

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение республики Дагестан
«Индустриально-промышленный колледж»**

«Утверждаю»



Директор ГБПОУ «ИПК»

Гаджиалиева Р.Х.

приказ № 41-П от 21.02 2025г

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ
УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
(ГОДОВОЙ ПЛАН ПО ПУФ)**

Избербаш

2025г

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметк а об исполне нии
1. Организационные мероприятия				
1	Заседание комиссии по вопросам: -оценка состояния объекта и его составляющих в системах водо-тепло и электроснабжения в противопожарном отношении и других вопросов безопасности, -принятие решения на проведения мероприятий, обеспечивающих устойчивость работы объекта в экстремальных условиях; -обсуждение и принятия плана работы комиссии на 2025 год. Составление справки доклада о состоянии ГБПОУ РД «ИПК»	декабрь	Руководитель ГО Уполномоченный на решение задач в области ГО	
2	Подготовка и проведение занятий руководящим составом о порядке выполнения функциональных обязанностей в экстремальных условиях. Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана гражданской обороны колледжа.	Январь-февраль	Руководитель ГО Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
3	Уточнение плана-графика наращивания мероприятий по устойчивости функционирования. Обеспечение и контроль выполнение планируемых мероприятий.	Февраль-март	Руководитель ГО, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
4.	Корректировка и приведение в соответствие с требованиями	Март апрель	Уполномоченный на решение задач	

	законодательства нормативной базы в области ГО и ЧС		в области ГО и ЧС	
5	Проведение учебных тренировок с личным составом формирований по оповещению, сбору и проверке оснащенности СИЗ и другим имуществом.	По плану работы КЧС	Руководитель ГО, Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
6	Проведение вводного инструктажа по ГО с вновь поступающими на работу	По мере необходимости	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
7	Обеспечение сотрудников колледжа СИЗ, согласно табеля оснащения по гражданской обороне.	По мере поступления СИЗ	Руководитель ГО, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
8	Содержание и уход за СИЗ и другим табельным имуществом ГО	Постоянно	Уполномоченный на решение задач в области ГО, Ответственные за СИЗ	
9.	Составление справки, доклада о состоянии работы в колледже по ГО на конец года.	декабрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	

2. Инженерно-технические мероприятия

1	Ремонт ограждения территории: -установка железного забора железная сетка, железные столбы (по мере необходимости)	Апрель май	Руководитель ГО, Зам. директора по АХЧ. Завхоз колледжа.	
2	Проверка состояния: - средства противопожарной безопасности и пожарной сигнализации; - системы связи и внутренней радиификации колледжа.	Февраль Апрель Август декабрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС Инженер по охране труда	

3. Специальные мероприятия

1.	Покупка новых, либо перезарядка огнетушителей. (по мере необходимости)	июль август	Руководитель ГО, Зам. директора по АХЧ.	
----	--	-------------	---	--

2	Проверка сопротивления изоляции теплосети и заземления оборудования	Июль август	Руководитель ГО Зам. директора по АХЧ.	
3.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения (по результатам экспертизы)	сентябрь - октябрь	Руководитель ГО Зам. директора по АХЧ.	
4.	Обновление информационных стендов по ГО, пожарной безопасности, оформление уголков безопасности в группах, оформление дорожки безопасности	Август Сентябрь	Кураторы групп	
5.	Опрессовка, промывка теплосетей.	Сентябрь	Руководитель ГО Зам. директора по АХЧ.	
7.	Инструктажи по электробезопасности	февраль - март	Уполномоченный на решение задач в области электробезопасности	
8.	Уточнение мест повышенной опасности и прогнозирование возможной ЧС, влияющее на устойчивое функционирование объекта.	январь - февраль	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	
9.	Проведение испытаний электрооборудования (акты заземления, сопротивления, изоляции.(согласно установленному сроку)	июль - август	Руководитель ГО Зам. директора по АХЧ.	
10.	Разработка памяток, инструкции и рекомендации по действиям сотрудников и обучающихся колледжа в ЧС, нарушающих устойчивое функционирование.	постоянно	Уполномоченный на решение задач в области ГО	
4. В режиме повышенной готовности, нарушения устойчивого функционирования.				
1	Проводятся мероприятия согласно календарного плана	Согласно плану	Уполномоченный на решение задач	

	основных мероприятий, проводимых при угрозе и возникновении ЧС.	основных мероприяти й	в области ГО и ЧС	
--	---	-----------------------------	----------------------	--

Ведущий специалист по ГО

Р. Сулайманов

Сулайманов Р.Г.