

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «30» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ИПК»
Р. Х. Гаджиалиева
«30» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Избербаш 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации» является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж»

1.2. (далее - Колледж), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее - программы ДПО).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Колледжа.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация слушателей проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка.

2.2. Промежуточная аттестация может осуществляться в виде зачета или экзамена в следующих устных и письменных формах: реферат, собеседование, отчет, защита проекта, тестирование и другие формы.

2.3. Отметка слушателю выставляется с учетом результатов устных и письменных работ.

2.4. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляется ведомостью по виду испытания (Приложение № 1).

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в течение периода обучения слушателя по ДПП.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается аттестационная комиссия.

2.8. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.9. По результатам аттестации обучаемому выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

2.10. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации слушателей разрабатывается преподавателем в соответствии программой ДПО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

3.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: слушатель, преподаватель и руководитель Колледжа.

3.2. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию слушателя, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации слушателя;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения слушателем содержания программ, соответствие уровня подготовки слушателя требованиям профессионального стандарта;

3.3. Преподаватель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать материалы, не предусмотренные программами для всех форм промежуточной аттестации;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на слушателя, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение.

3.4. В случае неудовлетворительной аттестации обучаемого в обязательном порядке решается вопрос о сроках и формах ликвидации задолженности.

3.5. Слушатель имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, установленной Колледжем;
- на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку при наличии документально обоснованного подтверждения.

3.6. Слушатель обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

3.7. Колледж определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучаемого, порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора Колледжа для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Колледжа или назначенное им лицо. Членами комиссии могут быть назначены специалисты и (или) преподаватели Колледжа. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Колледжа.

4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Экзаменационная ведомость/ Зачетная ведомость

_____ № _____
(дата)

Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки

«_____»

Дисциплина, раздел _____

Группа/курс _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Зам. директора по УР _____ Шабанова М.М.