

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение республики Дагестан
«Индустриально-промышленный колледж»**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ИПК»

Гаджиалиева Р.Х.

приказ № 66-П от «21» 04. 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о нештатных аварийно-спасательных
формированиях**

г. Избербаш

2025г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Настоящее положение определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ) в ГБПОУ РД «ИПК» при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объекте и выполнения мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны.
- 2 Нештатные аварийно-спасательные формирования являются самостоятельными структурами, созданными на нештатной основе из числа сотрудников ГБПОУ РД «ИПК», оснащенные оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами согласно табелям оснащения, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения непосредственно на объекте.
- 3 Правовыми основами создания и деятельности НАСФ являются Конституция РФ, федеральные законы от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказ МЧС РФ от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» и иные правовые акты субъектов Российской Федерации.
- 4 Состав, структура и оснащение НАСФ определяются директором ГБПОУ РД «ИПК» с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НАСФ, разрабатываемых МЧС РФ, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, возложенных на учреждение.
- 5 Сроки приведения в готовность НАСФ не должны превышать:
 - в мирное время – 24 часа;
 - в военное время – 6 часов.
- 6 Координацию работы НАСФ в мирное время осуществляет КЧС и ПБ объекта, в военное время – штаб ГО ЧС. Применение НАСФ при выполнении мероприятий гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте организуется в соответствии с решением директора ГБПОУ РД «ИПК», под непосредственным руководством председателя КЧС и ПБ (начальника штаба ГО).

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАСФ ОБЪЕКТА

- проведение АСДНР и первоочередное жизнеобеспечение персонала объекта и посетителей, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- участие в ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами на объекте;
- проведение санитарной обработки персонала, специальной обработки помещений объекта;
- участие совместно с аварийно-техническими службами в восстановлении систем жизнеобеспечения объекта;
- выполнение мероприятий ГО по вопросам поддержания порядка, связи и оповещения, материально-технического и медицинского обеспечения, направленных на восстановление нормального функционирования объекта.

3 КОМПЛЕКТОВАНИЕ НАСФ ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

3.1. Личный состав НАСФ комплектуется за счет численности работников ГБПОУ РД «ИПК».

3.2. Комплектование НАСФ личным составом производится:

- из числа мужчин в возрасте от 18 до 60 лет;
- женщин – от 18 до 55 лет;

Не включаются в состав формирований:

- граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания;
- инвалиды I, II, III групп;
- беременные женщины;
- женщины, имеющие детей в возрасте до 8 лет;
- женщины, получившие среднее и медицинское высшее образование, имеющие детей в возрасте до 3-х лет.

3.3. Зачисление персонала объекта в НАСФ производится приказом директора ГБПОУ РД «ИПК» в соответствии с требованиями методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению НАСФ. Граждане, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НАСФ на период до их призыва (мобилизации). Граждане, пребывающие в запасе и имеющие отсрочки от призыва по

бронированию, включаются в состав НАСФ без ограничений.

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории России или Республики Дагестан, НАСФ доукомплектовываются невоеннообязанными.

3.4. Штатные перечни и нормы оснащения НАСФ объекта разрабатываются заместителем НГО и утверждаются директором колледжа. Учет НАСФ ведется в ГБПОУ РД «ИПК» по форме № 2

4 ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ НАСФ

4.1. Подготовка и обучение НАСФ для решения задач ГО и защиты персонала объекта и посетителей осуществляются:

- в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;
- в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС);
- в соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения РФ в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности;
- в соответствии с нормативно-методическими документами объекта, создающего НАСФ.

4.2. Подготовка НАСФ включает:

- обучение руководителей формирований в УМЦ Республики Дагестан;
- обучение личного состава формирований на объекте;
- участие формирований в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС, проводимых руководством объекта.

4.3. Обучение личного состава НАСФ подразделяется на базовое и специальное.

4.4. Базовое обучение проводится в соответствии с 20-ти часовой типовой программой, рекомендуемой МЧС России.

4.5. Специальное обучение проводится с учетом предназначения НАСФ.

Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

4.6. Личный состав НАСФ должен знать:

- характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;
- особенности ЧС природного и техногенного характера;
- поражающие свойства ОВ, АХОВ порядок и способы защиты от их воздействия;
- предназначение формирования и функциональные обязанности;
- порядок оповещения, место сбора и приведения формирования в готовность;
- назначение, характеристики приборов, технических средств, СИЗ, состоящих на оснащении формирования;
- порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим людям.

уметь:

- выполнять функциональные обязанности при проведении АСДНР;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять приборы, технические средства, снаряжение, инструменты и материалы;
- оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места.

4.7. Особое внимание при обучении личного состава НАСФ обращается на вопросы

соблюдения техники безопасности при выполнении АСДНР и использовании СИЗ, приборов, технических средств.

5 НЕШТАТНЫЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ

ГБПОУ РД «ИПК»

- 5.1. Звено связи и оповещения – 3 человека (командир звена и 2 связных);
- 5.2. Противопожарное звено – 5 человек (командир звена, зам. командира звена и 3 пожарных);
- 5.3. Группа охраны общественного порядка- 6 человек (командир группы и 5 патрульных);
- 5.4. Пункт санитарной обработки - 5 человек (начальник пункта, зам. начальника пункта и 3 санитаров);
- 5.5. Пункт выдачи СИЗ - 4 человека (начальник пункта, зам. начальника пункта и 2 помощника)

5.6. Группа спасателей - 6 человек (командир группы, зам. командира группы и 4 спасателя);

6 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВ НАСФ

6.1. Командир звена оповещения и связи подчиняется руководителю ГО объекта (председателю КЧС и ПБ - НШ ГОЧС).

Он отвечает:

за своевременное оповещение руководящего состава и персонала объекта.

Он обязан:

а) при повседневной готовности знать персональный состав звена оповещения и связи, схему его оповещения;

- знать задачи звена оповещения и связи;

- знать «Положение о связи и оповещении руководящего состава поликлиники»;

- обеспечивать практическую подготовку членов звена по оповещению руководящего состава и персонала объекта;

- обеспечить укомплектование звена имуществом согласно таблице оснащения;

- постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в УМЦ.

б) при угрозе и возникновении ЧС с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, распоряжение);

- прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить свою задачу;

- привести в готовность силы и средства звена;

- в соответствии с решением руководителя ГО объекта (председателя КЧС и ПБ – НШГОЧС) оповестить руководящий состав и персонал объекта;

- вести учет прибывающего на объект персонала;

- докладывать руководителю ГО объекта (председателю КЧС и ПБ – НШ ГОЧС) о проделанной работе по оповещению.

6.2. Командир группы охраны общественного порядка подчиняется руководителю ГО объекта (председателю КЧС и ПБ - НШ ГОЧС).

Он отвечает:

за поддержание общественного порядка на объекте при возникновении ЧС и во время проведения АСДНР.

Он обязан:

а) при повседневной готовности

- знать персональный состав звена охраны общественного порядка и схему его оповещения;
- знать задачи звена охраны общественного порядка;
- обеспечивать подготовку членов звена по предотвращению беспорядков и паники на объекте при возникновении ЧС и во время проведения АСДНР, по обеспечению сохранности материальных ценностей и имущества;
- обеспечить укомплектование звена имуществом согласно табелю оснащения;
- установить и поддерживать взаимодействие со службой охраны общественного порядка (ООП) города, руководством подразделений полиции и добровольных дружин по вопросам поддержания общественного порядка;
- разработать план усиления охраны объекта на военное время;
- постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в УМЦ.

б) при угрозе и возникновении ЧС с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, распоряжение)

- прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить свою задачу;
- привести в готовность силы и средства звена;
- усилить охрану имущества и материальных ценностей в зоне ЧС;
- обеспечить общественный порядок при проведении АСДНР;
- взаимодействовать со службой ООП города, ближайшим отделением полиции;

докладывать руководителю ГО объекта (председателю КЧС и ПБ – НШ ГОЧС) о проделанной работе по охране общественного порядка в зоне ЧС и при проведении АСДНР, о фактах беспорядков и происшествиях.

6.3. Командир противопожарного звена подчиняется руководителю ГО объекта

(председателю КЧС и ПБ - НШ ГОЧС, заместителю председателя КЧС и ПБ – ответственному лицу за пожарную безопасность объекта).

Он отвечает:

за обеспечение пожарной безопасности на своем участке.

Он обязан:

- а) при повседневной готовности;
- знать персональный состав противопожарного звена, схему его оповещения;
 - знать «Боевой расчет противопожарного звена», схему эвакуации при пожаре;
 - знать места размещения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
 - обеспечить укомплектование звена имуществом согласно табелю оснащения;
 - руководить подготовкой личного состава звена и поддерживать его в постоянной готовности к выполнению возложенных задач;
 - постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в УМЦ.
- б) при угрозе и возникновении ЧС с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, распоряжение)
- прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить свою задачу;
 - привести в готовность противопожарного звено;
 - организовать проверку наличия и исправности средств пожаротушения;
 - в случае возникновения пожара позвонить по телефону «01 или 112», организовать эвакуацию персонала, посетителей, материальных ценностей и немедленно приступить к его локализации;
 - осуществлять руководство тушением пожара до прибытия пожарных;
 - докладывать руководителю ГО объекта (председателю КЧС и ПБ – НШ ГОЧС) о ходе тушения пожара.
- 6.4. Начальник пункта выдачи СИЗ подчиняется руководителю ГО объекта (председателю КЧС и ПБ - НШ ГОЧС).

Он отвечает:

за обеспечение имуществом ГО и материальными средствами персонала и НАСФ и объекта.

Он обязан:

- а) при повседневной готовности;
- знать персональный состав пункта выдачи СИЗ, схему его оповещения;
 - знать место хранения имущества ГО объекта, его номенклатуру, количество и нормы выдачи;
 - знать требуемые размеры СИЗ для выдачи персоналу объекта и НАСФ;
 - уметь проводить подгонку СИЗ;
 - иметь журнал учета выдачи имущества ГО;
 - обеспечить укомплектование членов пункта выдачи СИЗ имуществом согласно табелю оснащения;
 - руководить подготовкой личного состава пункта выдачи СИЗ и поддерживать его в постоянной готовности к выполнению возложенных задач;
 - постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в УМЦ.
- б) при угрозе и возникновении ЧС с получением соответствующей информации (сигнал оповещения, распоряжение)
- прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить свою задачу;
 - привести в готовность пункт выдачи СИЗ;
 - обеспечить выдачу имущества ГО НАСФ и персоналу объекта в установленные сроки;
 - вести учет выдаваемого имущества ГО;
 - докладывать руководителю ГО объекта (председателю КЧС и ПБ – НШ ГОЧС) о ходе выдачи имущества ГО.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование мероприятий по созданию, оснащению и применению НАСФ осуществляется за счет средств объекта с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28 – ФЗ «О гражданской обороне».