

- своевременно заключать договора с обслуживающими организациями;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ;
- подписывать решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;
- координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках объекта.

2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ объекта

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени.

Отвечает за ведение делопроизводства комиссии (вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ объекта; оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории объекта; участвовать в разработке и оформлении формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ объекта; вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по ПУФ объекта; вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ).

Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ – выполняет его обязанности.

Он обязан:

- принимать участие в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках объекта, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать работу по планированию и осуществлению мероприятий ПУФ на объекте;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях.

3. Члены комиссии Заведующий хозяйством:

1. Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.
2. Отвечает за материально -техническое обеспечение мероприятий по ПУФ объекта.

Он обязан:

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов -графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке надежности материально-технического снабжения;
- обеспечить создание необходимых запасов СИЗ, материальных средств и текущее материально-техническое снабжение объекта в мирное время;
- проводить расчеты необходимых дополнительных резервов материальных средств для светомаскировки, герметизации помещений организации и подвала на военное время;
- обеспечить своевременное техническое обслуживание средств связи и оповещения, систем электро- и водоснабжения и канализации, средств пожаротушения по договорам;
- обеспечить организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках объекта, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.

Член комиссии

1. Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.
2. Отвечает за финансовое обеспечение мероприятий по ПУФ объекта.

Он обязан:

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по финансовому обеспечению мероприятий ПУФ объекта;
- обеспечить создание резервов финансовых средств для закупки СИЗ, МСИЗ, медикаментов и другого имущества гражданской обороны;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.