



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ИПК»

Гаджиалиева Р.Х.

приказ № 75/1-П от 28.04. 2025г

Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ГБПОУ РД «ИПК»

Избербаш

2025г

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12 октября 2020 года; Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020 г.; Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 8 декабря 2020 года.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции, структуру и управление штабом по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, регламентирует его деятельность, устанавливает полномочия, ответственность и взаимосвязь штаба ГО и ЧС ГБПОУ РД «ИПК» (далее – «ИПК»).

1.3. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) «ИПК» предназначен для реализации задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Штаб ГО и ЧС «ИПК» является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.5. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба, зам. директора по АХЧ который непосредственно подчиняется руководителю гражданской обороны - директору «ИПК» и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС городского округа город Избербаш.

1.6. **Штаб по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:**

- Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 №547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 28 декабря 2019 года;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12 октября 2020 года.

Штаб ГО и ЧС комплектуется за счет руководящих работников «ИПК». Его количественный состав определяется руководителем гражданской обороны – директором колледжа. с учетом прогнозируемой обстановки, материально-технических и кадровых возможностей.

1.7. Штаб ГО и ЧС является рабочим органом повседневного управления гражданской обороной в колледже, который создается приказом

1.8. руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

1.9. Штаб гражданской обороны руководствуется в своей работе нормативными документами Министерства Российской Федерации по делам

1.10. гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (**МЧС РФ**), положениями вышестоящего звена **РСЧС**, локальными нормативными актами в области ГО и ЧС в колледже с учетом прогнозируемой обстановки, материально-технических и кадровых возможностей.

1.11. Штаб ГО и ЧС является рабочим органом повседневного управления гражданской обороной в колледже, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

1.12. Штаб гражданской обороны руководствуется в своей работе нормативными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (**МЧС РФ**), положениями вышестоящего звена **РСЧС**, локальными нормативными актами в области ГО и ЧС в «ИПК».

1.13. Основные задачи штаба ГО и ЧС

1.14. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников «ИПК» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.15. Организация и планирование мероприятий по ГО и ЧС в «ИПК» и контроль их выполнения.

1.16. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО и ЧС, организация своевременного информирования обучающихся и работников «ИПК» о проведении мероприятий по гражданской обороне, об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.17. Создание, подготовка и поддержание в готовности к ЧС нештатных формирований, сил и средств гражданской обороны «ИПК».

1.18. Организация обучения и подготовки работников и обучающихся колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении ЧС, введении военных действий или вследствие этих действий.

1.19. Подготовка и организация проведения тренировок по гражданской обороне в «ИПК».

1.20. Структура штаба ГО и ЧС

1.21. Штаб гражданской обороны комплектуется членами администрации и учителями «ИПК», штатный состав утверждается руководителем ГО - директором колледжа.

1.22. Штаб по делам ГО и ЧС имеет следующую структуру:

1.23. начальник штаба ГО и ЧС;

1.24. заместитель начальника штаба гражданской обороны;

1.25. помощник начальника штаба по МТО;

1.26. командир звена оповещения и связи;

командир звена пожаротушения;
командир звена охраны общественного порядка;

1.27. командир спасательного звена;

1.28. командир санитарного поста;

1.29. командир звена выдачи **СИЗ**.

Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников «ИПК». Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО - директора колледжа.

Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают личный состав формирований, работников колледжа и используют все средства, имеющиеся в наличии в «ИПК». В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя гражданской обороны и начальника штаба ГО и ЧС «ИПК».

1.30. Управление Штабом ГО и ЧС

1.31. Непосредственное руководство штабом ГО и ЧС осуществляет начальник штаба. Начальник штаба ГО и ЧС непосредственно подчиняется руководителю ГО - директору колледжа, в оперативном плане подчиняется начальнику вышестоящего штаба ГО и ЧС.

