

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен на заседании
ПЦК

Протокол №1 от 28.08.25 г.

Председатель ПЦК

Абдурахманова Г.Б.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД «ИПК»

Гаджиалиева Р. Х.

«28» 08 2025г.



План
работы предметно-цикловой комиссии
специальных
дисциплин
на 2025 – 2026 учебный год

Методическая тема ПЦК на 2025 – 2026 учебный год: «Организация применения современных методик и программ преподавания по специальным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся».

Цель работы: повысить эффективность образовательного процесса через использование активных технологий обучения с целью осуществления компетентностного подхода в образовательном процессе, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:

1. Экспертиза рабочих программ по предметам цикла.
2. Повышение мастерства преподавателя, через активизацию самообразовательной деятельности.
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения элементов современных технологий.
4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей.
5. Улучшение качественной успеваемости обучающихся и их мотивации к изучению общегуманитарных дисциплин.
6. Качественная подготовка обучающихся по общеобразовательным дисциплинам к промежуточной аттестации, конкурсам, олимпиадам.
7. Формирование учебной мотивации через разнообразные формы и методы занятий.

Функции методической комиссии:

- организационно – координационная;
- диагностико-аналитическая;
- информационная;
- научно – методическая.

Основные направления работы ПЦК:

1. Организационно - координационная работа ПЦК:

- Организация предметных недель олимпиад, конкурсов, конференций;
- Организация работы по аттестации.

2. Диагностико-аналитическая деятельность:

- Изучение затруднений преподавателей ПЦК;
- Анализ уровня обученности обучающихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам промежуточной аттестации);
- Анализ деятельности.

3. Информационная работа ПЦК:

- Изучение нормативных документов;
- Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы,

- наиболее ценного педагогического опыта;
- Изучение новых педагогических технологий;
- Формирование банков данных по различным направлениям деятельности.

4. Научно – методическая работа ПЦК:

- Заседания ПЦК;
- Оказание помощи в разработке учебных программ;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Проведение предметных недель;
- Открытые уроки преподавателей ПЦК;
- Подготовка методических рекомендаций;
- Подготовка статей к публикациям;
- Апробация современных педагогических технологий.

Технологии обучения, используемые членами методической комиссии:

1. Личностно-ориентированное обучение
2. Метод проектов
3. Информационно-коммуникационные технологии
4. Модульная технология
5. Коммуникационные и развивающие
6. Игровые технологии

Права и обязанности членов ПЦК

Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;

Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

Состав предметно-цикловой комиссии.

№	ФИО преподавателя	
1	Абдурахманова Г.Б	Преподаватель тактика спасательных работ
2	Самедов Д.С.	Преподаватель Аварийно-спасательные работы на химически опасных и взрывопожароопасных производственных объектах
3	Султанов Д. З.	Теоретические основы рабочей профессии "Пожарный" код 16781
4	Амирханов А.М	Преподаватель Учебная практика

**План работы методической комиссии
специальных дисциплин
на 2025 - 2026 учебный год**

Сроки проведения	Мероприятия		Ответственные
Август	1. Утверждение общих задач комиссий на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение учебной документации: 3. Рабочих учебных программ. 4. Графика взаимопосещений занятий. 5. Графика проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий 6. Плана профориентационной работы 7. Утверждение плана - графика производственной практики учебного процесса. 8. Утверждение графика проведения предметных недель по специальностям и профессиям.	2025-	руководитель ПЦК преподаватели
сентябрь	1. Утверждение учебной документации; 2. Утверждение графика открытых уроков; 3. Утверждение плана проведения предметной недели; 4. Утверждение графика проведения контрольных работ; 5. Утверждение графика проведения конкурсов проф. мастерства; 6. Анализ результатов входного контроля знаний студентов нового набора, выработка рекомендаций по организации работы со студентами.		руководитель ПЦК преподаватели
октябрь	1. Утверждение учебной документации; 2. Утверждение графика защиты курсовых работ; 3. Утверждение графика проведения контрольных работ; 4. Утверждение тем курсовых работ;		руководитель ПЦК преподаватели
ноябрь	1. Утверждение учебной документации; 2. Утверждение и рассмотрение экзаменационных материалов; 3. Утверждение и рассмотрение Методических рекомендаций по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работе (дипломного проекта) 4. Утверждение и направление студентов на производственную практику. 5. Отчет самообразования. 6. Рассмотрение и утверждение программы ГИА 7. Утверждение тем ДП (ВКР)		руководитель ПЦК преподаватель

