**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Республики Дагестан «ИПК»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Психология общения

**Профиль получаемого профессионального образования:**

**технический**

**Код и наименование специальности**:

09.02.07 " Информационные системы и программирование"

**Квалификация выпускника:** программист

Форма обучения: очная

Курс: 2

Семестр: 3

**2025 г.**

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

Председатель П(Ц)К

_____ Магомедова З.А.

подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Шабанова М.М. _____

ФИО подпись

«01» августа 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения разработана на основе требований:

- Приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936)с учетом:

  - профиля получаемого образования.
  - примерной программы;
  - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 11.05.2017 № 170511);
  - Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2024/2025 учебный год.

Разработчик: Гаджиева Р.М. Педагог-психолог _____ ГБПОУ РД ИПК.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| | | **стр.** |
| **1.** | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| **2.** | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| **3.** | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **11** |
| **4.** | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **12** |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и

способствует формированию общих компетенций.

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для |

| | | |
|---|---|---|
| 06 | реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью<br><br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br><br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br><br>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><br>описывать значимость своей профессии (специальности). | решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br><br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br><br>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br><br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). |

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

- способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

-распознавать проблему в профессиональном и социальном контексте;

-анализировать проблему и выделять её составные части, определять этапы решения;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы;

- оценивать результат и последствия своих действий;

- структурировать получаемую информацию;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 42 |
| в том числе: | |
| лекции | 26 |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 6 |
| Аттестация в форме *Диф.зачета* | 2 |

*2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»*

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | |
| **Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Определение понятия. Структура общения. Уровни общения | **2** | |
| **Тема 1.2 Классификация общения** | **Содержание учебного материала**<br>Виды общения. Функции общения. Уровни делового общения | **2** | |
| **Тема 1.3. Средства общения** | **Содержание учебного материала**<br>Вербальные средства общения. Невербальные средства общения | **2** | |
| | **Практическое занятие**<br>Практическая работа: Упражнение на передачу информации невербальными сигналами. | **2** | |
| **Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала**<br>1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Функции социальной перцепции | **4** | |
| | **Практическое занятие**<br>Практическая работа: Задание «Выстраивание эмпатического поведения» | **2** | |
| **Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие о межличностном взаимодействии и его мотивах. Виды контактного взаимодействия | **4** | |
| **Тема 1.7. Техники активного слушания** | **Содержание учебного материала**<br>Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных 2 способностей | **2** | |
| | **Практическое занятие**<br>Практическая работа: Деловая игра «Я Вас слушаю». | **2** | |
| **Раздел 2 Деловое общение** | | | |
| **Тема 2.1. Деловое общение** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие, виды и формы делового общения. Деловая беседа. Переговорный процесс | **2** | |
| | **Практическое занятие**<br>Практическая работа: Деловая игра «Пресс-конференция». | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении** | **Содержание учебного материала**<br>1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | **2** | |
| | **Практическое занятие:**<br>Практическая работа: Самодиагностика по теме «Темперамент»<br>Диагностический инструментарий: «Типы темперамента | **2** | |
| **Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие «этика», «мораль», «нравственность». Моральные принципы и нормы. Принципы и нормы профессиональной этики. | **2** | |
| **Раздел 3. Конфликты в деловом общении** | | | |
| **Тема 3.1.**<br>**Конфликт его сущность** | **Содержание учебного материала**<br>Конфликт- дефект общения? Характеристика конфликта. Функции и причины конфликтов | **2** | |
| | **Практическое занятие:**<br>Практическая работа: Самооценка конфликтности. Практическая работа: Оценка способов реагирования в конфликте (тест-опросник К.Томаса) | **4** | |
| | **Самостоятельная работа: «**Понятие коммуникативного барьера» | **2** | |
| | **Самостоятельная работа:** «Феномен коммуникативного влияния» | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа:** «Основные тактики и приемы разрешения конфликта» | **2** | |
| | **Диф.зачет** | 2 | |
| | **ВСЕГО** | **42** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Психология общения: И.В.Островская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023.-192с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702 (дата обращения: 13.12.2022).

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1 Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469549 (дата обращения: 13.12.2022).

2 Кузнецова, М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО. – М.: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения**<br><br>**(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды проверяемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|---|
| *Умения:* | | |
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.<br><br>Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | ОК 1;<br>ОК 2;<br>ОК 3;<br>ОК 4;<br>ОК 6; | *Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, устный опрос, решение тестовых заданий* |
| *Знания:* | | |
| Взаимосвязь общения и деятельности;<br><br>цели, функции, виды и уровни общения.<br><br>роли и ролевые ожидания в общении;<br><br>виды социальных взаимодействий;<br><br>механизмы взаимопонимания в общении;<br><br>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br><br>этические принципы общения;<br><br>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | | *Выполнение практических заданий, решение задач на профессиональную тематику, устный опрос, решение тестовых заданий* |
| **Промежуточный контроль** | | Диф.зачет |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027