**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД**
**«Индустриально-промышленный колледж»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ПОО. 01 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)

**Профиль получаемого профессионального образования:** социально-экономический

**Код и наименование специальности:**

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

**Квалификация выпускника:** юрист

**Форма обучения:** очная

**Курс**: 1

**Семестр:** 1.

2025 г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от «28» 08 2025 г.
Председатель П(Ц)К
Подпись Давлетбекова М.М.
ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Подпись Шабанова М.М
ФИО
28 августа 2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ПОО.01.Родной язык (русский ) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29 .10.2012 г. № 273 ФЗ Об образовании в РФ;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом МинОбрНауки России от 24.07.2015 N 754 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6.10.2010 г., N 18639) с учетом:

– профиля получаемого образования,
– примерной программы,
– Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259);
– Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2025/2026 учебный год.

Разработчик: преподаватель русского родного языка ГБПОУ РД «ИПК» Давлетханова З.А.

Рецензент: ГБПОУ РД «ИПК» ПЦК

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» ..... 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины..... 9

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины ..... 14

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины .. 15

## 1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»

***1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:***

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**40.02.02 «**Родной язык (русский)**»**

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

• углубление знаний обособенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

• постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК

**Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|---|---|---|
| | **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;<br>- совершенствовать умения аудирования,<br>**1) совместная деятельность:**<br>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;<br>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;<br>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;<br>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным<br>**Овладение универсальными регулятивными действиями:**<br>**2) принятие себя и других людей:**<br>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;<br>- признавать свое право и право других людей на ошибки;<br>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека | - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуация формального и неформального межличностного и межкультурног общения, умения свободно общаться на родном языке в различны формах и на разные темы; использовать языковые средства соответствии с ситуацией и сферой общения<br>- развивать культуру владения родным языком с учётом ег функциональных возможностей; свободное использовани активного словарного запаса, овладение основным стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;<br>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикет на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания:**<br>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и<br>общественных отношений;<br>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать<br>эмоциональное воздействие искусства;<br>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных<br>традиций и народного творчества;<br>- готовность к самовыражению в разных видах искусства,<br>стремление проявлять качества творческой личности;<br>Овладение универсальными коммуникативными действиями:<br>**а) общение**:<br>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;<br>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;<br>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | - сформированность представления о роли и значении родног языка в жизни человека, общества, государства; сформированност ценностного отношения к родному языку; представлений взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении родном языке российских традиционных духовно-нравственны ценностей;<br>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуация формального и неформального межличностного и межкультурног общения, умений свободно общаться на родном языке в различны формах и на разные темы; использовать языковые средства соответствии с ситуацией и сферой общения;<br>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанны текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактировани собственных текстов;<br>- систематизировать знания о функциональных разновидностя родного языка и функционально- смысловых типах речи совершенствовать навыки анализа текстов разной функциональнс стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;<br>- систематизировать знания об изобразительно- выразительны возможностях родного языка;<br>- совершенствовать умения определять изобразительно выразительные средства в тексте;<br>- развивать культуру владения родным языком с учётом ег функциональных возможностей; свободное использовани активного словарного запаса, овладение основным стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;<br>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка применять знания о них в речевой практике; оценивать собственну и чужую речь с точки зрения правильности использования языковы средств и соответствия языковым нормам;<br>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикет на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию. |

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1 Объем образовательной программы дисциплины

