МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «ИПК»

«Утверждаю»
директор ГБПОУ «ИПК»
_____Р.Х.Гаджиалиева
_____ 2025г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННАЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

среднего профессионального образования

по специальности: **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника: **юрист**

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: **3г.6 месяцев**

на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального

образования – **социально-экономический**

Начало обучения: сентябрь 2025 года

Окончание обучение: февраль 2029 года

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП, ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерациот 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

ОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (базовая подготовка, очная форма обучения, на базе основного общего образования), согласована с заинтересованными работодателями:

Отдел МВД России по г. Избербаш

СОГЛАСОВАНО

Врио нач. ОУУП

Магомедов Ш.М.

«28» августа 2025год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение республики Дагестан «Индустриально- промышленный колледж» город Избербаш

Содержание

Раздел 1. Общие положения....4

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....6

4.1. Общие компетенции....6

4.2. Профессиональные компетенции....10

Раздел 5. Структура образовательной программы 17

5.1. Календарный учебный график 17

5.2. Сводные данные по программе подготовки специалистов среднего звенаППССЗ .18

5.3. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звенаППССЗ....19

5.4. Рабочая программа воспитания....25

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы....24

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы....24

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...31

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся....32

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 32

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы....34

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 35

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации....35

Приложение 1 Рабочая программа воспитания
Приложение 2 ГИА
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерациот 12 мая 2014 г. № 509«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерациот 12 мая 2014 г. № 509«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

− Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

− Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **«юрист».**

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие[1] виды деятельности: Оперативно-служебная деятельность; Организационно-управленческая деятельность.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

[1] Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: **«юрист» – 3060 академических часов.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: **«Юрист» –2 года 6 месяцев.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: **«юрист» –*4536* часов.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: **«Юрист» –3 года 6 месяцев.**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:**
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных

		обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		охранять общественный порядок
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой

		государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать огнестрельное оружие
		охранять общественный порядок
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
		тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		охранять общественный порядок
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		Знания:

		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
		Навыки:

		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	**Умения:**
		использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с

	характера и иных охраняемых законом тайн.	соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		использовать средства индивидуальной и коллективной защит
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
		Навыки:

Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		Знания:
		организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	**Навыки:**
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		принимать оптимальные управленческие решения;
		организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
		Знания:
		методы управленческой деятельности;
		основные положения научной организации труда
		порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график[2]

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																						Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э	К	К																							У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
III																	Э	К	К																					У	П	П	П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К
IV											П	П	П	Э	Э	Пд	Пд	К	К	Пд	Пд	Д	Д	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

[2]Заполняется образовательной организацией при формировании основной образовательной программы.

5.2 Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	16	23	39	16	20	36	10		10	124
У	Учебная практика					1	1		1	1				2
П	Производственная практика (по профилю специальности)								4	4	3		3	7
Пд	Производственная практика (преддипломная)										2	2	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	2	3	2		2	9
Д	Защита выпускной квалификационной работы											3	3	3
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2	6	8	2		2	31
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	33	**52**	19	5	**24**	180
Студентов														
Групп														

5.3 Учебный план

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов						Макс. уч. нагр.		Обяз. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
																Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	С преп.	Обяз. нагр.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1230	1230	246		1476		1230		612	864						
СОО.Среднее общее образование						1476	1476	1230	1230	246		1476		1230		612	864						
+	СОО.01	**Базовые дисциплины**	**2**	**2**	**111 222 22**	720	**720**	**614**	**614**	**106**	-	720		614		359	361						
+	СОО.01. 01	Русский язык	2			96	96	80	80	16	-	96		80		34	62						
+	СОО.01. 02	Литература			2	117	117	101	101	16	-	117		101		72	45						
+	СОО.01. 03	Иностранный язык			2	117	117	97	97	20	-	117		97		34	83						
+	СОО.01. 04	Физика			2	78	78	66	66	12	-	78		66		34	44						
+	СОО.01. 05	Химия			1	39	39	33	33	6	-	39		33		39							
+	СОО.01. 06	Биология			1	39	39	33	33	6	-	39		33		39							
+	СОО.01. 07	История			2	78	78	70	70	8	-	78		70		34	44						
+	СОО.01. 08	География			2	39	39	37	37	2	-	39		37			39						
+	СОО.01. 09	Физическая культура		2		78	78	64	64	14	-	78		64		34	44						
+	СОО.01. 10	Основы безопасности и			1	39	39	33	33	6	-	39		33		39							

