МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Информационные технологии профессиональной деятельности

Профиль получаемого профессионального образования: **естественнонаучный**

Код и наименование специальности: **34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация выпускника: **медицинская сестра (брат)**

Форма обучения: **очная**

Курс: **2**

Семестр: **3**

2025г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1 от 28.08.2025г

Председатель П(Ц)К

Магомедова Д.Н.

Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Шабанова М.М.

Подпись ФИО

28.08.2025г

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.01 Информационные технологии профессиональной деятельности.

разработана на основе требований:

- Федерального закона от 04.07.2022 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

- Концепции Национальной программы повышения уровня бережливого производства населения РФ;

- ФГОС СОО (утв. приказом Минобрнауки России от 04.07.2022 № 527; (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 694552); с учетом:

- профиля получаемого образования;
- примерной программы;
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2025/2026 учебный год.

Разработчик: Рахманова К.А

Рецензенты/ эксперты: Магомедова И.Н

1.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекционные	*20*
Практические занятия	*18*
Самостоятельная работа	*8*
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации**		
Тема 1. 1.*Информация и информационные процессы.*	**Содержание учебного материала**	***2***	
	1 Информация и информационные технологии. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации. **Классификация информационных технологий** по сферам их применения. Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации.	*2*	2
Тема 1.2. *Состав вычислительной системы (Архитектура ПК)*	**Содержание учебного материала**	***6***	
	1 Базовая конфигурация персонального компьютера и архитектура персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь.	2	***1***
	2 Периферийные устройства ПК. Устройства ввода и вывода. Системный блок: жесткий диск, материнская плата,порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации	2	***2***
	Практические занятия Практическая работа № 1 «Изучение периферийных устройств»	***2***	
Тема 1.3. *Аппаратное и Программное обеспечение компьютера*	**Содержание учебного материала**	4	
	1 **Системное и прикладное программное обеспечение**. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа	2	***2***
	Практические занятия Практическая работа № 2 «Работа в ОС»	***2***	
Тема 1.4. *Файловая система*	**Содержание учебного материала**	4	
	1 **Файловая структура**: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. **Файловые менеджеры**. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.	***2***	***1,2***
	Практические занятия Практическая работа № 3 «Работа с файловой структурой»	***2***	
Раздел 2.	**Информационные технологии**		

Тема 2.1. ***Компьютерная безопасность***	**Содержание учебного материала**		***4***	
	1	**Понятие о компьютерной безопасности.** Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты. Виды угроз, способы противодействия угрозам. Компьютерные вирусы	2	***2***
	Практические занятия: Практическая работа № 4 «Защита информации в Интернете» Практическая работа № 5 «Изучение средств антивирусной защиты»		***2***	
Тема 2.2. ***Компьютерные сети и телекоммуникации***	**Содержание учебного материала**		***4***	
	1	**Виды и услуги компьютерных сетей**. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы. Поиск медицинской информации в сети Интернет. 1. Тенденция развития информационных коммуникаций в медицине. 2. Поиск медицинской информации в сети Интернет. 3. Медицинские ресурсы	4	***2***
	Практические занятия Практическая работа № 6 «Поиск информации в Интернете» Практическая работа № 7 «Работа с электронной почтой»		***2***	
Тема 2.3. ***Обработка текстовой информации***	**Содержание учебного материала**		***8***	
	1	**Текстовые редакторы**. Блокнот. Word Pad. Текстовый процессор MS Word. Создание,	2	***1,2***
		редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.		
	Практические занятия Практическая работа № 8 «Первичные настройки текстового процессора» Практическая работа № 9 «Создание простых текстовых документов» Практическая работа № 10 «Оформление текстовых документов» Практическая работа № 11 «Работа с таблицей и диаграммами» Практическая работа № 12 «Внедрение и связывание объектов» Практическая работа № 13«Создание документов на основе шаблонов» Практическая работа № 14 «Создание списков» Практическая работа № 15 «Работа с таблицами»		***4***	
Тема 2.4. ***Обработка числовой информации***	**Содержание учебного материала**		***8***	
	1	**Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации.** Электронная таблица ,интерфейс таблицы. **Табличный процессор**. MS Excel. Строки и столбцы	***2***	***1,2***

		таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц какбазы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля Использование гиперссылок к другим документам		
	Практические занятия Практическая работа № 21 «Применение таблиц для расчётов» Практическая работа № 22 «Использование встроенных функций» Практическая работа № 23 «Работа с таблицей как с базой данных» Практическая работа № 24 «Построение сводной таблицы и диаграммы» Практическая работа № 25 «Использование логической функции ЕСЛИ» Практическая работа № 26 «Фильтрация данных» Практическая работа № 27 «Работа на нескольких листах»		4	
Тема 2.5. Технология создания мультимедийной информации.	**Содержание учебного материала**		***6***	
		Определение мультимедиа. Использование мультимедиа в различных сферах деятельности. Офисная программа Power Point. Назначение программы Power Point.		
	Практические занятия: 1. Создание презентации Power Point. 2. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point. 3. Создание фотоальбома в Power Point. 4. Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок в Power Point. Изменение презентации, показ презентации, подготовка презентации к доставке по Интернету, формирование раздаточного материала. Изменение образцов слайдов и цветовых схем в Power Point.			
	Самостоятельная работа Построение интерактивного графика с кнопкой изменения параметра на примере графика Точка безубыточности.		***8***	
	Дифференцированный зачёт		2	
	Всего		**48**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики (компьютерные классы).

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. Аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий;
7. Ионизатор воздуха, который обогащает помещение положительными аэроионами воздуха.

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор;
2. персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, браузер Mozilla FireFox;
3. лазерный принтер;

6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арунянц Г.Г. Информационные технологии в медицине и здравоохранении: практикум. / Г.Г. Арунянц, - М.: Феникс, 2022.
2. Омельченко В. П., Демидова А. А., Компьютерные технологии в медицине./ В. П. Омельченко, А. А. Демидова.- М.: Феникс, 2023.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2022. – 640 с.

Дополнительные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Математика: компьютерные технологии в медицине. - Ростов н/Д.: Феникс, 2022.
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева – М.: Академия, 2023 – 384 с.

3. Михеева Е. В. Практикум по информатике: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева – М.: Академия, 2023 – 192 с.
4. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2023. – 234 с.
5. Чернов В.И. Основы практической информатики в медицине: Учеб. пособие/ В.И. Чернов, И.Э. Есауленко, С.Н. Семенов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2022. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии - http://schools.keldysh.ru
2. Шауцукова Л.З. ИНФОРМАТИКА. Теория (с задачами и решениями) - http://www.tomsk.ru
3. Издательство Интерактивная линия. Информатика. Теория и тесты - http://www.intline.ru
4. Сайт учителя информатики Полякова К.Ю. - http://kpolyakov.narod.ru/
5. В.П. Жуков. Информатика – курс лекций http://www.ispu.ru/library/lessons/jukov/index.html
6. Сайт учителя информатики Ремнева А.А. - http://rapolygon.h15.ru
7. Тесты по основам И и ИКТ - http://www.velesa.ru/
8. Информационные технологии - http://www.stu.ru/inform
9. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - http://school87.kubannet.ru/info
10. Кодирование информации в курсе информатики средней школы – http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/informatics/s/ilina/main.htm
11. Обучение основам HTML, Excel, Word. Создание и оптимизация сайта - http://www.on-line-teaching.com /
12. 10 уроков по Excel - http://retro.samnet.ru/excel/Abstract.html
13. Первые шаги. MS Office, Windows, Corel Draw, языки программирования - http://www.nsc.ru/win/docs/html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка выполнения практических работ или заданий. Устный опрос. Защита рефератов, докладов. Решение ситуационных задач.
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка выполнения практических или заданий. Устный опрос. Защита рефератов, докладов. Решение ситуационных задач. Контрольная работа.
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация способности быстрого поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач	*Экспертная оценка на практическом занятии* *Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ*
ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	*Экспертная оценка на практическом занятии* *Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ*
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	*Экспертная оценка на практическом занятии* *Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ*
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрация способности адаптации к меняющимся условиям	*Экспертная оценка на практическом занятии* *Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ*
ПК. 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Демонстрация скорости работы с нормативными документами	*Экспертная оценка на практическом занятии* *Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ*

