



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Индустриально-промышленный колледж»

368500, РД, г. Избербаш,  
ул. Абу-Бакара, 4

Телефон: (887)245-2-67-87

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ РД «ИПК»  
Гаджиалиева Р.Х.  
«31» 08 2020 г.

**Порядок подачи заявлений для рассмотрения Комиссией по противодействию  
коррупции в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подачи заявлений для рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции по фактам коррупции в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее - Порядок) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее - Колледж) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Колледжа (**Приложение 1**).
4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Колледже.
5. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.
6. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» доводится до сведения по сети Интернет.

## **II. Организация приема заявлений**

1. На официальном сайте Колледжа в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправлений);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронной почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется директором Колледжа).

2. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции.

4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Колледжа, предложениях о мерах по их устранению.

7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## **III. Организация проверки обращений**

1. Директор Колледжа знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

2. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору Колледжа для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов в правоохранительные органы.

4. Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

5. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в кадровой службе.

6. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности Колледжа гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган.

Приложение 1  
Форма заявления в Комиссию  
по противодействию коррупции в ГБПОУ РД  
«Индустриально-промышленный колледж»

И.о. директора ГБПОУ РД «ИПК» Гаджиалиевой Р.Х.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность либо статус)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения  
коррупционных правонарушений)  
допущенные по вине

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность лица, допустившего нарушение)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов и др. доказательств:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г