		защиты Родины																					
+	СОО.02	**Профильные дисциплины**	**22**		**2**	717	**717**	**583**	**583**	**134**	-	717		583		214	503						
+	СОО.02.01	Обществознание	2			232	232	184	184	48	-	232		184		108	124						
+	СОО.02.02	Информатика			2	153	153	123	123	30	-	153		123		34	119						
+	СОО.02.03	Математика	2			312	312	266	266	46	-	312		266		72	240						
+	СОО.02.04	ИП Обществознание				20	20	10	10	10	-	20		10			20						
+	СОО.03	**Предлагаемые ОО**		**1**		39	**39**	**33**	**33**	**6**	-	39		33		39							
+	СОО.03.01	Родной язык и (или) государственный язык республики РД / Родная литература		1		39	39	33	33	6	-	39		33		39							
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						3060	3060	2432	2432	628		3060		2432				612	792	612	684	360	
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл						482	482	390	390	92		482		390				232	250				
+	ОГСЭ.01	Основы философии			3	48	48	42	42	6	-	48		42				48					
+	ОГСЭ.02	История			3	48	48	42	42	6	-	48		42				48					
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык			4	170	170	134	134	36	-	170		134				68	102				
+	ОГСЭ.04	Физическая культура			4	170	170	134	134	36	-	170		134				68	102				
+	ОГСЭ.05	Психология общения		4		46	46	38	38	8	-	46		38					46				
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл						126	126	102	102	24		126		102				68	58				
+	ЕН.01	Информатика и информационн			4	126	126	102	102	24	-	126		102				68	58				

		ые технологии профессиональной деятельности																				
П.Профессиональный учебный цикл						2452	2452	1940	1940	512		2452		1940				312	484	612	684	360	
ОП.Общепрофессиональные дисциплины						1492	1492	1188	1188	304		1492		1188				276	362	526	328		
+	ОП.01	Теория государства и право	4			128	128	98	98	30	-	128		98				60	68				
+	ОП.02	Конституционное право			4	120	120	94	94	26	-	120		94				40	80				
+	ОП.03	Административное право			5	136	136	118	118	18	-	136		118					52	84			
+	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс			4	110	110	84	84	26	-	110		84				48	62				
+	ОП.05	Экологическое право			3	64	64	50	50	14	-	64		50				64					
+	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений			5	154	154	124	124	30	-	154		124				44	42	68			
+	ОП.07	Уголовное право	6			256	256	208	208	48	-	256		208						136	120		
+	ОП.08	Уголовный процесс	6			222	222	176	176	46	-	222		176						136	86		
+	ОП.09	Криминалистика			6	214	214	160	160	54	-	214		160						102	112		
+	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности. Гражданское население в противодействии распространен			4	68	68	56	56	12	-	68		56				20	48				

		ию идеологии терроризма																					
+	ОП.11	ИП Гражданское право и гражданский процесс				10	10	10	10		-	10		10					10				
+	ОП.12	ИП Уголовное право				10	10	10	10		-	10		10							10		
ПМ.Профессиональные модули						960	960	752	752	208		960		752				36	122	86	356	360	
+	ПМ.01	**Оперативно-служебная деятельность**	**6**	**46**	**67777**	706	**706**	**560**	**560**	**146**	-	706		560				36	86	86	270	228	
+	МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	6			246	246	190	190	56	-	246		190				36	86	86	38		
+	МДК.01.02	Огневая подготовка			7	120	120	96	96	24	-	120		96							60	60	
+	МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность			6	136	136	110	110	26	-	136		110							136		
+	МДК.01.04	Специальная техника			7	92	92	68	68	24	-	92		68								92	
+	МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности			7	112	112	96	96	16	-	112		96							36	76	
+	УП.01.01	Учебная практика		4		36	36	36	36		-	36		36					36				
+	ПП.01.01	Производственная практика		6	7	108	108	108	108		-	108		108							36	72	
+	ПМ.02	**Организационно - управленческая деятельность**	**7**	**6**	**7**	254	**254**	**192**	**192**	**62**	-	254		192					36		86	132	
+	МДК.02.01	Основы управления в	7			254	254	192	192	62	-	254		192					36		86	132	

		правоохранительных органах																					
+	УП.02.01	Учебная практика		6		36	36	36	36		-	36		36							36		
+	ПП.02.01	Производственная практика			7	144	144	144	144		-	144		144							108	36	
+	ПДП.01	Преддипломная практика			8	144	144	144	144		-	144		144								72	72
ГИА.Государственная итоговая аттестация						108	108	108	108			108		108									108
+	01(Д)	Защита выпускной работы				108	108	108	108		-	108		108									108

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны
криминалистические полигоны.
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

Спортивный комплекс[3]
- спортивный зал;
- стрелковый тир

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет ;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Криминалистики»

№	Наименование оборудования[4]	Техническое описание[5]
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочее место преподавателя	стол, стул
2.	посадочные места по количеству обучающихся	столы, стулья
3.	доска классная	
Дополнительное оборудование		
	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер	Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет
Дополнительное оборудование		

[3]Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.
[4] Здесь и далее список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.
[5] Здесь и далее техническое описание дается образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты по дисциплине	ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины;
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Специальной техники»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочее место преподавателя	стол, стул
2.	посадочные места по количеству обучающихся	столы, стулья
3.	доска классная	
Дополнительное оборудование		
	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
2.	Персональный компьютер	Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет
Дополнительное оборудование		
	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты по дисциплине	ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины;
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Огневой подготовки»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочее место преподавателя	стол, стул
2.	посадочные места по количеству обучающихся	столы, стулья
3.	доска классная	
Дополнительное оборудование		
	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер	Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет
Дополнительное оборудование		

