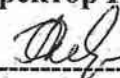


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

Директор ГБПОУ РД «ИПК»

  
Гаджиалиева Р.Х.

«3» сентября 2021г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И  
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Председатель КЧС и ПБ**

Председатель КЧС и ПБ – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «ИПК» осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несёт персональную ответственность:

- за организацию работы КЧС и ПБ и готовность к выполнению возложенных на неё задач;
- организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- подготовку и обучение персонала колледжа способам защиты и действиям в ЧС.

**Председатель КЧС и ПБ обязан:**

*При повседневной деятельности:*

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом её работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости проводить заседания КЧС и ПБ. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;
- организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создать органы управления и силы объектового звена, поддерживать их в постоянной готовности;
- организовать подготовку и обучение персонала объекта по действиям в ЧС, по защите от ЧС работников и обучающихся, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нём и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;
- создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- создать необходимые условия персоналу объекта для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

*При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС и ПБ, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принять предварительное решение, поставить задачи членам КЧС и ПБ по его выполнению, установить режим работы КЧС и ПБ;
- оценить характер возможного развития чрезвычайной ситуации и, при необходимости, обратиться в органы управления РСЧС города (района) о привлечении к ликвидации чрезвычайной ситуации дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- лично и через членов КЧС и ПБ осуществлять руководство и контроль проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- информировать председателей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Избербаша вышестоящей ведомственной комиссии об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

## **2. Заместитель председателя КЧС и ПБ**

Заместитель председателя КЧС и ПБ – заместитель директора по административно-хозяйственной работе, отвечает:

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;

- организацию и проведение спасательных работ в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

### **Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:**

#### *При повседневной деятельности:*

- знать нормативные правовые документы по организации инженерно-технического обеспечения производства и мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- оказывать контроль и помощь в разработке планов обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в подчинённых СпСл объекта;
- возглавлять работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий на потенциально опасных участках колледжа и оценке их последствий;
- ежегодно разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ инженерно-технические мероприятия по повышению надёжности и устойчивости функционирования объекта в мирное время;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них, обеспечить их техническое решение и материальное обеспечение, осуществлять контроль за практической их реализацией;
- организовать исследование отдельных направлений по вопросам предупреждения ЧС, повышения надёжности и устойчивости работы объекта;
- готовить персонал технических служб, подчинённых служб и формирований объекта к действиям в ЧС мирного времени;
- разработать план ликвидации последствий ЧС и восстановления объекта, пострадавшего в результате ЧС;
- в отсутствие председателя объектовой КЧС и ПБ выполнять его обязанности в полном объёме.

#### *При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации АСДНР;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне чрезвычайной ситуации;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

### **3. Заместитель председателя КЧС и ПБ**

Заместитель председателя КЧС и ПБ – заместитель директора по учебно-производственной работе, отвечает:

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- организацию и проведение АСДНР в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

**Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:**

*При повседневной деятельности:*

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечивая выполнения замысла и указаний председателя КЧС и ПБ как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;
- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки;
- участвовать в составлении планов работы КЧС и ПБ;
- участвовать в подготовке материалов к очередным заседаниям КЧС и ПБ и проектов решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов КЧС и ПБ по распоряжению председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена РСЧС, служб, руководителей и личного состава формирований к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

*При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав структурного подразделения ГОЧС, организовать контроль прибытия членов КЧС и ПБ, доложить председателю КЧС и ПБ;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС и ПБ;
- организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления, поддержание связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (района), вышестоящей ведомственной комиссией;
- привести в готовность формирование объекта, и с учетом планов действий и решения председателя КЧС и ПБ, организовать проведение АСДНР;
- организовать разведку, наблюдение и контроль изменения обстановки, выводы и предложения докладывать председателю КЧС и ПБ;
- обеспечить управление формированиями объекта при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации их взаимодействия в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС и ПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;



- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ, организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами АХОВ;
- осуществлять, при необходимости, взаимодействие аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами других организаций;
- по распоряжению председателя КЧС и ПБ возглавлять руководство АСДНР на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе решения поставленных задач.

