

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Республики Дагестан
«Индустриально-промышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «30» 08 2023 г.



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ИПК»
Т.Х. Гаджиалиева
«30» 08 2023 г.

№ 108/1-17
01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В
ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями (положениями) нижеперечисленных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499»;
- инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» и локальных нормативных документов, регламентирующих прием в ГБПОУ РД «ИПК» для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных требований, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

II. Система дополнительного профессионального образования в колледже

2.1. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

ДПО является частью непрерывного образования.

2.2. К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование,
- получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.9. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

2.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11. Содержание ДПП определяется колледжем самостоятельно с учетом содержания федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов, квалификационных требований к специальностям. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.12. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

2.13. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.14. Обучение по программам ДПО осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. В колледже применяются следующие виды договоров:

-договор на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом, заключаемый с физическим лицом, осуществляющим оплату услуг самостоятельно.

-договор на оказание платных образовательных услуг с юридическим лицом, заключаемый с юридическим лицом, осуществляющим оплату услуг и обучение определенного количества слушателей.

-договор на оказание платных образовательных услуг на условиях софинансирования, заключаемый с физическим лицом, осуществляющим оплату услуг на условиях софинансирования с юридическим лицом, заинтересованным в оказании платных образовательных услуг физическому лицу.

2.15. При реализации ДПП колледж может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.17. Форма обучения определяется учебным планом (для профессиональной переподготовки) или программой курсов (для повышения квалификации).

Сроки освоения ДПП определяются учебными планами и программами курсов. Сроки освоения ДПП указываются в договорах.

2.18. Оценка уровня знаний слушателей программ ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний. Требования к промежуточной аттестации изложены в Положении о промежуточной аттестации по ДПП.

2.19. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации - самостоятельной практической работой,

- по программам профессиональной переподготовки - итоговым экзаменом. Требования к итоговой аттестации изложены в Положении о ГИА по программам ДПО.

2.20. Лицам, успешно освоившим программы ДПО, выдаются документы:

- для слушателей, освоивших программы повышения квалификации - *удостоверение о повышении квалификации*,
- для слушателей, освоивших программы профессиональной переподготовки - *диплом о профессиональной переподготовке*.

2.21. При освоении программ ДПО параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

2.22. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является доходом, полученным от внебюджетной деятельности.

2.23. Курсы повышения квалификации, а также подготовка и обучение по программе профессиональной переподготовки проводятся колледжем периодически в зависимости от спроса на указанные услуги и набора слушателей.

2.24. Для оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки колледжем привлекаются педагогические работники колледжа на условиях совмещения или совместительства.

2.25. Процесс обучения осуществляется на основании разработанных колледжем учебных планов, включающих изучение отдельных учебных предметов, курсов, модулей, практик одновременно и непрерывно, так и поэтапно в соответствии с расписанием занятий.

2.26. Учебные планы, календарно-тематические планы, контрольно-измерительные материалы, Положение о ДПО, Положении о проведении итоговой аттестации по программам ДПО и другие ЛНА рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются методическим советом и утверждаются директором колледжа.

2.27. Количество часов по программам дополнительного профессионального образования определяется учебным планом и программой учебных дисциплин (модулей):

- по программам повышения квалификации количество часов в учебном плане составляет не менее 16 часов,
- по программам профессиональной переподготовки - не менее 250 часов на учебный год.

2.28. При поступлении на обучение слушатель представляет следующие документы:

- заявление о приеме,
- копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением,
- копия паспорта,
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

Прием на обучение осуществляется без вступительных экзаменов.

2.29. Зачисление в качестве слушателя курсов повышения квалификации и (или) программы переподготовки осуществляется при соблюдении одновременно следующих условий:

- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществления оплаты по договору или заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении отсрочки оплаты.

2.30. Расчет стоимости обучения по программам ДПО осуществляется бухгалтерией колледжа на текущий учебный год или полугодие с учетом часов, указанных в учебном плане.

2.31. Договоры на оказание платных образовательных услуг составляются (актуализируются) методистом колледжа.

III. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

3.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о дополнительном профессиональном образовании с момента вступления его в силу.