	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты по дисциплине	ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины;
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Тактико-специальной подготовки»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочее место преподавателя	стол, стул
2.	посадочные места по количеству обучающихся	столы, стулья
3.	доска классная	
Дополнительное оборудование		
	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер	Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет
Дополнительное оборудование		
	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты по дисциплине	ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины;
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Комплект ученической мебели	
2.	Рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2.	Доска	
3.	Стол для проведения демонстраций (с системой хранения лотков	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1.	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	
2.	Комплекты индивидуальной и группой работы по основным темам программы	
3.	Демонстрационные наборы	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Первой медицинской помощи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочее место преподавателя	стол, стул
2.	посадочные места по количеству обучающихся	стол, стулья
3.	доска классная	Доска маркерная
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф	Хранение имущества и оборудования
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер	Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, без выхода в интернет
Дополнительное оборудование		
2.	Проектор	
3.	Экран проектора	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты по дисциплине	ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины;
2.	массогабаритный макет автомата Калашникова	5,45-мм
3.	массогабаритный макет пистолета Макарова	9*18-мм
4.	массогабаритный макет гранат: Ф-1, РГД, РГО, РГН	Учебные макеты гранат, защитно-зеленого света
5.	штык-нож сувенирный-ШНС	Штык-нож к АК-74м
6.	индивидуальные средства медицинской защиты	аптечка АИ, пакеты перевязочные ИПП, пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11
7.	Противогазы, респираторы	Различные модификации противогазов и респираторов для демонстрации различных методов применения средств индивидуальной защиты дыхания
8.	сумки и комплекты медицинского имущества	Сумка санитарная с укладкой-5 шт.,

9.	пневматические винтовки и пистолеты	Винтовка МР-512, пистолет-МР-53 м, с возможностью стрельбы спортивным пулями 4.5м
10.	робот-тренажер	для отработки навыков первой доврачебной помощи при СЛР и ранениях конечностей
Дополнительное оборудование		
1.	ВПХР	Для демонстрации действий по обнаружению химического заражения местности.
2.	Комплект имитаторов ранений и поражений	Набор силиконовых накладок на части тела имитирующих ранения и поражения
3.	Дозиметры ДП-5А, ДП-5В, ДП-63, ДП «Радэкс»	Комплекты дозиметров в чехлах-чемоданах

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	рабочее место преподавателя	стол, стул
2.	посадочные места по количеству обучающихся	столы, стулья
3.	доска классная	
Дополнительное оборудование		
	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер	Системный блок, монитор с лицензионным программным обеспечением, с выходом в интернет
Дополнительное оборудование		
	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Плакаты по дисциплине	ознакомительного, обучающего, характера по темам учебной дисциплины;
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека, читальный зал с выходом в интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Автоматизированные рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью	

	подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
4	Доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	Проектор	
3	Экран	

«Читальный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Автоматизированные рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)	
3	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
4	Доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	Проектор	
3	Экран	

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и

государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «_____»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение

4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[6]

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).Приложение 2

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «юрист».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критериоценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе воспитания
ГБПОУ РД «Индустриально-
промышленный колледж» Республики Дагестан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Избербаш, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся……3
1.2. Направления воспитания ……3
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....6
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 7
3.1 Кадровое обеспечение.....7
3.2 Нормативно-методическое обеспечение 9
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....10
3.4 Анализ воспитательного процесса 11
Календарный план воспитательной работы.....12

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку компетентных выпускников колледжа и предполагает создание условий для формирования Портрета выпускника среднего профессионального образования, отражающего комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме идеального «Портрета Гражданина России 2035 года».

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №509 (ред. от 13.07.2021).

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Сроки реализации рабочей программы воспитания на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 3 года 10 месяцев.

Исполнители программы воспитания: директор, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ, воспитатели общежития, члены Студенческого совета, представители работодателей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны; - проявляющий гражданское отношение к профессиональной юридической деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем; - осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Дагестан и города Избербаш; - принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками; - проявляющий гражданское самосознание, социальную и политическую ответственность, культуру межнациональных отношений, чувство гражданского долга и социальной ответственности, готовность защищать свое отечество, отстаивать свои убеждения.
Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствующийся, профессионально растущий, прославляющий свою специальность; - демонстрирующий понимание значимости юридической профессии для развития страны в целом и Республики Дагестан; - способный реализовать свой личностный потенциал в деятельности юридических организаций Республики Дагестан и своего города; - демонстрирующий проявление чувства патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою малую родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - проявляющий идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.
Духовно-нравственное воспитание
- ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности; - обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики юриста; - демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его; - проявляющий ответственное отношение к своим родителям, уважение к людям старшего поколения и другим членам семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов Дагестана и России.
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности; - ориентированный на изучение традиционных и инновационных форм культуры, народных традиций населения Республики Дагестан; - использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности юриста по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной работе в соответствии с нормативно-ценностной системой; - готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; - обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции; - обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности юриста; - демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни, в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
- демонстрирующий готовность к участию в экологоориентированных мероприятиях Республики Дагестан и города Избербаш.

