

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республика Дагестан
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического
совета колледжа

«31» 08 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ИПК»

Р.Х.Гаджиалиева

«31» 08 2022 г.

Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
Об установлении критериев и показателей
стимулирующих выплат работникам
ГБПОУ РД
«Индустриально-промышленный колледж»

Избербаш 2022

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение об установлении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам ГБПОУ РД «Индустриально промышленный колледж» (далее – Положение) разработано во исполнение Постановления Правительства Республика Дагестан от 27.02.2019 г. № 28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом колледжа, требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе:

- Постановлением Правительства Республика Дагестан «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан» от 8 октября 2009 г. за № 345 (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Республика Дагестан от 28 апреля 2009 года за № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан».

1.3. Положение разработано в целях поощрения работников за выполненную работу, заинтересованности работников в повышении качества работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующая выплата за результативность работы в отчетном периоде;

- премии (по результатам работы в текущем отчетном периоде, разовые премии);

- фиксированные выплаты на основании приказа директора в пределах ФОТ;

- иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Источники стимулирующих выплат

3.1. Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 5 процентов от фонда оплаты труда работников колледжа.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора колледжа в пределах фонда оплаты труда и изменяющихся внебюджетных средств. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе республиканского бюджета, директор колледжа имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок (доплат), либо пересмотреть их размеры на основании решения совета колледжа.

4. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников

4.1. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит лист эффективности деятельности (далее - лист оценки).

4.2. Лист оценки заполняется на каждого работника с отражением результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением показателей и критериев эффективности работы и содержит оценку его достижений непосредственным руководителем и (или) руководителем конкретного направления.

4.3. Лист оценки заполняется руководителем структурного подразделения. Оценка результативности деятельности работников проводится в соответствии с бальной системой, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Расчет размера стимулирующих выплат производится исходя из количества набранных баллов и стоимости одного балла.

4.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников Колледжа приказом директора по согласованию профсоюзной организацией работников ГБПОУ РД «ИПК» создается Комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников колледжа (далее - Комиссия).

4.6. Функции Комиссии:

- определяет фонд стимулирующих выплат работников колледжа;
- распределяет стимулирующие выплаты;

- определяет размер выплат работников колледжа по утвержденным критериям;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы;
- оформляет свое решение протоколом;
- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат работникам колледжа.

Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 состава.

Комиссия действует на основании настоящего Положения.

4.7 Комиссия проводит на основе представленных в листе оценки материалов результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями.

4.8 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается председателем Комиссии, дается для ознакомления под роспись работнику.

4.9 Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключению критериев, потерявших актуальность.

4.10 Выплаты производятся в следующие отчетные периоды:

1. Итоги за сентябрь- декабрь- выплаты производятся с 1 января по 31 августа;

2. Итоги за январь- август- выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря.

4.11. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на общем собрании коллектива, согласовываются с профсоюзной организацией работников ГБПОУ РД «ИПК» и утверждаются приказом директора колледжа.

5. Порядок определения стимулирующих выплат

5.1. Для определения размера выплат стимулирующего характера Комиссия производит расчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

5.2. Количество баллов одного работника не должно превышать предельное количество баллов, установленных для данной категории работников настоящим Положением.

5.3. По итогам оценки показателей стимулирования за предыдущее полугодие высчитывается суммарный балл каждого работника, общее

количество баллов, которые набрали работники колледжа, и стоимость одного балла для назначения стимулирующих выплат в текущем полугодии.

«Стоимость» одного балла вычисляется следующим образом:

$$b = \frac{\text{ФОТст}}{S}$$

S

Где b- стоимость 1 балла для назначения стимулирующих выплат,

ФОТст- стимулирующая часть ФОТ колледжа на полугодие,

S- общее количество баллов, набранных работниками колледжа.

5.4. Величина стимулирующих выплат каждому работнику (M) за месяц текущего полугодия определяется следующим образом:

$$M = b * n$$

где n- количество баллов, набранных конкретным работником в прошлом полугодии.

