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППК осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Организация деятельности ППК**

2.1.1 ППК с утвержденным составом и порядком работы создается приказом директора Колледжа.

2.1.2 В ППК ведется документация согласно Приложению 1.

2.1.3 Порядок хранения и срок хранения документов ППК определен настоящим Положением.

2.1.4 Документы, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению, хранятся весь период обучения в Колледже.

2.2.1. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора Колледжа.

2.2.2. Состав ППК: председатель ППК – заместитель директора по воспитательной работе, зам.председателя ППК - советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, преподаватель, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.2.3. Заседание ППК проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе 1 раз в полугодие.

2.2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.2.5 Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации и психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

### **3. Режим деятельности ППК**

3.1 Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Колледжа на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и обучающихся из числа инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного

сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4) или совершеннолетнего.

4.3 Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4 На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: куратор и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования, обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, адаптированной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

##### **6.**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального(девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия

родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа и утрачивает силу в случае принятия Положения в новой редакции либо отмены действия настоящего Положения.

6.2. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

6.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающего я, курс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Индустриально – промышленный колледж»

Протокол  
Заседания психолого-педагогического консилиума

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

(должность в ОО, роль в ППК)

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...

2. ...

Решение ППК:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППК

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан**

**«Индустриально – промышленный колледж»**

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_ Группа:

\_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания

психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы,  
индивидуальный

Образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Индустриально – промышленный колледж»**

Согласие родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося

На проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)