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;
- умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, направленных на развитие личности студентов, основываясь на воспитательных идеалах, целях и задачах воспитания выбранной специальности;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
- организация практических занятий по работе с современным информационными системами, технологиями в области юриспруденции, в том числе с применением программных продуктов;
- организация практических занятий по работе с договорно-правовыми документами, навыками юридического консультирования, основами деятельности правоохранительных, правозащитных, юридических служб и организаций.

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;

- формирование у наставляемых социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности: юристами, адвокатами и др.;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и спортивных соревнованиях.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей юриспруденции, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов об юридических организациях Республики Дагестан и своего города;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью;
- размещение в учебных корпусах информационных стендов: «Права и обязанности студентов колледжа»; «Профилактика правонарушений»; «Профилактика коррупции».

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
- совместные мероприятия, посвященные Дню юриста.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства ко Дню юриста;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах и олимпиадах по специальности;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры - юристы»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдение правил безопасности, правопорядка, режима секретности, ориентирования на местности, использования оружия и применения средств специальной защиты.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

Директор Колледжа	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Организует контроль за реализацией программы воспитания
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Координирует деятельность специалистов по реализации Программы воспитания. Организует и контролирует работу кураторов. Организует работу Совета по профилактике.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Координация деятельности по реализации Программы практической подготовки
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организует деятельность первичного отделения РДДМ (Движение первых), взаимодействие участников образовательных отношений для накопления социального опыта; сотрудничество с общественно-государственными детско - юношескими организациями, общественными объединениями, социальными партнерами
Заведующий отделением	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой: участвует в работе Совета по профилактике, контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.
Заведующий учебно-методическим отделом	Обеспечение методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, проведения аттестации
Кураторы	Осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторстве.
Преподаватели	Реализуют воспитательную составляющую (дескрипторов) на учебном занятии: участвуют в проведении Недель специальности, Предметных недель.
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.
Социальный педагог	Изучает психолого-педагогические особенности личности и её микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывает социальную помощь и поддержку обучающимся, выступает посредником между личностью и учреждением, семьёй, средой, органами власти

Педагог-организатор	Организует обучающихся во внеучебное время, организует работу Совета обучающихся.
Руководитель ОБЖ	Организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.
Руководитель физического воспитания	Организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.
Тьютор	Организация и осуществление тьюторского сопровождения обучающихся (в том числе из категории инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья)
Воспитатели студенческого общежития	Осуществляет воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организация и проведение профилактической работы.
Библиотекарь	Осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.
Медицинский работник	Осуществляет воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в учебное время.
Социальный партнер	Совместное планирование и проведение мероприятий, профессиональных конкурсов, Дней партнера, Дней открытых дверей, производственной практики

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных, региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами в колледже и нормативно-правовыми актами:

Федеральные документы:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении 32 изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ304);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации,

причиняющий вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Приказ Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (ФГБНУ «Институт детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2023);
- Реестр примерных образовательных программ среднего профессионального образования (ФГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования», 2023).

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте колледжа https://ipk.dagestanschool.ru:

- Антикоррупционные стандарты и процедуры в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Антикоррупционная политика в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Декларация о конфликте интересов;
- Информационные материалы об административной и иной ответственности за нарушение установленного ФЗ запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг;
- Календарный план к Рабочей программе воспитания;
- Концепция профилактики употребления психоактивных веществ;
- Комплексный план профилактики асоциальных явлений;
- Методические материалы по буллингу;
- Методические рекомендации по патриотическому воспитанию;
- Памятки по информационной безопасности:

Что сделать, чтобы ребенок не стал жертвой вербовки;
Что нужно знать о последствиях;
Как увидеть психологическое неблагополучие ребенка;
Как распознать вербовщика;
Как обеспечить условия для предотвращения распространения идеологии терроризма и экстремизма;

- Положение о профессиональной ориентации обучающихся;
- Положение о Совете колледжа;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Программа социально - психологической адаптации первокурсников;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о службе медиации;
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- План совместных мероприятий с ОМВД по г.Избербаш;
- Программа социального педагога по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Рабочая программа воспитания ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».

