

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение республики Дагестан
«Индустриально-промышленный колледж»



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ИПК»

Баджиалиева Р.Х.

приказ № 754-П от 28.04 2025г

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
командира звена выдачи СИЗ

Избербаш

2025

1. Настоящая инструкция командира звена выдачи средств индивидуальной защиты устанавливает функции командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и проведением эвакуационных мероприятий в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее - колледж).

2. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за организацию и проведение своей группой мероприятий по осуществлению подготовки личного состава формирований, работников и обучающихся школы-интерната правильному определению ростовок лицевых частей противогазов и использованию средств индивидуальной защиты, а также правильной выдачи СИЗ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Командир пункта выдачи СИЗ в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС колледжа и руководит личным составом своего формирования.

4. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за постоянную готовность индивидуальных средств защиты, личного состава группы к выполнению возложенных на формирование задач и отвечает за правильное определение ростовок лицевых частей противогазов и их выдачу обучающимся, работникам и личному составу формирований гражданской обороны колледжа.

5. Командир звена выдачи СИЗ обязан:

5.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- знать способы защиты от современных средств поражения;
- по внешнему виду безошибочно определять тип противогазов имеющихся на пункте выдачи;
- знать точное количество СИЗ, находящееся в колледже;
- организовать работу звена (пункта) выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), отвечать за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом формирования;
- организовать тренировки, подготовку личного состава звена выдачи СИЗ к действию по предназначению в колледже;
- разрабатывать и своевременно корректировать план звена выдачи СИЗ по обеспечению мероприятий;
- осуществлять контроль готовности средств индивидуальной защиты;

- проводить контрольные проверки готовности личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты, сохранности имущества;
- организовать обучение и обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростонок лицевых частей противогазов;
- при организации работы звена выдачи СИЗ предусмотреть взаимозаменяемость его личного состава;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению умений и навыков личного состава формирования выдачи СИЗ;
- готовить предложения начальнику штаба по делам ГО и ЧС по вопросам совершенствования работы пункта выдачи СИЗ;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения со средствами индивидуальной защиты в колледже.

6. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС колледжа и уточнить задачи звена выдачи СИЗ;
- привести в готовность личный состав группы выдачи средств индивидуальной защиты;
- обеспечить личный состав формирования средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и необходимым имуществом и инвентарем;
- организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест подбора ростонок лицевых частей противогаза, дезинфекцию и выдачу СИЗ по ростам;
- при необходимости, организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростонок лицевых частей противогазов и их выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению;
- докладывать о состоянии проводимой работы начальнику штаба по делам ГО и ЧС колледжа.

7. С введение общей готовности гражданской обороны (в военное время):

отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями начальника штаба по делам ГО и ЧС колледжа.

привести в готовность личный состав группы выдачи СИЗ;

- получить на складе средства индивидуальной защиты;
- развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты, подготовиться к выдаче СИЗ.

8. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника штаба по делам ГО и ЧС колледжа и приступить к их выполнению;
- выдать личному составу звена средства индивидуальной защиты и необходимое имущество;
- организовать работу на пункте по выдаче СИЗ по ростам, при необходимости - по подбору ростов лицевых частей противогаза;
- организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе формированием - звеном выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

9. После применения противником современных средств поражения:

9.1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС колледжа;
- о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или начальнику штаба по делам ГО и ЧС, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена выдачи СИЗ;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- приводит в готовность звено выдачи СИЗ, обеспечивает личный состав формирования средствами индивидуальной защиты;
- организует выдачу и проверку СИЗ эвакуируемым (в зависимости от обстановки по указанию председателя ЭК);
- обеспечивает выполнение поставленных задач;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии колледжа.