

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от «28» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБПОУ РД «ИПК»



Р.Х.Гаджиалиева

Подпись

ФИО

августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальном обеспечении

г. Избербаш, 2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».
2. Назначение и выплата стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающимся колледжа осуществляется стипендиальной комиссией, созданной с целью объективного и всестороннего решения вопроса о назначении обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета, государственных академических, государственных социальных и именных стипендий.
3. Положение вводится в действие с момента утверждения.
4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2025 год);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. Кд 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
 - Постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2017 г. № 170 «О размере и условиях выплаты стипендий студентам республиканских государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения» (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2019 г. № 253);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № ЛО-2003/05 «О государственной социальной стипендии» (в части разъяснения порядка предоставления государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств бюджета).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (в редакции постановления Правительства РФ от 28.06.2021 № 1033);
- Законом Республики Дагестан от 2 июня 2023 г. № 54 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции», принятым Народным Собранием Республики Дагестан 24 мая 2023 года;
- Указом Главы Республики Дагестан от 9 июня 2022 г. № 129 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», которым учреждены ежемесячные стипендии 2 500 рублей студентам профессиональных образовательных организаций – детям военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечья (ранения) или заболевания;
- Уставом ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» (далее – колледж).

2.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования стипендиального фонда, его распределение, а также назначение и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки студентам очной формы обучения в колледже.

Стипендиальный фонд формируется с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного для каждой категории студентов.

2.3 В Колледже назначаются:

Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

и следующие виды материальной поддержки:

- материальная помощь
- материальное поощрение.

2.4 Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы или программы профессиональной подготовки по должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, выплачиваются государственные академические стипендии студентам и слушателям, если они

обучаются за счет средств республиканского бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

дсмк - документация СМК;

Колледж - ГБПОУ РД «ИПК»;

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1 Порядок назначения и предоставления государственной академической стипендии

4.1.1 Выплата государственных академических стипендий производится в пределах стипендиального фонда.

4.1.2 Государственная академическая стипендия назначается студентам, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации, не реже 2-х раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем

студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

4.1.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора по согласованию со стипендиальной комиссией. Приказ о назначении государственной академической стипендии издается не менее двух раз в течение учебного года (в начале каждого учебного полугодия) и действует до начала учебного полугодия, следующего за учебным полугодием, в котором принято решение.

4.1.4 Выплата государственной академической стипендии начинается: - с началом учебного года (с 1 сентября), если приказ о его зачислении в колледж был издан до начала учебного года;

- с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его зачислении в колледж, если приказ был издан в течение учебного года.

4.1.5 Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.1.6 Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

4.1.7 За особые успехи в учебной и научной деятельности студентам, обучающимся на «отлично» размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 100%, а на «хорошо» и «отлично» - до 50% в пределах стипендиального фонда.

4.1.8 Выплата государственной академической стипендии производится путем перечисления средств на пластиковую карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.1.9 Студентам на период их болезни и иной временной нетрудоспособности (в том числе на период отпуска по беременности и родам) продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского документа, выплата назначенной государственной академической стипендии сохраняется.

4.1.10 Размер государственной академической стипендии утверждается приказом директора на основании Постановления Правительства Республики Дагестан от 8 августа 2017 года N 170 «О размере и условиях выплаты стипендий студентам республиканских государственных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, обучающимся по очной

форме» (с изменениями на 14 октября 2019 года) и составляет **626 рублей** в месяц.

Размер государственной академической стипендии студентам, определяемый Колледжем, не может быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Республики Дагестан.

4.1.11. Студенты, претендующие на стипендию по результатам промежуточной аттестации (по итогам семестра), не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листов о временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам, подтвержденными необходимыми документами, допускаются к сдаче экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора, после чего им назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.

4.1.12 При наличии экономии стипендиального фонда студентам дневной формы обучения, могут устанавливаться поощрительные стипендии:

- за особые успехи в учебной, а также научной, внеаудиторной деятельности;
- за хорошие успехи в учебе и активное участие в волонтерских мероприятиях, работе органов студенческого самоуправления;
- за хорошую учебу и значительные достижения в спортивной деятельности Колледжа;

4.1.13 Одному обучающемуся не может быть назначено более одного вида поощрительной стипендии.

4.1.14 Присуждение поощрительной стипендии не исключает права получения других денежных выплат, материальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.15 Поощрительные стипендии могут устанавливаться на срок от одного месяца до семестра в зависимости от значимости достигнутого успеха и объемов имеющейся экономии средств стипендиального фонда, поощрительные стипендии не выплачиваются в период каникул: июль, август.