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **39** |
| **в т.ч.** | |
| **Самостоятельная работа** | **6** |
| **Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание** | **16** |
| **в т.ч.** | |
| Теоретическое обучение | 14 |
| Практическое занятие | 4 |
| **Вариативный модуль «Интернет-коммуникация на русском языке»/ «Деловой русский язык»/ «Русский язык в межкультурной коммуникации»** | **19** |
| **в т.ч.** | |
| Теортическое обучение | 10 |
| Практическое занятие | 3 |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | **2** |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Формируемы компетенции |
|---|---|---|---|
| **Основное и профессионально ориентированное содержание** | | | |
| **Вводное занятие** | Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно- нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии. | 1 | ОК 05 |
| **Модуль 1 (обязательный)** | **Риторика публичного выступления** | **16** | |
| **Тема 1.1.** | **Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности**<br>Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни.<br>Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона | 2 | ОК 05 |
| **Тема 1.2.** | **Риторический канон. Изобретение идей**<br>Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов | 2 | ОК 05<br>ПК.. |
| **Тема 1.3.** | **Практическая работа.Расположение идей**<br>**Хрия как образец построения публицистической речи.** Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств | 2 | ОК 05<br>ПК.. |
| **Тема 1.4.** | **Риторический канон. Особенности словесного украшения речи**<br>Понятие риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания | 2 | ОК 05<br>ПК.. |
| **Тема 1.5.** | **Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста**<br>Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора .<br>**Как понять самому и быть понятым окружающим?**<br>Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику | 2 | ОК 05<br>ОК 04 |
| **Тема 1.6.** | **Итоговое занятие**<br>Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений | 2 | ОК 04<br>ОК 05<br>ПК |
| **Модуль 2 (вариативный)** | **Деловой русский язык** | **8** | |
| **Тема 2.1.** | **Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация**<br>Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, | 2 | ОК 04<br>ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор | | |
| **Тема 2.2.** | **Практическая работа.Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов**<br>Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки).<br>Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства | 2 | ОК 04<br>ОК 05<br>ПК.. |
| **Тема 2.3.** | **Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки**<br>Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие).<br>Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания. | 2 | ОК 04<br>ОК 05 |
| **Тема 2.4.** | **Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений.**<br>Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата.<br>Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами) | 2 | ОК 04<br>ОК 05<br>ПК.. |
| **Модуль 3 (вариативный)** | **Интернет-коммуникация на русском языке** | 8 | |
| **Тема 3.1.** | **Практическая работа Современная интернет-коммуникация и ее особенности**<br>Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость.<br>Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире | 3 | ОК 04<br>ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 3.2.** | **Язык интернет-коммуникации**<br>Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.<br>Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта | 2 | ОК 04<br>ОК 05<br>ПК.. |
| **Тема 3.3.** | **Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления**<br>Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет- коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления | 1 | ОК 04<br>ОК 05 |
| **Тема 3.4.** | **Работа с нелинейными и инструктивными текстами**<br>Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.<br>Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста | 1 | ОК 04<br>ОК 05<br>ПК., |
| **Модуль 4 (вариативный)** | **Русский язык в межкультурной коммуникации** | **8** | |
| **Тема 4.1.** | **Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом**<br>Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве.<br>Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей | 1 | ОК 04<br>ОК 05 |
| **Тема 4.2.** | **Принципы и правила межкультурной коммуникации**<br>Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур | 1 | ОК 04<br>ОК 05 |
| **Тема 4.3.** | **Межкультурная коммуникация в профессиональной среде**<br>Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, | 1 | ОК 04<br>ОК 05<br>ПК.. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка | | |
| **Тема 4.4.** | **Самостоятельная работа. Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации**<br>Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса | 6 | ОК 04 |
| | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 2 | |
| | **Всего:** | **39** | |

## 3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект электронных видеоматериалов;

- задания для контрольных работ;

- материалы для дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; - проектор с экраном.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

**3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы:**

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru /

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school- collection.edu.ru/

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/

9. Научная электронная библиотека (НЭБ)http://www.elibrary.ru

10. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/

12. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/

13. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/

## 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

| Общая компетенция | Раздел / Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|---|---|
| ОК 05 | Вводное занятие | |
| ОК 05 | 1.1 | Вопросы по теме лекции |
| ОК 05 | 1.2 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05 | 1.3 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05 | 1.4 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05<br>ОК 04 | 1.5 | |
| ОК 04<br>ОК 05 | 1.6 | Подготовка и произнесение публичной речи |
| ОК 04<br>ОК 05 | 2.1 | Тест «Характеристики делового общения» |
| ОК 04<br>ОК 05 | 2.2 | Редактирование, составление, трансформация деловых текстов |
| ОК 04<br>ОК 05 | 2.3 | Тест «Правила деловой переписки» |
| ОК 04<br>ОК 05 | 2.4 | Редактирование и составление деловых писем<br>Анализ кейса |
| ОК 04<br>ОК 05 | 3.1 | Тест «Коммуникация в интернете» |
| ОК 04<br>ОК 05 | 3.2 | Создание описания профессионального профиля в социальной сети |
| ОК 04<br>ОК 05 | 3.3 | Тест «Речевой этикет» |
| ОК 04<br>ОК 05 | 3.4 | Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака |
| ОК 04<br>ОК 05 | 4.1 | Тест «Правила межкультурной коммуникации» |
| ОК 04<br>ОК 05 | 4.2 | Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента |
| ОК 04<br>ОК 05 | 4.3 | Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации |
| ОК 04 | 4.4 | Анализ кейса |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 05 | | |
| ОК 04, ОК 05 | | Выполнение заданий дифференцированного зачета |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027