5.5. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно за фактически отработанное время и учитываются в составе заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности других выплат.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу 1 сентября 2022 года.

6.2. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения по мере необходимости.

6.3. Положение об установлении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам ГБПОУ РД «ИПК» является неотъемлемой частью Положения об оплате работников колледжа.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО работника Магомедова Райсат Мирзаевна

Должность преподаватель спец. дисциплин, зав. отделением

Оценка работника за период с 1.01.2021 г. по 31.08.2021 г.

Показатель	Оценки			
	Плохо	Удовлетворительно	Хорошо	Очень хорошо
Результативность работы				+
Комментарии	Использование современных педагогических образовательных технологий и методик.			
Знания и навыки по профилю должности				+
Комментарии	Создаёт условия для развития индивидуальных способностей, реализации интересов и потребностей, обучающихся в образовательном процессе			
Работоспособность				+
Комментарии	Является наставником молодых педагогов			
Инициативность				+
Комментарии				
Дисциплинированность				+
Комментарии				
Отношения с коллективом				+
Комментарии				
Заключение и предложения	Установить выплату.			

**Критерии для расчета стимулирующей выплаты:
надбавка за интенсивность и высокие результаты работы сотрудникам
по должности «Преподаватель»**

№ п/п	Критерии	Оценочный балл
1. Учебная и методическая работа		
1.1	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы (программы подготовки специалиста среднего звена)	
	- наличие авторских учебных пособий по преподаваемым дисциплинам, <i>утверждённых и хранящихся в методическом кабинете</i>	0.5
	- наличие авторских методических указаний к практическим и лабораторным занятиям (за каждую работу по дисциплине и МДК):	0.5
	- наличие авторских методических указаний к курсовому проекту (работе)	0.5
	- наличие авторских методических указаний к дипломному проекту (работе)	0.5
	- наличие авторских материалов для промежуточной аттестации (задания для Э (к))	0.5
	- <i>своевременность предоставления документации по требованию заведующего отделением, председателя цикловой комиссии, методического отдела</i>	1
1.2	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации):	
	- руководство курсовыми и дипломными проектами, получившими реальные практические результаты (подтвержденное документально)	1
1.3	Динамика результатов (по результатам проведения ГИА):	
	- в форме демонстрационного экзамена	1
	- первичная аккредитация специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело»	1
1.4	Создание элементов образовательной инфраструктуры:	
	- санитарное состояние кабинета	0.5
	- оформление кабинета	0.5
1.5	Руководство ПЦК	Фиксированная выплата
2. Внеаудиторная и воспитательная работа		

2.1	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.):	
	- руководство творческой работой обучающихся	0.5
	- проведение экскурсий с целью повышения интереса к выбранной специальности	0.5
	- участие в социальных проектах (посещение детских домов, участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и т.д.)	0.5
2.2	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися: наличие призовых мест на соревнованиях, спартакиадах (за каждое место)	
	- городского уровня	1
	- регионального уровня	1
	- всероссийского уровня	2
2.3	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минобрнауки России, Минобрнауки РД), национальных чемпионатах профессионального мастерства Профессионалы	
	- наличие призовых мест	1
	- городского уровня	1
	- регионального уровня	1
	- всероссийского уровня	2
3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
3.1	Выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и других мероприятиях, (при наличии оформленных методических разработок, методических пособий) за каждое выступление:	
	- мероприятия колледжа	0.5
	- мероприятия городского уровня	1
	- мероприятия регионального уровня	1.5
	- мероприятия всероссийского уровня	2
4. Иновационная деятельность в профессиональной деятельности		
4.1	«Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе и инновационной»	
	- транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности («ЦОПП», «Билет в будущее»)	1
	- использование современных педагогических образовательных технологий и методик.	1
5. Активное участие в работе методических (научных) объединений педагогических работников организации		

5.1	Результаты деятельности педагогического работника	
	Демонстрация уровня профессионализма собственной педагогической и методической деятельности	1