4.1.16 Право выдвижения обучающихся в качестве соискателей поощрительной стипендии предоставляется классным руководителям учебных групп, заведующим отделениями, администрации Колледжа.

4.1.17 Материалы по каждому кандидату должны содержать следующие документы:

- характеристику-представление на обучающегося, подписанную лицом, выдвинувшим кандидата, согласно пункту 2.14;
- сведения о достижениях обучающегося за предыдущий семестр;
- заверенные копии соответствующих дипломов, грамот и пр. документации;

могут предоставляться дополнительные документы, свидетельствующие в пользу соискателя поощрительной стипендии.

4.1.18 Ответственность за подготовку материалов для назначения государственных академических стипендий (устанавливаемых в размерах, соответствующих нормативу, а также повышенных стипендий закрепляется за классными руководителями групп первого года обучения, а на последующих курсах - за заведующими отделениями.

4.1.19 Классные руководители и заведующие отделениями:

- формируют стипендиальные списки групп, где указываются фамилии, имена, отчества студентов в алфавитном порядке;
- предоставляют ведомости оценок группы за последний семестр, где указываются оценки за освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, Профессиональных модулей и производственной практики (за исключением групп первого года обучения);
- сдают стипендиальные списки и ведомости секретарю стипендиальной комиссии в срок не позднее чем за 5 дней до даты заседания стипендиальной комиссии.

4.2. Порядок назначения и предоставления государственной социальной стипендии

4.2.1 Государственные социальные стипендии назначаются независимо от успеваемости следующим категориям студентам:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы

на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.2.2 Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются ежегодно предоставляемые в колледж документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, за исключением стипендий детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, для которых основанием для назначения социальной стипендии является приказ директора колледжа.

4.2.3 Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.2.4 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из колледжа или прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.2.5 Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора колледжа о прекращении выплаты.

4.2.6 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии, размер которой включается в размер государственной социальной стипендии.

4.3 Порядок назначения и предоставления материальной поддержки

4.3.1 Материальная поддержка — это вид денежной выплаты, назначаемая обучающимся студентам колледжа.

4.3.2 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора при наличии средств.

4.3.3 На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения академической или социальной стипендии.

4.3.4 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности; открытость;
- нормированность.

4.3.5 Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть внебюджетные средства, средства юридических, физических лиц, получаемые по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3.6 Единовременная материальная поддержка студенту может быть оказана в следующих

особых случаях:

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение, стихийное бедствие и т.п.);
- тяжелое заболевание обучающегося;
- тяжелое заболевание единственного родителя, вызвавшее длительный период;
- нетрудоспособности;
- в случае тяжёлого материального положения;
- в связи с рождением ребёнка, смертью близких родственников;
- при активном участии в общественной, спортивной, культурной или научной деятельности колледжа;
- студентам — участникам СВО, а также членам семей участников СВО.
- в отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, материальная поддержка может быть оказана в размере не менее месячной

государственной академической стипендии, установленного законом, на основании личного заявления и подтверждающих документов. Размер единовременной материальной помощи определяются директором колледжа.

4.3.7 Материальная помощь обучающимся, являющимся членами семей участников специальной военной операции (СВО), оказывается в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей:

- обучающимся, за счёт бюджетных ассигнований Республики Дагестан — и средств стипендиального фонда;
- обучающимся на внебюджетной (договорной) основе — за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности колледжа.

Выплата осуществляется в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 09 июня 2022 года № 129 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов», а также в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующего вопросы социальной поддержки граждан.

4.3 Порядок оформления документов для назначения стипендии

4.4.1 Основанием для всех видов стипендий является приказ директора, изданный на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

4.4.2 Стипендиальная комиссия заседает 2 раза в учебный год (Сентябрь, Февраль).

4.4.3 В состав стипендиальной комиссии входят:

директор;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

заведующие очными отделениями;

главный бухгалтер;

психолог;

методист;

представители кураторов групп;

председатель студенческого совета.

Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.4.4 Стипендиальная комиссия рассматривает все документы, представляемые студенческими советами курсов или лично студентами.

4.4.5 Контроль за деятельностью стипендиальной комиссии и целевым использованием средств на выплату стипендии осуществляет директор колледжа.

4.5 Заключительные положения

4.5.1 Срок действия Положения не ограничен.

4.5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.5.3 В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Педагогического совета колледжа.

С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа, а также Совета студентов колледжа.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

V. ПРИЛОЖЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

Кто ознакомлен Подпись** Дата Кто ознакомил Подпись
ФИО/должность** ознакомления** ФИО/должность**