#### **4. Член КЧС и ПБ**

Член КЧС и ПБ главный бухгалтер отвечает:

- за финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

**Член КЧС и ПБ – главный бухгалтер обязан:**

*При повседневной деятельности:*

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение защиты персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС, выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, включать их в расчёты сметы расходов на год;
- участвовать в создании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и ликвидации их последствий;
- участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС на объекте, в определении порядка, объёмов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

*При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС и ПБ;
- принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;
- осуществлять финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов.

#### **5. Член КЧС и ПБ**

Член КЧС и ПБ – техник по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации отвечает:

- за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, обеспечение устойчивого управления в ЧС;
- организацию и контроль подготовки руководящего состава, личного состава НАСФ и СпСл, обучения рабочих и служащих объекта в области ГО и ЧС;
- своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения АСДНР в зоне ЧС;
- своевременное представление донесений о ЧС в вышестоящие органы ГОЧС.

**Член КЧС и ПБ – техник по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации обязан:**

*При повседневной деятельности:*

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки персонала объекта мерам защиты от ЧС и действиям в ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, осуществлять его корректировку;
- оказывать контроль и помощь в разработке плана инженерно-технических мероприятий объекта на год, плана работы КЧС и ПБ на год, планов руководителей структурных подразделений объекта по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;
- спланировать и организовать подготовку руководящего состава, личного состава формирований, обучение персонала объекта в области ГОЧС;
- обеспечить готовность служб по ГОЧС, системы управления оповещения и связи, сил и средств объекта к действиям в ЧС;
- принимать участие в создании и работе комиссии по ЧС, комиссии по ПУФ, эвакуационной комиссии объекта;
- осуществлять постоянный контроль за выполнением всех мероприятий по предупреждению ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учёту формирований объекта, обеспечить их готовность к действиям в ЧС;
- спланировать укрытие персонала объекта в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- совершенствовать учебно-материальную базу для проведения занятий с персоналом объекта по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС, проводить мероприятия по пропаганде социальной значимости системы РСЧС;
- своевременно представлять донесения о ЧС в вышестоящие органы управления ГО и ЧС.

*При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, проверить оповещение и сбор членов комиссии подчинённых начальников служб и структурных подразделений;
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю об их сборе;
- привести в готовность пункты управления, систему оповещения и связи объекта, организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления;

- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;
- принять меры по защите и жизнеобеспечению персонала объекта, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;
- привести в готовность силы и средства объекта, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить планы их действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- обеспечить немедленное доведение информации о возникновении ЧС до персонала объекта, осуществить экстренные меры защиты и жизнеобеспечения рабочих и служащих;
- организовать разведку, сбор и обработку информации о ЧС, оценить обстановку о характере, масштабе ЧС, нанесённом ущербе и потерях среди персонала, границах зоны ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;
- выдвинуть оперативную группу и формирования в район ЧС и участвовать в руководстве организацией и проведением АСДНР;
- осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды на объекте, обстановкой на аварийных участках и прилегающей к ним территории;
- оказать помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);
- организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- информировать работников и обучающихся объекта об обстановке, возможном её развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечить соблюдение законности и прав персонала объекта;
- докладывать председателю КЧС и ПБ и в вышестоящие органы управления ГОЧС об обстановке, о ходе проведения АСДНР и ликвидации ЧС в соответствии с табелем срочных донесений.

## **6. Член КЧС и ПБ**

Член КЧС и ПБ – администратор учебного корпуса отвечает:

- за планирование, организацию и осуществление материально-технического обеспечения производства и мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС;
- организацию накопления, хранения и выдачу средств индивидуальной защиты и другого имущества ГО формированиям, рабочим и служащим объекта;
- создание, рациональное хранение и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

Член КЧС и ПБ – администратор учебного корпуса обязан:

*При повседневной деятельности:*

- знать нормативные правовые документы по организации материально-технического обеспечения производства и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам материально-технического обеспечения;
- оказывать контроль и помощь в разработке планов обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в подчинённых СпСл объекта;

- организовать накопление и хранение СИЗ и другого имущества ГО для обеспечения формирований, рабочих и служащих объекта;
- готовить персонал подчинённых служб, формирований и структурных подразделений к действиям в ЧС;
- организовать создание, рациональное хранение и использование резервов финансовых и материальных ресурсов;
- принимать участие в работе объектовой КЧС и ПБ, в разработке плана работы комиссии на год, плана основных мероприятий объекта по предупреждению и ликвидации ЧС на год, создать условия для их выполнения по вопросам материально-технического обеспечения.

