

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ИПК»

 Гаджиалиева Р.Х.

« 10 » февраля 2022 г.

План эвакуации

1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, действия работников организации и привлекаемых лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности сотрудников, их эвакуацию и спасение.

2. Каждый работник учреждения, при возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

а) немедленно сообщить об этом по телефону

УВД- 102

ГО и ЧС- 112, 2-70-11

пожарной службы- 101

(при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) задействовать систему оповещения людей; приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации людей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

в) известить о возникновении чрезвычайной ситуации руководителя учреждения или заменяющего работника;

г) организовать встречу дежурных служб, пожарных подразделений, если возник пожар принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

3. Руководитель учреждения или заменяющий его работник, обязан:

а) проверить, сообщено ли в дежурные службы о возникновении чрезвычайной ситуации ;

б) осуществлять руководство эвакуации людей и ликвидации чрезвычайного происшествия до прибытия дежурных служб. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

в) организовать проверку наличия учащихся и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам журналов;

г) выделить для встречи дежурных служб работников, хорошо знающих подъездные пути и водоисточники;

д) удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией чрезвычайного происшествия.

е) при необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

ж) прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации чрезвычайного происшествия;

з) организовать отключение сетей электричества рубильником в щитовой;

и) обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействий токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражение электрическим током и т.п.;

к) информировать начальника дежурного подразделения о наличии людей в здании.

4. При проведении эвакуации и ликвидации чрезвычайного происшествия необходимо:

а) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

б) исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью членам комиссии и другим работникам учреждения нельзя оставлять детей, пациентов без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации;

в) эвакуацию учащихся следует начинать из помещения, в котором возникла чрезвычайная ситуация, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения ядовитых веществ, огня и продуктов горения;

г) в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, учащихся могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой;

д) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне учащихся;

е) выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения учащихся и работников в здание;

ж) стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

з) воздерживаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна;

к) в начале урока учителя, ведущие уроки сверяют состав всех учащихся со списком, выясняют причину их отсутствия. Покидая помещение, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения дыма и огня, взять с собой классный журнал.

Дежурные выпускают работников, не впуская никого;

м) члены комиссии выводят всех подряд в места эвакуации;

н) прием эвакуационных ведет: зам. директора по УПР;

п) секретарь и бухгалтер занимаются спасением документов (книги приказов, печать, трудовые книжки, финансовую документацию) совместно с членами спасательной команды;

р) ответственность за общий порядок несет директор (в его отсутствие – зам. директора),

с) местом штаба является кабинет директора или место, определяемое в день чрезвычайного происшествия ;

т) при возникновении пожара заместитель начальника по АХД с работниками колледжа приступает к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.