**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение РД «Индустриально-**

**промышленный колледж»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОПЦ.01 СВЯЗЬ, ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Профиль получаемого профессионального образования: **технический**

Код и наименование профессии: **09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация выпускника: **Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения: **очная**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

**2025**

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

Председатель П(Ц)К

_____ Магомедова З.А.
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Шабанова М.М.
Подпись ФИО

28 августа 2025 г.

Рабочая программа общепрофессионального учебного предмета ОПЦ.01 Связь, основы информационных и коммуникационных технологий

разработана на основе требований:

-Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273 –ФЗ об образовании в РФ.

- -Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012г. № 24480);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022г.N974
  "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов. (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569)
  с учетом:
  - профиля получаемого образования;
  - примерной программы;
  - рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
  - Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2025/2026учебный год.

Разработчик: Магомедов Т.М. _____ преподаватель ГБПОУ РД ИПК

Рецензенты: Магомедов Р.Б. _____ зам. директора по ИКТ ГБПОУ РД ИПК

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.01 СВЯЗЬ, ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Связь, основы информационных и коммуникационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02. | использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;<br>обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;<br>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;<br>обрабатывать текстовую и числовую информацию;<br>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;<br>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;<br>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;<br>возможности сетевых технологий работы с информацией;<br>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>принципы защиты информации от несанкционированного доступа<br>теоретические основы, виды и структуру баз данных;<br>принципы классификации и кодирования информации;<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;<br>основы современных систем управления базами данных. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **32** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 15 |
| практические работы | 15 |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация (дифф.зачет)** | 2 |

**1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки** | | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | **Содержание учебного материала** | **2/2/2** | |
| | Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. | 2 | |
| | Классификация информационных технологий. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их | **Содержание учебного материала** | **2** | |
| | Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| характеристика и модели | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | |
| **Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов** | | **6/6** | |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов | **Содержание учебного материала** | **2/2** | |
| | 1. Основные правила и методы разработки служебных документов. | 2 | |
| | 2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. | | |
| | 3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. | | |
| | 4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Лабораторная работа № 2.<br>Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| Тема 2.2 Применение электронных таблиц | **Содержание учебного материала** | **2/2** | |
| | 1. Основные встроенные функции электронных таблиц. | 2 | |
| | 2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. | | |
| | 3. Построение диаграмм и графиков. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. | 2 | |
| | Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов** | | **6/6** | |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы | **Содержание учебного материала** | **2/2** | |
| | 1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. | 2 | |
| | 2. Образовательные ресурсы | | |
| | 3. Бизнес-приложения | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | **Содержание учебного материала** | **4/4** | |
| | 1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. | 2 | |
| | 2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. | 2 | |
| | Лабораторная работа № 7. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных** | | **4/4** | |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | **Содержание учебного материала** | **2/2** | |
| | Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | **Содержание учебного материала** | **2/2/2** | |
| | Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. | 2 | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** | |
| | Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | ***2*** | |
| **Промежуточная аттестация** | | ***2*** | |
| **Всего:** | | **36** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 рабочей программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2022.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2022. —111с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2023/2024/ А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с.

— ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249632

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

8. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302690

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знания:<br>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;<br>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;<br>возможности сетевых технологий работы с информацией;<br>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>принципы защиты информации от несанкционированного доступа<br>теоретические основы, виды и структуру баз данных;<br>принципы классификации и кодирования информации;<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |

| | | |
|---|---|---|
| основы архитектуры аппаратных средств;<br>принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;<br>принципы работы операционных систем;<br>основы современных систем управления базами данных. | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умения:<br>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;<br>обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;<br>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;<br>обрабатывать текстовую и числовую информацию;<br>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;<br>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.<br><br>При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работы<br><br>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027