*При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, проверить оповещение и сбор членов комиссии подчинённых работников, а при необходимости и руководителей структурных подразделений;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС и ПБ;
- принять участие в прогнозировании возможной ЧС в части ожидаемого материального ущерба и последствий ЧС;
- возглавить, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС и ПБ для выявления причин ухудшения обстановки на объекте и выработки предложений по её нормализации;
- привести в готовность подчинённые НАСФ и СпСл, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС;
- обеспечить формирования объекта средствами защиты, другим имуществом ГО, материально-техническими средствами, необходимыми для проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС;
- обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до подчинённых работников и структурных подразделений, укрытие персонала в защитных сооружениях, осуществление мер защиты и жизнеобеспечения персонала объекта в защитных сооружениях;
- организовать сбор информации о характере и масштабе ЧС, нанесённом материальном ущербе и потерях среди персонала объекта;
- оценить обстановку, определить объёмы и размеры финансовых и материальных затрат для ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения по материально-техническому обеспечению проведения АСДНР и ликвидации ЧС;
- во главе оперативной группы КЧС и ПБ и формирований ГО выдвинуться в район ЧС, руководить локализацией и ликвидацией стихийного бедствия;
- организовать спасение людей и материальных ценностей, оказание медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- организовать питание и отдых личного состава формирований, привлекаемых к проведению АСДНР в очаге ЧС, обеспечить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего персонала;
- принять меры к восполнению израсходованных финансовых и материальных ресурсов после ликвидации последствий ЧС;
- докладывать председателю КЧС и ПБ по вопросам материально-технического обеспечения в ходе проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.

## **7. Член КЧС и ПБ**



Член КЧС и ПБ специалист по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии отвечает:

- за соблюдение на объекте действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;
- за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и ПБ и самой комиссии в области гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Член КЧС и ПБ специалист по охране труда и технике безопасности, секретарь комиссии обязан:**

*При повседневной деятельности:*

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов проведения мероприятий по улучшению условий и охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, контролировать их выполнение;
- изучать условия труда на рабочих местах, участвовать во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, в мероприятиях по созданию безопасных условий труда, а также в разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности персонала объекта;
- участвовать в проверке технического состояния оборудования, в необходимых случаях принимать меры по прекращению эксплуатации этого оборудования и предотвращению возникновения ЧС;
- контролировать выполнение предписаний органов государственного надзора за работой коммунально-энергетических сетей с целью предотвращения возможных ЧС.
- осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);
- вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;
- печатать по указанию председателя КЧС и ПБ различные материалы по ГО и РСЧС;
- вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО — председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и РСЧС, осуществлять её регистрацию и систематизацию, после её рассмотрения руководителем передавать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений.

*При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:*

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку, получить задачу у председателя КЧС и ПБ;
- участвовать в прогнозировании возможности возникновения ЧС, её масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

- в составе оперативной группы КЧС и ПБ объекта выявлять причины ухудшения обстановки непосредственно на угрожаемом участке возможного бедствия и готовить предложения по её нормализации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по противопожарной защите персонала и материальных ценностей, за своевременной выдачей работникам средств индивидуальной защиты;
- доложить председателю КЧС и ПБ о выполненных мероприятиях.
- участвовать в доведении до персонала объекта информации о возникновении ЧС, в осуществлении мер защиты и жизнеобеспечения;
- принять участие в сборе информации о характере и масштабе аварии, нанесённом ущербе и потерях среди персонала объекта, в выработке предложений председателю КЧС и ПБ на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин возникновения ЧС;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе выполнения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС и ПБ: оповестить членов КЧС и ПБ о времени и месте сбора; провести регистрацию их прибытия; доложить председателю КЧС и ПБ;
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС и ПБ.
- принимать и докладывать председателю КЧС и ПБ информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приёмно-переговорным устройствам;
- готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС и ПБ, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.