Методическое обеспечение:

- Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо от 15 апреля 2022 г. № ск-295/06)
- Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддитивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аут деструктивного поведения несовершеннолетних.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности:

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции студента;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
- успешное освоение образовательных программ по специальности;
- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

— наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;

— взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

— оформление предметно-пространственной среды колледжа;

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты;

— уровень вовлечённости обучающихся колледжа в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

— включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

— участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

— снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
на 2025-2026 учебный год

Избербаш, 2025

Дата	Содержание и формы деятельности	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
Сентябрь				
Каждый понедельник	Старт цикла внеурочных занятий «Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
01.09.	День знаний «Уроки успеха» для студентов колледжа	Площадка на территории учреждения, учебные аудитории	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог - организатор, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» Образовательная деятельность Организация предметно-пространственной среды
01.09.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Учебные аудитории	Руководитель ОБЖ, преподаватель БЖ, кураторы учебных групп	Образовательная деятельность Профилактика и безопасность
02.09.	День окончания Второй мировой войны: познавательная программа, просмотр видеофильма «Конец войны, начало мира»	Библиотека	Преподаватели истории, библиотекарь	Образовательная деятельность
03.09.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок памяти	Конференц- зал	преподаватели истории, педагог-организатор	«Основные воспитательные мероприятия» Профилактика и безопасность
07-08.09.	Проведение открытых уроков и классных часов, посвященных жизни и творчеству Р. Гамзатова «Белые журавли»	Учебные аудитории, библиотека	Зам. директора по УВР, председатель П(Ц)К общеобразовательных и гуманитарных дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия» Образовательная деятельность
13.09.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 -1941)	Учебные аудитории	преподаватели истории, кураторы учебных групп	«Основные воспитательные мероприятия» Образовательная деятельность
14-15.09.	День единства народов Дагестана: открытые уроки, информационные	Учебные аудитории,	Советник директора по воспитанию, зам.	Организация предметно-пространственной среды

	часы «Мы вместе дружбою сильны». Фестиваль культур народов Дагестана. Выпуск стенгазет	библиотека, этнографический музей	директора по УВР, педагог –организатор, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия»
По согласованию	Введение в специальность. Открытые классные часы «Моя профессия» для студентов нового набора.	Учебные аудитории, мастерские	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, мастера п/о	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
22.09.	Информационный час: «День зарождения российской государственности (862 год)»	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели истории	Образовательная деятельность «Кураторство»
25.09.	Всемирный день туризма. День здоровья. Спортивные мероприятия: «Спорт сделает тебя героем»	Физкультурнооздоровительный комплекс г. Избербаш (ФОК)	Советник директора по воспитанию, руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры	«Внеаудиторная деятельность» «Молодежное общественное объединение» «Студенческий Медиацентр»
Последняя неделя сентября	Неделя безопасности дорожного движения	Учебные аудитории	Руководитель ОБЖ, инструктор по вождению автошколы ИПК	Профилактика и безопасность
Октябрь				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	кураторы учебных групп, ММЦ, педагог-организатор	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
01.10.	Акция «Спешите делать добрые дела», приуроченная Дню пожилого человека.	Учебные кабинеты, Комплексный Центр социального обслуживания населения в МО «Город Избербаш»	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Внеаудиторная деятельность» «Молодежное общественное объединение» «Кураторство» «Студенческий Медиацентр»

02.10.	День среднего профессионального образования: праздничные мероприятия, конкурсы, спортивные состязания	Учебные кабинеты и мастерские	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, мастера п/о, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
05.10.	День учителя: волонтерская акция «Благодарные потомки (поздравление преподавателей - ветеранов колледжа)	Учебные кабинеты, площадка на территории колледжа	Советник директора по воспитанию, педагог - организатор, кураторы	«Наставничество» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
21.10.	День дагестанской культуры и языков: беседы, классные часы; флешмоб в соцсетях с поздравлением на родных языках.	Учебные аудитории, библиотека	Педагог-организатор, преподаватель родного языка, кураторы, ММЦ	«Студенческий Медиацентр» «Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
22.10.	Литературный праздник белых журавлей. Дань памяти о павших на полях сражений во всех военных конфликтах.	Учебные кабинеты, библиотека	Руководитель ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, кураторы	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий Медиацентр»
Ноябрь				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
03.11.	Всероссийский открытый урок, посвященный Дню народного единства «Россия - наш общий дом»	Учебные аудитории, библиотека	Советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР, педагог –организатор, кураторы, ММЦ	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Молодежные общественные объединения»