1.32. Начальник штаба действует в соответствии с настоящим локальным актом и функциональными обязанностями, в повседневной деятельности регулярно взаимодействует с председателем комиссии колледжа по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (**КЧС и ПБ**).

1.33. Начальник штаба ГО и ЧС:

1.34. организует, обеспечивает и контролирует деятельность штаба ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

1.35. планирует работу штаба по делам ГО и ЧС, обеспечивает формирование годовых и перспективных планов работы, несет ответственность за их реализацию;

1.36. принимает необходимые меры для улучшения информационного обеспечения, условий деятельности, обучения и подготовки состава штаба ГО и ЧС;

1.37. разрабатывает функциональные обязанности членов штаба ГО и ЧС, распределяет отдельные поручения между составом штаба ГО и ЧС, устанавливает степень их ответственности, а при необходимости вносит предложения об изменении функциональных обязанностей подчиненных ему лиц.

1.38. участвует в подборе и расстановке кадров штаба ГО и ЧС, вносит руководителю ГО директору колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников штаба ГО и ЧС колледжа.

1.39. осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей членами штаба по делам ГО и ЧС «ИПК».

1.40. В период отсутствия начальника штаба ГО и ЧС исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника штаба гражданской обороны колледжа .

1.41. Функции штаба ГО и ЧС

1.42. В соответствии с возложенными на него задачами штаб ГО и ЧС осуществляет:

1.43. Прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций, подготовка предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной

- 1.44. безопасности (**КЧС** и **ПБ**), подготовка для вышестоящей **КЧС** донесений о возникновении, ходе защиты и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.45. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации **ЧС**, проектов нормативных документов объектового звена **РСЧС**, их своевременная корректировка и контроль выполнения.
- 1.46. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению имуществом, поддержанию в постоянной готовности.
- 1.47. Организация комплектования, оснащения, подготовки нештатных формирований, а также осуществление их учета.
- 1.48. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и связи.
- 1.49. Планирование и контроль выполнения мероприятий по защите работников и обучающихся колледжа от возможных **ЧС** природного и техногенного характера, террористических актов, мероприятий по переводу гражданской обороны колледжа с мирного на военное время.
- 1.50. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и **ЧС** среди персонала и обучающихся колледжа, распространению опыта предупреждения и ликвидации **ЧС**, защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 1.51. Подготовка и организация проведения тренировок по гражданской обороне в «ИПК».
- 1.52. Планирование совместно с эвакуационной комиссией колледжа эвакуационных мероприятий.
- 1.53. Ведение учета выполненных мероприятий в области ГО и **ЧС**.
- 1.54. Организация оповещения работников и обучающихся колледжа при проведении тренировок по эвакуации, при угрозе или возникновении **ЧС**.
- 1.55. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований, работников и обучающихся колледжа действиям в **ЧС**.
- 1.56. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по гражданской обороне.
- 1.57. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и **ЧС**.
- 1.58. Планирование и обеспечение руководства проведения аварийно-спасательных работ.
- 1.59. Участие в планировании и использовании финансовых и материальных средств для функционирования объектового звена **РСЧС**.
- 1.60. Контроль постоянной готовности органов управления по делам ГО и **ЧС**, средств связи и оповещения, защитного помещения школы-интерната к приему укрываемых.
- 1.61. Осуществление контроля выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и **ЧС**.
- 1.62. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества гражданской обороны колледжа.
- 1.63. Обобщение и распространение передового опыта решения задач в области ГО и **ЧС**.

1.64. **Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС**

1.65. Штаб по делам ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для руководителя ГО - директору колледжа по своему численному составу, определяет

1.66. функциональные обязанности состава штаба. Организует выполнение решений, принятых руководителем гражданской обороны колледжа. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы) для проведения тренировок, обучения работников и обучающихся колледжа.

1.67. Повседневная деятельность штаба организуется в соответствии с "Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и

1.68. ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на объектах" на текущий год.

