МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Дагестан «ИПК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Профиль получаемого профессионального образования:

технический.

Код и наименование специальности:

20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях.

Квалификация выпускника: специалист по защите в чрезвычайных ситуациях

2025

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от «28» _08__ 2025г.

Председатель П(Ц)К

(Подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Шабанова М.М

(Подпись) (ФИО)

28 августа 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
разработана на основе требований:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ об образовании в РФ
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2022 N 535 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 №352 .с учетом:

- профиля получаемого образования.
  - примерной программы *(указывается при наличии)*;
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2025/2026 учебный год

Разработчики: _____ преподаватель спец. Дисциплин

Рецензенты: _____ГБПОУ РД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. Приказ Минпросвещения России от 07.07.2022 N 535

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях"

(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2022 N 69570)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 2.1-2.4, 2.6 ПК 3.1-3.2, 3.4 $ПК_1$ 4.1-4.4; 4.6, 4.8 $ПК_2$ 4.4-4.5;4,7 $ПК_3$ 4.1-4.6	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по специальности с применением	виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации.

	современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; применять сетевые технологии обработки информации; оформлять документы с использованием современных программных средств. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;	возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;

	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
практические занятия	30
Самостоятельная работа [1]	10
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		*2*	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	**Практические занятия 1**		ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. $ПК_1$ 4.1.-4.4. $ПК_2$ 4.4-4.5., 4.7. $ПК_3$ 4.1. – 4.6.
	Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	*2*	
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение IT-технологий			
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение IT-технологий	**Практические занятия 2**		ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. $ПК_1$ 4.1.-4.4. $ПК_2$ 4.4-4.5., 4.7. $ПК_3$ 4.1. – 4.6.
	История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база IT-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации.	*2*	
Тема 2.2. Программное обеспечение IT-технологий	**Практические занятия 3**		ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. $ПК_1$ 4.1.-4.4. $ПК_2$ 4.4-4.5., 4.7.
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение.	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся		ПК$_3$ 4.1. – 4.6.
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации			
Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	**Практические занятия 4**		
	Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	**2**	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7. ПК$_3$ 4.1. – 4.6.
	Практические занятия 5		
	1. Оформление документа по требованиям	**2**	
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде			
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	**Практические занятия 6**		ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6. ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7. ПК$_3$ 4.1. – 4.6.
	Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	**1**	
	Практические занятия 7		
	1. Построение графиков и диаграмм	**1**	
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации			ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК$_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК$_2$ 4.4-4.5., 4.7. ПК$_3$ 4.1. – 4.6.
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess.	**Практические занятия 8**		
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	**2**	
	Практические занятия 9		
	1. Создание базы данных по учету пожаров	**2**	

Раздел 6. Технология обработки графической информации			
Тема 6.1. Графический редактор Photoshop	**Практические занятия 10**		
	Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	**2**	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. $ПК_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. $ПК_2$ 4.4-4.5., 4.7. $ПК_3$ 4.1. – 4.6.
	Практические занятия 11		
	1. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление	**2**	
	2. Работа с масками. Создание коллажа.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw	**Практические занятия 12**		
	Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	**2**	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. $ПК_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. $ПК_2$ 4.4-4.5., 4.7. $ПК_3$ 4.1. – 4.6.
	Практические занятия 13 Создание плана ликвидации ЧС	**2**	
Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации			
Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	**Практические занятия 14**		
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации	**2**	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. $ПК_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. $ПК_2$ 4.4-4.5., 4.7. $ПК_3$ 4.1. – 4.6.
	Практические занятия 15 Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов	**2**	

Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности			
Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	**Практические занятия 16**		
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	**2**	ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. $ПК_1$ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. $ПК_2$ 4.4-4.5., 4.7. $ПК_3$ 4.1. – 4.6.
Самостоятельная работа Графические возможности MS Word. Правила оформления документов. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.		**10**	
Промежуточная аттестация дифф. зачет		**2**	
Всего:		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- универсальная интерактивная система
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2022 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3
4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1
5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. 416с

1.2.2. Основные электронные издания

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173798 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173799 (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412943 .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
в результате освоения учебной дисциплины студент **знает**: виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации; электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;	**демонстрирует знания:** о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения; об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте; о средствах поиска информации; об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; о приемах поиска и структурирования информации; об электронном формате оформления результатов поиска информации; о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний; о современном программном обеспечении; о возможностях средств обработки текстов; о принципах создания и обработки текстовых данных; о принципах создания и обработки числовой информации; об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации; о возможностях программных продуктов для обработки графической информации; о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации; об основах проектной деятельности; о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации;	письменный опрос в форме тестирования. оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;	о правилах оформления документов с использованием современных программных средств; о путях и способах самообразования; об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; об основах психологии личности; о принципах работы и взаимодействия в коллективе; о сущности гражданско-патриотической позиции; об общечеловеческих ценностях; о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;	
умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; определять задачи поиска информации; осуществлять поиск информации;	**демонстрирует умения:** по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; по определению задачи поиска информации;	оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения

определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеет приемами работы с программными средствами; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение; анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; применять сетевые технологии обработки информации; оформлять документы с использованием современных программных средств; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;	по осуществлению поиска информации; по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач; по владению приемами работы с программными средствами; по определению необходимых источников информации; по структурированию получаемой информации; -по оцениванию практической значимости результатов поиска; по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий; по анализу и систематизации знания по специальности с применением современных информационных технологий; по использованию современного программного обеспечения; по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; по анализу и систематизации текстовой и числовой информации; по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации; по обработке графической информации; по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации; по применению сетевых технологий обработки информации; по оформлению документов с использованием современных программных средств; по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях; по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;	практической работы

организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке; по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; по соблюдению норм экологической безопасности; по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации; по организации физкультурно -оздоровительной деятельности для укрепления здоровья; по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027