08.11.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России: уроки мужества, акции и т.д.	Учебные аудитории, стелы погибших сотрудников	педагог – организатор, кураторы, ММЦ	«Внеаудиторная деятельность» «Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
16.11.	Международный день толерантности: тематические классные часы «Поделись своей добротой»	Учебные аудитории	Психолого-социальная служба, руководители учебных групп	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий Медиацентр» «Молодежное общественное объединение»
17.11. (по согласованию)	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества. Посвящение в студенты: «Ученым можешь ты не быть, но студентом быть обязан».	Конференц-зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, зам. директора по УВР, педагог –организатор, кураторы, ММЦ	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий Медиацентр» «Кураторство» «Молодежное общественное объединение»
20.11.	День начала Нюрнбергского процесса: час истории «Ни давности, ни забвения»; просмотр фильма «Нюрнберг»	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели истории, кураторы	«Образовательная деятельность» «Внеаудиторная деятельность»
третий четверг ноября	Международный день отказа от курения (No Smoking Day): Уроки трезвости	Учебные аудитории	ПЦК спецдисциплин отд. «Сестринское дело», руководитель физ. воспитания, кураторы	Профилактика и Безопасность «Кураторство»
26.11.	День матери: праздничный концерт, акции, фотогалерея «Моя любимая мама»	Конференц - зал, библиотека	Педагог–организатор, советник директора по воспитанию, кураторы	«Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Студенческий Медиацентр» «Организация предметно-пространственной среды» «Внеаудиторная деятельность»
Декабрь				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»

01.12.	Всемирный день борьбы со СПИДом: мероприятия по профилактике ВИЧ- инфекции: «О вредных привычках и не только…»	Конференц-зал, учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, зав. отд. «Сестринское дело», преподаватели спецдисциплин	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность» «Студенческий Медиацентр» «Внеаудиторная деятельность»
03.12.	День юриста: тематические мероприятия, открытые уроки, игры, конкурсы	Учебные аудитории, библиотека	Педагог – организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Образовательная деятельность» «Внеаудиторная деятельность»
03.12.	Международный день добровольца в России: формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Учебные аудитории, улицы города, парк Победы	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор	«Молодежное общественное объединение» «Студенческий Медиацентр» «Внеаудиторная деятельность» «Социальное партнёрство и участие работодателей»
08.12.	Международный день борьбы против коррупции: часы правовой информации, классные часы	Конференц-зал, учебные кабинеты	Зам. директора по УВР, педагог –организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность»
09.12.	День Героев Отечества, посвященный учреждению ордена Святого Георгия Победоносца: галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»	Учебные аудитории, библиотека	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог- организатор, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Внеаудиторная деятельность»
10.12.	День прав человека: Уроки гражданственности; встречи с сотрудниками ОВД	Учебные аудитории	Заведующая отделением «Право и сфера услуг», преподаватели правовых дисциплин, кураторы	«Социальное партнёрство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Образовательная деятельность»

				«Внеаудиторная деятельность»
10.12.	День Конституции Российской Федерации: тематические классные часы; круглый стол «Быть гражданином»	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели истории	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
25.12.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Конференц-зал, учебные кабинеты	Заведующая отделением «Право и сфера услуг», преподаватели правовых дисциплин	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность»
28-30.12.	Новогодний серпантин: праздничные представления по отделениям	Актовый зал, учебные кабинеты	Советник директора по воспитанию, заместители директора, педагог-организатор, ММЦ, кураторы, преподаватели, зав. отделениями, студсовет	«Студенческий Медиацентр» «Внеаудиторная деятельность»
Январь				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
25.01.	День российского студенчества «Татьянин день»: мероприятия развлекательного характера, конкурсы	Актовый зал, открытые площадки колледжа и города	Директор, заместители директора, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, зав. отделением, студсовет	«Студенческое самоуправление» «Студенческий Медиацентр» «Молодежное общественное объединение»
27.01.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944): уроки мужества, акция: «Блокадный хлеб»	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, студсовет, кураторы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
27.01.	Международный день памяти жертв Холокоста: тематические мероприятия «Не допустим новый	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор,	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»

	Холокост! акция «Свеча памяти жертвам Холокоста!»		студсовет, кураторы	
Февраль				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
02.02.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943): уроки мужества	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Руководитель ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, кураторы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
08.02.	День русской науки: студенческая конференция	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Преподаватели ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин кураторы	«Образовательная деятельность» «Внеаудиторная деятельность»
14-15.02.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, Уроки мужества	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог- организатор, студсовет, кураторы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Внеаудиторная деятельность»
21.02.	Международный день родного языка (21 февраля): акции, открытые уроки	Учебные аудитории	Преподаватели родного и русского языков	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
21-22.02.	День защитника отечества: Уроки мужества, Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог - организатор, студсовет, кураторы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий Медиацентр» «Внеаудиторная деятельность»
Март				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал,	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»