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1 Состав вычислительной системы	ПК 1.10., ОК 6.	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	
3.	Тема 1.3. Файловая система	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	
4.	Тема 2.1. Компьютерная безопасность	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	устный опрос, реферат
5.	Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 9.- 10.	практическое задание, устный опрос
6.	Тема 2.3. Обработка текстовой информации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос
7.	Тема 2.4. Обработка числовой информации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос
8.	Тема 2.5 Технология сбора, хранения и обработки информации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос
9.	Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 9.- 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос, реферат

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Экзамен/зачет - типовые вопросы (задания)

1. Классификация информационных технологий.
2. Технические средства информационных технологий.
3. Основное и периферийное оборудование
4. Классификация ПО.
5. Назначение и виды архиваторов. Понятие сжатия, степени сжатия.
6. В озможности MS W ord.
7. Назначение, основные функции MS Word.
8. Интерфейс. Создание, редактирование, форматирование документа..
9. Создание сносок, оглавления.
10. Работа с таблицами и диаграммами.
11. Возможности MS Excel. Строки и столбцы таблицы.
12. MS Excel. Ячейки и их адресация.
13. MS Excel. Типы и формат данных.
14. MS Excel. Формулы. Встроенные функции.

15. MS Excel. Печать документов. Построение диаграмм и графиков.
16. MS Excel. Использование таблиц как базы данных.
17. Применение Excel для финансовых расчетов
18. Понятие системы управления базами данных
19. Возможности MS Access.
20. MS Access. Основные понятия базы данных.
21. Основные объекты базы данных.
22. MS Access. Типы и формат данных
23. MS Access. Создание таблиц
24. MS Access. Создание запросов
25. MS Access. Создание отчетов
26. Программа PowerPoint. Назначение, возможности программы
27. Понятие компьютерной безопасности.
28. Основные положения информационной безопасности
29. Компьютерные вирусы.
30. Методы защиты от компьютерных вирусов.
31. Средства антивирусной защиты.
32. Использование антивирусных программ.
33. Компьютерные сети.
34. Интранет. Глобальные сети.
35. Поисковые системы.
36. Услуги компьютерных сетей.
37. Электронная почта. Видеоконференции.
38. Справочно-правовые системы
39. СПС КонсультантПлюс. Назначение и особенности. Возможности системы
40. Объект, его свойства и методы.
41. СПС «Гарант». Назначение и особенности

Задачи на темы:

1. Составление текстовых документов в MS Word.
2. Составление таблиц в MS Excel.
3. Экономические расчеты в MS Excel
4. Составление баз данных в MS Access.
5. Разработка презентации в PowerPoint.
6. Работа в Справочно-правовые системах.

- критерии оценивания компетенций (результатов)

При оценке знаний на дифференцированном зачете учитывается:

правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов;

степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого;

самостоятельность ответа;

речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Оценка «отлично»:

полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;

четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины; для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;

ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных

вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации по выбранному направлению информатики.

Оценка «хорошо»:

раскрыто основное содержание вопросов;

в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;

ответ самостоятельный;

определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов.

Оценка «удовлетворительно»:

усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определение понятий недостаточно четкое;

не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;

допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Оценка «неудовлетворительно»:

ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;

не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов;

допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

- описание шкалы оценивания

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
91 - 100	5	отлично
81 - 90	4	хорошо
70 - 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 6.1)

- типовые задания (вопросы) - образец
- критерии оценивания компетенций (результатов)
- описание шкалы оценивания

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в соответствии с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучения.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении информационным технологиям в профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология модульного обучения - предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет - технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы;
- технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;
- технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения;
- проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки;
- технология обучения в сотрудничестве - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;
- технология развития критического мышления - способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027