1.69. Заседания штаба в качестве рабочего органа КЧС и ОПБ колледжа проводятся по решению руководителя ГО - директора колледжа.

1.70. Решения штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и доводятся до ответственных исполнителей в форме распоряжений или поручений.

1.71. Распределение обязанностей в штабе осуществляется начальником штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.

1.72. Оповещение членов штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в повышенную готовность с получением сигнала, распоряжения осуществляется ответственным за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии со «Схемой оповещения членов штаба ГО при угрозе и возникновении ЧС», по распоряжению руководителя ГО колледжа.

1.73. В режиме повседневной деятельности объективное звено РСЧС и штаб ГО и ЧС размещается в колледже, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории колледжа штаб организует работу вне зоны заражения.

1.74. Для функционирования системы РСЧС и ГО «ИПК», ее структурными составляющими (штаб ГО и ЧС, КЧС и ПБ) разрабатываются следующие документы:

1.75. План гражданской обороны колледжа;

1.76. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

1.77. План основных мероприятий колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

1.78. Положение об объективном звене РСЧС;

1.79. Положение о КЧС и ПБ;

1.80. приказы о создании в «ИПК» объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;

1.81. планы подготовки и проведения тренировок по ГО и эвакуации (в т.ч. «Дня защиты детей») в различных возможных чрезвычайных ситуациях другие и

документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС - колледжа.

Полномочия штаба ГО и ЧС

Осуществлять планирование и контроль реализации мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, отдавать распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами и формированиями гражданской обороны колледжа.

1.82. Вносить на рассмотрение руководителя ГО – директора колледжа предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и мероприятий по предупреждению и защите от ЧС.

1.83. Проверять готовность формирований к работе в ЧС.

1.84. Получать от администрации колледжа необходимые данные и информацию для планирования и выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запрашивать от близлежащих предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для прогнозирования возможных ЧС, их последствий и планирования мероприятий в ЧС.

1.85. Требовать в установленном законодательством порядке от предприятий, организаций и учреждений, по вине которых произошла ЧС, независимо от их подчиненности и форм собственности, возмещения дополнительных расходов колледжа, связанных с ликвидацией последствий ЧС.

1.86. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования объектового звена РСЧС, степени готовности ГО с немедленным докладом в вышестоящую комиссию по ЧС и обеспечению ПБ.

1.87. Представлять «ИПК» по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

1.88. Ответственность

1.89. Штаб ГО и ЧС колледжа в лице начальника штаба несет ответственность за:

1.90. качественное выполнение задач, возложенных на штаб ГО и ЧС;

1.91. состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и ЧС;

1.92. сохранение и неразглашение служебной информации;

1.93. качественное выполнение приказов и распоряжений руководителя ГО - директора колледжа, функциональных обязанностей.

1.94. 8.2. Штаб в лице начальника штаба в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, нештатных формирований и колледжа в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с "Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "Планом гражданской обороны" колледжа.

1.95. Взаимосвязь штаба

1.96. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объективное звено РСЧС и ГО нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению и подготовке руководящего состава, формирований гражданской

- 1.97. обороны, колледжа к действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 1.1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объективное звено средствами индивидуальной защиты и другим имуществом гражданской обороны, предусмотренным нормами оснащения формирований гражданской обороны.
- 1.2. Распоряжением директора колледжа-руководителя ГО направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС и на курсы гражданской обороны руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований гражданской обороны колледжа.
- 1.3. Контролирует проведение занятий с работниками колледжа руководителями групп по программам действий в ЧС и ведение ими журналов учёта занятий.
- 1.4. При организации и проведении спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по ГО и ЧС колледжа взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.5. Штаб представляет в вышестоящие организации по делам ГО и ЧС доклады, отчеты и донесения в установленном порядке.
- 1.6. **Заключительные положения**
- 1.7. 1.0.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора - руководителя ГО колледжа.
- 1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.0.1. настоящего Положения.
- 1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.