

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
от «30» 08 2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Избербаш 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказов Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; от 15.11.2013 № 1244 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом и локальными актами ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП) по профессиональной переподготовке и повышения квалификации.

1.4 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы.

1.5 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пересдать итоговую аттестацию в течение 1 месяца и только один раз.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8 К проведению итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.9 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.10 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), переносятся сроки сдачи итоговой аттестации на основании личного заявления.

1.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (Приложение 1).

1.13 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

1.14 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

## **2 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

2.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом ДПП.

2.2 Для проведения итогового аттестационного испытания не создается аттестационная комиссия: итоговую аттестацию проводит основной преподаватель, читающий основные курсы программы повышения квалификации с приглашением представителя от работодателя, и оформляется ведомостью (Приложение 2).

### **3 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки**

3.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проходит в виде итогового аттестационного экзамена.

3.2 При сдаче итогового аттестационного экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3 Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается учредителем Колледжа Министерством образования и науки Республики Дагестан на календарный год.

3.4 Дата, время проведения итогового аттестационного экзамена и состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3.5 Председателем итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки определяется лицо, неработающее в образовательной организации из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6 Состав итоговых аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организацией по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Колледжа. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя итоговой аттестационной комиссии и секретаря.

3.7 Решение Итоговой аттестационной комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3).

3.9 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

### **4 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

4.1 По результатам междисциплинарного зачета выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметки за экзамены и итоговые аттестационные экзамены выставляются по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описания используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ или ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждается, что, обучаясь в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленном колледж» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_».

Из учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курсов (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По причине \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Директор ГБПОУ РД «ИПК» \_\_\_\_\_ Гаджиалиева Р.Х.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Шабанова М.М.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагогического работника \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационною билета	Оценка

Преподаватель \_\_\_\_\_

Согласен (а) или не согласен (на) (необходимое нужно подчеркнуть) с результатами освоения образовательной программы

ФИО представителя от работодателя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ РД «ИПК»  
 Р.Х.Гаджиалиева  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Итоговая аттестации**

**Форма: экзамен**

**Дополнительная профессиональная программа:  
 программа повышения квалификации / программа профессиональной  
 переподготовки)**

наименование программы

Состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК), утвержден приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

- Гредседатель ИАК -  
 Заместитель Председателя ИАК —  
 Члены ИАК:  
 1.  
 2.  
 3.  
 Секретарь ИАК:

При сдаче итоговой аттестации в форме экзамена обучающиеся должны подтвердить соответствие результатов освоения и уровня компетенции (трудовой функции):

Обобщённые трудовые функции) компетенции)	Трудовые функции	Перечень трудовых действий, необходимых умений и знаний
1	2	3

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ  
 КОМИССИИ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года  
 по результатам проведения экзамена по дополнительной профессиональной  
 программе**

Экзамен проводится:  
 по нескольким модулям \_\_\_\_\_  
 по дисциплине \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Аттестация проводится очно \_\_\_\_\_

Аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий,

личность обучающегося идентифицирована \_\_\_\_\_

Продолжительность экзамена \_\_\_\_\_

Билет №

	Вопросы / перечень заданий	Оценка за выполнение
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Итоговая оценка:	

Мнения председателя и членов итоговой аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Качество сформированности компетенции при сдаче экзамена: полностью сформирована (частично сформирована, не сформирована).

**Решение итоговой аттестационной комиссии:**

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сдал экзамен на оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Отметить, что сформированные компетенции обучающегося соответствуют планируемым результатам обучения.

(соответствуют, в основном соответствуют, не соответствуют)

Результаты голосования: за 6, против 0, воздержалось 0.

Заключение Председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания: **соблюдались.**

Председатель ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Заместитель  
Председателя ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Члены ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО



