

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение республики Дагестан
«Индустриально-промышленный колледж»



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ИПК»

Гаджиалиева Р.Х.

приказ № 81-П от 07.05.2025г

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
начальника штаба по ГО и ЧС

Избербаш

2025

Должностные обязанности

Начальник штаба ГО и ЧС колледжа выполняет следующие должностные обязанности:

Анализирует:

- законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций для корректировки паспорта безопасности колледжа;
- деятельность колледжа по вопросам ГО и ЧС для корректировки планов действий работников и обучающихся колледжа в условиях ЧС.

Планирует:

- подготовку штаба ГО и ЧС, работников и обучающихся колледжа по гражданской обороне;
- проведение аварийно-спасательных работ;
- занятия со штабом, аварийно-спасательными формированиями гражданской обороны;
- командно-штабные тренировки и учения по гражданской обороне;
- организационные и технические мероприятия с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения устойчивого функционирования колледжа в случае угрозы чрезвычайных ситуаций;
- мероприятия по ликвидации последствий произошедших чрезвычайных ситуаций, защите обучающихся и работников, а при необходимости их эвакуации;
- работы по привлечению работников к проведению необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организует:

- надлежащее комплектование и обучение гражданских формирований ГО колледжа;
- комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС;
- обучение постоянного состава и обучающихся способам защиты от современных средств массового поражения и действиям в условиях возникновения ЧС;
- подготовку по гражданской обороне работников;
- командно-штабные тренировки и необходимые учения по гражданской обороне;
- деятельность по созданию, накоплению и хранению материально-технических средств по гражданской обороне;
- мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, по обеспечению устойчивого функционирования в случае угрозы чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций силами санитарной группы, а при необходимости - экстренное направление пострадавших в лечебные учреждения;
- проведение спасательных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- мероприятия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, по защите обучающихся и сотрудников колледжа, а при необходимости - их эвакуации;
- работы по привлечению сотрудников к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- постоянное дежурство руководящего состава и командиров формирований с введением общей готовности (в военное время);
- прием сигналов оповещения по гражданской обороне и доведение их до администрации колледжа

устойчивое управление формированиями ГО и связь с вышестоящим штабом ГО и ЧС и Минобрнаукой РД с введением общей готовности (в военное время).

Осуществляет:

- руководство деятельностью штаба ГО и ЧС;
- руководство мероприятиями по гражданской обороне, касающимися деятельности штаба и плана работы штаба ГО и ЧС;
- руководство деятельности работников и обучающихся колледжа в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и в ходе учений по гражданской обороне;
- руководство проведения необходимых аварийно-спасательных работ;
- прием сигналов оповещения по гражданской обороне и немедленное доведение их до руководителя ГО – директора колледжа;
- учет подготовки по гражданской обороне работников и обучающихся колледжа;
- проведение занятий с нештатными формированиями гражданской обороны колледжа;
- своевременную подачу заявок на недостающее имущество, приборы и средства индивидуальной защиты в штаб ГО и ЧС вышестоящей организации;
- методическое руководство мероприятиями по ГО и ЧС, которые запланированы заранее;
- учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества, защитных сооружений;
- представление вопросов по текущему состоянию гражданской обороны на рассмотрение педагогического совета не реже одного раза в год;
- обобщение и распространение имеющегося передового опыта решения задач по вопросам, связанным с гражданской обороной и защитой от чрезвычайных ситуаций;
- привлечение заместителей руководителя гражданской обороны колледжа и членов штаба ГО и ЧС к деятельности по подготовке планов и отчетных документов по гражданской обороне;
- уточнение обстановки, которая складывается в результате ЧС, место или район, куда необходимо вывести обучающихся и работников, доклад руководителю гражданской обороны колледжа.

Разрабатывает:

- план гражданской обороны колледжа;
- приказы, распоряжения и иную документацию по гражданской обороне, касающуюся деятельности штаба ГО и ЧС;
- предложения и изменения в План гражданской обороны колледжа и в иные локальные нормативные акты по ГО и ЧС в части, касающейся деятельности штаба.

Обеспечивает:

- надлежащую подготовку формирований ГО к выполнению их непосредственных задач;
- оповещение постоянного состава и обучающихся о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- приведение в готовность формирований гражданской обороны при возникновении чрезвычайных ситуаций и учебных объектовых тренировках;
- проведение необходимых аварийно-спасательных работ;
- экстренную эвакуацию работников и обучающихся колледжа при получении соответствующего распоряжения и во время учений по гражданской обороне;

- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, аварийными и специальными службами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при их угрозе;
 - связь с вышестоящим штабом ГО и ЧС, Минобрнаукой РД при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - с введением общей готовности (в военное время) получение задачи у руководителя ГО на проведение необходимых мероприятий гражданской обороны
- с введением общей готовности (в военное время) сбор всего педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, командно-начальствующего состава формирований гражданской обороны и постановку им задачи на проведение мероприятий гражданской обороны;
- формирования гражданской обороны средствами защиты, необходимыми приборами, имуществом и инструментом.

Контролирует:

- выполнение принятых решений и утвержденных планов по вопросам, связанным с ГО и ЧС;
- выдачу средств индивидуальной защиты и приборов разведки при возникновении чрезвычайных ситуаций и с введением общей готовности (в военное время);
- надлежащее выполнение принятых решений и утвержденных планов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- при выполнении обязанностей начальник штаба ГО и ЧС соблюдает требования настоящей инструкции, выполняет указания руководителя гражданской обороны - директора колледжа, председателя КЧС.
- координирует совместную деятельность штаба ГО и ЧС, работников, аварийно-спасательных и специальных служб в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по гражданской обороне.
- проводит корректировку плана действий работников и обучающихся в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в ходе командно-штабных учений и тренировок по ГО, а также плана по гражданской обороне колледжа.
- консультирует сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при их угрозе.

Права

Начальник штаба ГО и ЧС имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать необходимые управленческие решения, касающиеся деятельности работников и обучающихся колледжа во время учений по гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций, в случае их угрозы и в военное время.
- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в колледже руководителю ГО - директору колледжа.
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- давать обязательные распоряжения работникам колледжа и обучающимся в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в ходе проведения учений по гражданской обороне и в военное время.
- требовать от работников выполнения утвержденных планов ГО, приказов и распоряжений, которые касаются их действий при проведении учений по гражданской обороне, возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время.

- задействовать работников колледжа к проведению необходимых мероприятий по ГО и работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- вносить руководителю ГО директору колледжа предложения по представлению к дисциплинарной ответственности работников в случае нарушения ими приказов, планов, инструкций, положений по ГО и ЧС, к поощрению работников, которые отлично проявили себя в проведении мероприятий по гражданской обороне.
- получать от различных подразделений и отдельных лиц, которые находятся в непосредственном подчинении, для контроля и внесения корректив рабочую документацию.
- запрашивать у администрации, колледжа получать и использовать необходимые информационные материалы и нормативно-правовые документы с целью эффективного исполнения своих должностных обязанностей.

Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке начальник штаба ГО и ЧС несет ответственность:

- за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя ГО – директора колледжа, председателя КЧС и ПБ, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;
- за своевременное планирование и ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в части его касающейся;
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства колледжа, по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности, колледжа его работникам, обучающимся и иным лицам;
- за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации колледжа несчастного случая.
- в случае нарушения устава колледжа, должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя гражданской обороны - директора колледжа; за принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию командно-штабных учений, тренировок по гражданской обороне или действий в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- за несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил и норм в колледже начальник штаба ГО и ЧС несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.
- за умышленное причинение колледжу или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей начальник штаба ГО и ЧС несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения, связи по должности.

Начальник штаба ГО и ЧС колледжа:

- выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.
- информирует руководителя ГО - директора колледжа, председателя КЧС и ПБ обо всех недостатках в организации и обеспечении работы в области гражданской обороны и защиты от ЧС в части его касающейся Распоряжением директора колледжа - руководителя ГО направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС и на курсы ГО руководящий состав гражданской обороны колледжа.
- вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению организации и проведения мероприятий по гражданской обороне, подготовки работников по ГО и ЧС в колледжа.
- получает от руководителя ГО - директора колледжа информацию нормативно правового и организационно-методического характера по вопросам ГО и ЧС, приказы и распоряжения руководителя ГО, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.
- взаимодействует с отделом военного комиссариата по вопросам организации гражданской обороны в особый период, вышестоящим штабом ГО и ЧС по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
- при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС.
- представляет в вышестоящий штаб ГО и ЧС доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.
- систематически обменивается информацией с коллегами по колледжу и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию начальника штаба ГО и ЧС.
- передает председателю КЧС и ПБ информацию, которая получена на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностными обязанностями

ознакомлен



Мустафаев Зубайру Гасанбекович, начальник штаба ГО и ЧС