		библиотека		
По согласованию	06 марта - день рождения Юных инспекторов движения (ЮИД). Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Открытая площадка колледжа, учебные аудитории	Руководитель и преподаватели ОБЖ, руководитель автошколы, кураторы	«Профилактика и безопасность» «Внеаудиторная деятельность» «Студенческий Медиацентр» «Молодежное общественное объединение»
14.03.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Учебные аудитории, библиотека	Преподаватели русского языка и литературы	«Образовательная деятельность»
18.03.	День воссоединения Крыма и России: Всероссийский урок «Крым - моя история», беседы, классные часы, фотогалерея, выпуск стенгазет	Учебные аудитории, библиотека, конференц-зал	Советник директора по воспитанию, педагог - организатор, ММЦ, кураторы	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия»
27.03.	Всемирный день театра	Даргинский театр им.О.Батырая	педагог-организатор, кураторы учебных групп	«Внеаудиторная деятельность» «Организация предметно- пространственной среды»
Апрель				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
07.04.	Всемирный день здоровья: акции, ярмарки здоровья, спортивные состязания, познавательные беседы	Спортивная площадка, футольное поле	Руководитель и преподаватели физической культуры, кураторы	«Профилактика и безопасность» «Внеаудиторная деятельность» «Студенческий Медиацентр» «Молодежное общественное объединение»
12.04.	День космонавтики: информационный часы; Гагаринский урок «Космос - это мы»	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	«Образовательная деятельность» «Внеаудиторная деятельность» «Студенческий Медиацентр»
19.04.	День памяти о геноциде советского	Учебные	Кураторы, преподаватели	«Образовательная деятельность»

	народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны: уроки - реконструкции	аудитории, библиотека, конференц-зал	истории,	«Основные воспитательные мероприятия»
22.04.	Всемирный день Земли: информационные часы и беседы: «Сохраним планету!»; благоустройство территории колледжа и парка Победы	Территория колледжа, парк Победы	Преподаватели, кураторы	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды» «Внеаудиторная деятельность»
27.04.	День российского парламентаризма: информационные часы; парламентские уроки с участием депутатов городского собрания	Учебные аудитории, конференц-зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	«Образовательная деятельность» «Внеаудиторная деятельность»
Май				
По понедельникам	«Разговор о важном»	Учебные аудитории, конференц-зал, библиотека	Советник директора по воспитанию кураторы учебных групп	«Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
3- 9.05.	День Победы. патриотическая декада, посвященная Дню Победы; тематические классные часы; Уроки мужества, уборка территории вокруг памятников	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» «Образовательная деятельность» «Организация предметно- пространственной среды» «Внеаудиторная деятельность»
19.05.	День детских общественных организаций России: поздравительный видеоролик, акции	конференц-зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, педагог - организатор, кураторы	«Молодежное общественное объединение» «Студенческий Медиацентр» «Кураторство»
24.05.	День славянской письменности и	Библиотека,	Руководитель ПЦК	«Образовательная деятельность»

	культуры: викторина об истории русского алфавита, день открытых дверей в библиотеке	учебные аудитории	общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, преподаватели русского языка	«Организация предметно- пространственной среды»
26.05.	День российского предпринимательства: лекции, семинары, практические занятия	конференц-зал, учебные аудитории, учебные мастерские	преподаватели профессиональных модулей	«Образовательная деятельность» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Внеаудиторная деятельность»
Июнь				
01.06.	Международный день защиты детей: акция с подарками в детский дом, фотогалерея	По плану	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, студсовет	«Организация предметно- пространственной среды» «Молодежное общественное объединение» «Студенческий Медиацентр» «Внеаудиторная деятельность»
06.06.	День русского языка. Пушкинский день России: литературный брейн-ринг на знание произведений А.С. Пушкина «Игры разума»	Учебные аудитории, библиотека	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка и литературы	«Образовательная деятельность» «Организация предметно- пространственной среды»
10-11.06.	День России: патриотические часы «Моя страна — моя Россия!»; акции, флешмоб	Площадка колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог - организатор, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий Медиацентр» «Организация предметно- пространственной среды» «Молодежное общественное объединение» «Кураторство»
22.06.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны: траурный митинг; уроки памяти, участие во Всероссийских акциях	Площадка колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, ММЦ, преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий Медиацентр» «Молодежное общественное объединение» «Кураторство»
26.06.	Международный день борьбы	По согласованию	кураторы, педагог-	«Основные воспитательные мероприятия»

	против злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота		психолог, социальный педагог	«Студенческий Медиацентр» «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» «Внеаудиторная деятельность» «Кураторство»
Июль				
08.07.	День семьи, любви и верности	По согласованию	Кураторы учебных групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
26.07.	День Конституции РД: участие в республиканских мероприятиях	По согласованию	Кураторы учебных групп	«Организация предметно- пространственной среды» «Студенческий Медиацентр» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
Август				
10.08.	День физкультурника: спортивная программа «Здоровая молодежь - сильная Россия»	Открытая площадка колледжа, футбольное поле	Руководитель и преподаватели физкультуры	«Молодежное общественное объединение» «Кураторство» «Внеаудиторная деятельность»
22.08.	День Государственного Флага РФ	По согласованию	Кураторы учебных групп	«Молодежное общественное объединение» «Организация предметно- пространственной среды» «Внеаудиторная деятельность»
27.08.	День Российского кино: наша фильмотека	По согласованию	Кураторы учебных групп	«Кураторство» «Молодежное общественное объединение» «Студенческий Медиацентр» «Внеаудиторная деятельность»

Приложение 2

к ОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.02 Правоохранительная деятельность

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**

2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)[7]

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

3.2 Тематика дипломных проектов по специальности

3.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.4 Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

3.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных проектов по специальности.

