

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «ИПК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Профиль получаемого профессионального образования:

технический.

Код и наименование специальности:

20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях.

Квалификация выпускника: специалист по защите в чрезвычайных
ситуациях

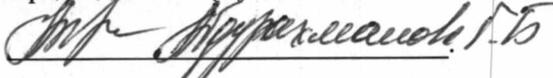
2025

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от «28»_08_2025г.

Председатель П(Ц)К



(Подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Шабанова М.М.

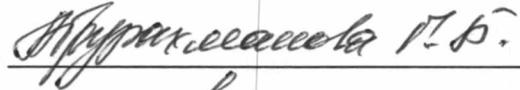
(Подпись)

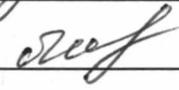
(ФИО)

28 августа 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ об образовании в РФ
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2022 N 535 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 №352 .с учетом:
 - профиля получаемого образования.
 - примерной программы (*указывается при наличии*);
- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2025/2026 учебный год

Разработчики:  преподаватель спец. Дисциплин

Рецензенты:  ГБПОУ РД

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. Приказ Минпросвещения России от 07.07.2022 N 535

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях"

(Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2022 N 69570)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 01-09 ПК 2.1-2.4, 2.6 ПК 3.1-3.2, 3.4 ПК ₁ 4.1-4.4; 4.6, 4.8 ПК ₂ 4.4- 4.5;4,7 ПК ₃ 4.1-4.6 | применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по специальности с применением | виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>современных информационных технологий;</p> <p>использовать современное программное обеспечение.</p> <p>анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;</p> <p>анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>обрабатывать графическую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>применять сетевые технологии обработки информации;</p> <p>оформлять документы с использованием современных программных средств.</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;</p> <p>организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;</p> <p>определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;</p> <p>выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;</p> | <p>возможности программ для анализа и систематизирования знаний;</p> <p>современное программное обеспечение;</p> <p>возможности средств обработки текстов;</p> <p>принципы создания и обработки текстовых данных;</p> <p>принципы создания и обработки числовой информации;</p> <p>алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;</p> <p>возможности программных продуктов для обработки графической информации;</p> <p>возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> <p>правила оформления документов с использованием современных программных средств;</p> <p>пути и способы самообразования;</p> <p>условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>принципы работы и взаимодействия в коллективе;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| практические занятия | 30 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹ | 10 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информационные процессы и технологии | | 2 | |
| Тема 1.1. Информация и информационные технологии. | Практические занятия 1 Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий | | | |
| Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий | Практические занятия 2 История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база ИТ-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации. | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| Тема 2.2. Программное обеспечение ИТ-технологий | Практические занятия 3 Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение. | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4; ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| Раздел 3. Технология обработки текстовой информации | | | |
| Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD | Практические занятия 4 | | |
| | Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов. | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. |
| | Практические занятия 5 | | ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. |
| | 1. Оформление документа по требованиям | 2 | ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде | | | |
| Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel | Практические занятия 6 | | ОК 01-09 |
| | Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Окно, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. | 1 | ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| | Практические занятия 7 | | |
| | 1. Построение графиков и диаграмм | 1 | |
| Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации | | | |
| Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess. | Практические занятия 8 | | ОК 01-09 |
| | Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию. | 2 | ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| | Практические занятия 9 | | |
| | 1. Создание базы данных по учету пожаров | 2 | |

| Раздел 6. Технология обработки графической информации | | | |
|---|--|----------|---|
| Тема 6.1. Графический редактор Photoshop | Практические занятия 10 | | |
| | Графический редактор Photoshop: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом. | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. |
| | Практические занятия 11 | | ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. |
| | 1. Основы фотокоррекции. Ретуширование и восстановление | 2 | ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| | 2. Работа с масками. Создание коллажа. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 6.2. Основы работы в графическом редакторе CorelDraw | Практические занятия 12 | | |
| | Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов. | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. |
| | Практические занятия 13 Создание плана ликвидации ЧС | 2 | ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации | | | |
| Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point | Практические занятия 14 | | |
| | Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы. Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. |
| | Практические занятия 15 Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов | 2 | ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| | | | |

| Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности | | | |
|---|---|-----------|--|
| Тема 8.1. | Практические занятия 16 | | |
| Локальные и глобальные компьютерные сети | Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете. | 2 | ОК 01-09 ПК 2.1.-2.4., 2.6. ПК 3.1.-3.2., 3.4. ПК ₁ 4.1.-4.4., 4.6., 4.8. ПК ₂ 4.4-4.5., 4.7. ПК ₃ 4.1. – 4.6. |
| Самостоятельная работа Графические возможности MS Word. Правила оформления документов. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов. | | 10 | |
| Промежуточная аттестация дифф. зачет | | 2 | |
| Всего: | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наборы плакатов;
- рабочие места обучающихся;
- универсальная интерактивная система
- комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя
- планшетный компьютер для обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Серия: Профессиональное образование);

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2022 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3

4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1

5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8.

6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. 416с

1.2.2. Основные электронные издания

2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8251-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173798> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 24.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412943>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения²</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|---|
| <p>в результате освоения учебной дисциплины студент знает: виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации; электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> | <p>демонстрирует знания: о видах информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; о современных средствах и устройствах информатизации, о порядке их применения; об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте; о средствах поиска информации; об алгоритмах работ с программными средствами; о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; о приемах поиска и структурирования информации; об электронном формате оформления результатов поиска информации; о возможностях программ для анализа и систематизирования знаний; о современном программном обеспечении; о возможностях средств обработки текстов; о принципах создания и обработки текстовых данных; о принципах создания и обработки числовой информации; об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации; о возможностях программных продуктов для обработки графической информации; о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации; об основах проектной деятельности; о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации;</p> | <p>письменный опрос в форме тестирования. оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения самостоятельной работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу.</p> |

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|--|--|--|
| <p>основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p> | <p>о правилах оформления документов с использованием современных программных средств; о путях и способах самообразования; об условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; об основах психологии личности; о принципах работы и взаимодействия в коллективе; о сущности гражданско-патриотической позиции; об общечеловеческих ценностях; о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; о путях обеспечения ресурсосбережения; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; об основах здорового образа жизни; об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для специальности; о средствах профилактики перенапряжения;</p> | |
| <p>умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; определять задачи поиска информации; осуществлять поиск информации;</p> | <p>демонстрирует умения: по применению информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; по определению задачи поиска информации;</p> | <p>оценка результатов выполнения практической работы экспертное наблюдение за ходом выполнения</p> |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| <p>определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;</p> <p>владеет приемами работы с программными средствами;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска с применением информационных технологий;</p> <p>анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;</p> <p>анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>обрабатывать графическую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>применять сетевые технологии обработки информации;</p> <p>оформлять документы с использованием современных программных средств;</p> <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;</p> | <p>по осуществлению поиска информации;</p> <p>по определению необходимых информационных ресурсов для выполнения профессиональных задач;</p> <p>по владению приемами работы с программными средствами;</p> <p>по определению необходимых источников информации;</p> <p>по структурированию получаемой информации;</p> <p>-по оцениванию практической значимости результатов поиска;</p> <p>по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий;</p> <p>по анализу и систематизации знания по специальности с применением современных информационных технологий;</p> <p>по использованию современного программного обеспечения;</p> <p>по анализу, аннотированию и реферированию текстов различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;</p> <p>по анализу и систематизации текстовой и числовой информации;</p> <p>по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации;</p> <p>по обработке графической информации;</p> <p>по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации;</p> <p>по применению сетевых технологий обработки информации;</p> <p>по оформлению документов с использованием современных программных средств;</p> <p>по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях;</p> <p>по организации эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;</p> | <p>практической работы</p> |
|--|---|----------------------------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>по определению собственной позиции и изложению своих мыслей на государственном языке; по демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; по соблюдению норм экологической безопасности; по определению направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; по осуществлению эффективных действий в чрезвычайной ситуации; по организации физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья; по осуществлению пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | |
|--|---|--|