декабрь	1. Подведение итогов и анализ проведенных мероприятий предметной недели 2. Использование информационных технологий при подготовке студентов к занятиям. 3. утверждение методических материалов по внеклассным мероприятиям предметной недели 4. Отчет самообразования.	руководитель ПЦК преподаватели
январь	1. обсуждение итогов сессии, утверждение отчетов преподавателей за 1 семестр; 2. использование педагогических форм и методов обучения членами комиссии 3. Подготовка приказа о закреплении тем ДП за студентами и о назначении им руководителей 4. Отчет самообразования	руководитель ПЦК преподаватели
февраль	1.Итоги предметной недели и анализ проведенных мероприятий; 2. Внеклассное мероприятие как средство реализации профессиональных и творческих навыков студентов. 3. Разработка контрольно - измерительных материалов для проверки освоения общих компетенций по преподаваемым дисциплинам. 4. Отчет самообразования	руководитель ПЦК преподаватели
март	1. Использование инновационных технологий в процессе обучения. 2. Анализ кружковой и внеклассной работы кабинетов и лабораторий: методическое и дидактическое обеспечение; 3. Обсуждение тематики и заданий на открытые, информационные, тренировочно - показательные мероприятия по спец.дисциплинам 4. Выдача индивидуальных заданий выпускникам 5. Отчет самообразования	Руководитель ПЦК преподаватели

апрель	1. Анализ выполнения решений предыдущего заседания цикловой комиссии. 2. Утверждение даты предварительная защита ДП и прохождения преддипломной практики 3. Отчет самообразования 4. Утвердили дату предварительная защиты дипломных проектов, и графика прохождения преддипломной практики, 5. Доклад преподавателя спец. дисциплин «Планирование, организация и оценка эффективности урока производственного обучения».	Руководитель ПЦК преподаватели, Мусаева М.М
май	1. Анализ результатов контрольных работ администрации; 2. Подготовка к летней сессии. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов; 3. Организация дополнительных занятий как средство улучшения качества образовательного процесса 4. Вопросы о ходе выполнения ДП 5. Прохождение нормоконтроля ДП 6. Подготовка графика защиты ДП 7. Подготовка помещений для работы комиссии	Руководитель ПЦК Преподаватели
июнь	1. Подведение итогов учебной деятельности за 2025 -2026 год. 2. Самоанализ своей педагогической деятельности в течение учебного года. 3. Составление проекта работы ПЦК на новый учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение отчетов преподавателей за учебный год; 5. Анализ работы комиссии за учебный год. 6. Подведение итогов работы ГЭК	Руководитель ПЦК преподаватели

График проведения Мероприятий по специальности: 20.02.02 « Защита в чрезвычайных ситуациях» на отделении
«Естественно-технологическое» на 2025-
2026 учебный год

№	название	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Место проведения
1	Специальности « Защита в чрезвычайных ситуациях»	Учебно тренировочное мероприятие ко дню гражданской обороны	03.10.2025	Самедов Д.С Абдурахманова Г.Б	Территория колледжа
2	Специальности « Защита в чрезвычайных ситуациях»	Показательный урок : освоение профессии пожарный	27.12.2025	Султанов Дауд Закаригаевич Абдурахманова Г.Б.	Территория колледжа
3	Специальности « Защита в чрезвычайных ситуациях»	Учебно- тренировочный урок Спасение пострадавших из под завалов	март	Абдурахманова Г.Б.	Территория колледжа
4	Специальности « Защита в чрезвычайных ситуациях»	Учебно- тренировочное мероприятия приуроченное ко дню гражданской обороны	01.03.2026	Самедов Д.С	Территория колледжа
5	Специальности « Защита в чрезвычайных ситуациях»	Конкурс юные спасатели	Ноябрь	Абдурахманова Г.Б Самедов Д.С	Территория колледжа
6	Специальности « Защита в чрезвычайных ситуациях»	День пожарника	30.04.2026	Султанов Д.З	Территория колледжа