1. Органы внутренних дел в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.
3. Правоохранительная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.
4. Общественный порядок: понятие, структура, правовое регулирование.
5. Правовые основы и особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
6. Правовые основы и основные направления деятельности полиции.
7. Обеспечение охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.
8. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения.

---

[7] Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования.

9. Правовые и организационные аспекты применения полицией мер принуждения.
10. Основания и порядок применения сотрудниками ОВД физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
11. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития.
12. Административно-правовое управление в условиях чрезвычайного положения.
13. Административно-правовой статус Войск национальной гвардии России.
14. Формы вины и их уголовно-правовая характеристика.
15. Преступления в сфере компьютерной информации.
16. Деятельность правоохранительных органов по пресечению правонарушений в сфере компьютерной безопасности.
17. Организация деятельности службы судебных приставов.
18. Правовое положение, задачи и компетенция дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД РФ.
19. Административно-правовое регулирование правонарушений в области дорожного движения.
20. Прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов
21. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
22. Борьба с коррупцией в правоохранительной системе: проблемы и перспективы.
23. Правовое и организационное регулирование оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.
24. Функции военной полиции (вопросы теории и практики).
25. Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности (вопросы теории и практики).
26. Адвокатура в правоохранительной системе Российской Федерации.
27. Служебный долг сотрудника правоохранительных органов: моральный и правовой аспекты.
28. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, функции и организационные формы.
29. Конституционные принципы организации и осуществления правосудия в Российской Федерации.
30. Правоохранительная функция государства и проблемы ее реализации в современной России.
31. Судебная система Российской Федерации: состояние и пути оптимизации.
32. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.
33. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.
34. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.
35. Организационные и правовые меры противодействия и профилактика экстремистской деятельности в России.
36. Обеспечение национальной безопасности как основная задача правоохранительных органов.
37. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
38. Прокурорский надзор как вид государственной правоохранительной деятельности.

39. Организация принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц в Российской Федерации.
40. Этика сотрудников правоохранительных органов.
41. Суд присяжных в России: истории, теория и практика.
42. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
43. Мошенничество: понятие, виды, формы и уголовная ответственность.
44. Криминалистическая характеристика краж чужого имущества.
45. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств или психотропных веществ.
46. Криминалистическая характеристика дорожно-транспортных происшествий.
47. Место и роль прокуратуры в правоохранительной системе современной России.
48. Организация противодействия незаконному обороту наркотиков.
49. Деятельность прокуратуры по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина.
50. Правоохранительная деятельность органов юстиции.

3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Структура дипломного проекта (работы) содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется в соответствии с установленным образцом.

В содержании приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность работы, формулируются цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Объем введения 1-3 страницы.

Актуальность - значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым выбрана тема дипломного проекта (работы).

Объект - область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет - одна из сторон объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Проблема - несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим обучающимся по согласованию с руководителем дипломного проекта (работы) в соответствии с темой дипломного проекта (работы) и фиксируется в плане-графике на дипломный проект (работу).

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т. к. являются основой для формулировки названия глав или параграфов работы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т. е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части дипломного проекта (работы) предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, мониторинг, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Далее кратко описывается теоретическая основа исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), нормативная (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения по защите прав потребителей) и эмпирическая (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе).

В конце введения кратко излагается структура работы.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна включать не менее двух глав, которые, как правило, делятся на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - ее отдельную часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы. Параграфы посвящаются более узким вопросам темы. Структурное деление параграфов не допускается.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит обзор литературы по исследуемой проблеме и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы дипломного проекта (работы). На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиции обучающегося.

Вторая глава посвящается, как правило, практическим аспектам решения избранной темы.

Помимо теоретических и практических положений в основной части желательно определить место исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на нерешенность проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию

правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению обучающегося, может решаться именно так, а не иначе.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны раскрывать достижение поставленных задач, логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части работы.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении обучающегося концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Список использованных источников должен включать реально изученные и использованные в дипломном проекте (работе) нормативные правовые акты, учебную и научную литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы. Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- международные официальные документы;
- законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- электронные ресурсы.

В приложения включаются связанные с выполненным дипломным проектом (работе) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы: справочные материалы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера копии подлинных юридических документов, выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

Объем дипломного проекта (работы) (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста.

3.4 Критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)

Качество дипломного проекта (работы)оценивается по следующим показателям:

- содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);
- стиль и форма выступления;

- умение участвовать в научной дискуссии;
- оформление работы;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за дипломный проект (работу) выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки дипломного проекта (работы) учитываются:

- содержание работы;
- оформление работы;
- характер защиты основных положений и выводов работы.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНАИ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основетребований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положенийстандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации. Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованиемоценочных материалов, включающих всебя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реальноговремени. Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день додаты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числев части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение

обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участиив проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:00:00**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027