

Одобрено:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2025г



Свержлао
Директор ГБПОУ РД «ИПК»
Гаджалиева Р.Х.

Положение о внутриколледжном учете обучающихся ГБПОУ РД Индустриально-промышленный колледж»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (ред. от 13.07.2015г.), ФЗ РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом колледжа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних студентов.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:
- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
 - Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
 - Контроль в обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию студентов, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутриколледжный учет ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.
- 2.2. Основные задачи:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных

- действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - своевременное выявление подростков, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи; несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

III. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета

- 3.1 Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и преступлений (далее - Совет).
- 3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению куратора.
- 3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений представляются следующие документы:
- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
 - 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная куратором (законными представителями).
 - 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
 - 4) Постановление КДН *(при наличии)*.
4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
5. Куратор приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутриколледжный учет их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.
6. Для снятия несовершеннолетнего с внутриколледжного учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутриколледжный учет

- 4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
 - 4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
 - 4.1.3. Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
 - 4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
 - 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутриколледжного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; а также по другим объективным причинам.

5.1. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным Действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Куратор группы разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и контроля подростка. Карточка ведется куратором группы, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Куратор группы проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеучебной деятельностью несовершеннолетнего. Куратор группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете. Кураторы групп 2 раза в год проводят сверку списков студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учёте в КДН, ПДН.

6.5. Обо всех результатах учета за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором группы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях).

6.6. Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора студенту;

- о вынесении благодарности студенту;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

6.7. Если в результате проведения профилактической работы куратором группы, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами подростка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

6.9. Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.10. На заседание Совета профилактики правонарушений куратор оформляет представление на снятие с внутриколледжного, профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.