

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28. 08 2025г



Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД «ИПК»
Раджиалиева Р.Х. Раджиалиева Р.Х.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГБПОУ РД
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее колледж) на 2025-2026 уч. год разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» осуществляется директором колледжа.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционного анализа нормативно-правовых актов ГБПОУ РД «ИПК»			
1.1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «ИПК», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор колледжа	Август 2025г

1.1.2	Анализ действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ РД «ИПК», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместители директора	В течение года
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместители директора	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ РД «ИПК»			
1.2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	заместитель директора по УР	в течение года постоянно
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
2 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года
2.1. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер контрактный управляющий	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля	главный бухгалтер	постоянно
	за выполнением условий контрактов, договоров.		

2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор колледжа	Постоянно По пятницам
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного	заместители директора по УР и ПР	Декабрь - июнь Декабрь Постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	секретарь учебной части	Июнь- июль

2.3.4.	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	председатель приемной комиссии, ответственный секретарь	июнь-август
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	директор колледжа заместители директора	постоянно
2.3.6.	Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	заместитель директора по УР, специалист по кадрам, методист учебной части	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РД «ИПК»			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию у обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместители директора по ВР, УР	по плану воспитательной работы
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно

2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор колледжа, специалист по кадрам	постоянно
2.4.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор колледжа	ежеквартально
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор колледжа	постоянно

2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместители директора по ВР, УР	по мере необходимости
2.5. Антикоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже: проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	заместитель директора по ВР преподаватели, кураторы	В течение года
2.5.2.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	преподаватели правовых дисциплин	декабрь
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по ВР	согласно графика
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	секретарь	в течении года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по ВР	сентябрь, декабрь, апрель
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии	февраль, март, апрель

