

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных
органов**

40.02.04 "Юриспруденция"

Форма обучения: очная
Квалификация : юрист

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Шабанова М.М.

Протокол №1 от «31» 08. 2026 г.

Председатель П(Ц)К

Гугаева З.М.

(Подпись)

(Подпись)

(ФИО)

31.08 2026 г.

Рабочая программа профессионального цикла МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов образовательной программы в соответствии Приказ Минобрнауки России 27.10.2023

№ 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 "Юриспруденция"

(Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2026/2027 учебный год.

Разработчики: _____ преподаватель ГБПОУ РД ИПК.

Рецензенты/ эксперты: _____ председатель ПЦК

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных Органов.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04. Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. Перечень личностных результатов:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ЛР 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка

ЛР 4	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее
	многонационального народа России
ЛР 7	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности

1.1.4. С целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;
- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.
- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- ведения работы с процессуальными и служебными документами

правоохранительного органа;

- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.
- осуществления необходимой работы с поступившими в

правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;

- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

уметь:

- вести делопроизводство в правоохранительных органах;

- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- составлять проекты процессуальных и служебных документов

правоохранительного органа;

-вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;

-осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;

-осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;

-осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;

-осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

знать:

- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах;

-основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

-порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

-правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;

-правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;

-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;

-правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;

-правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	2

2.2. Тематический план и содержание МДК.03.01. Основы управления в правоохранительных органах

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Раздел 1. МДК. 03.01. Основы управления в правоохранительных органах			
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	Содержание 1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах». 2. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2	ОК 01, 02, 05
	Практическое занятие «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина»	6	

Тема 1.2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	2	ОК 01, 02, 05, 09
--	--	---	--------------------------

	Практическое занятие «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	6	
Тема 1.3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Административно-правовые, экономические, социальнопсихологические и организационные методы управления. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Формы выражения методов управления.	2	ОК 01, 02, 05, 09
Тема 1.4. Система информации и информационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	Содержание: 1. Понятие, виды информации. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов. Элементы коммуникационного процесса. 2. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД. Источники информации. Учеты органов внутренних дел. 3. Информационные системы ОВД и направления информационной поддержки правоохранительной деятельности.	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09

	Практическое занятие «Компьютерные технологии в правоохранительных органах»	2	
	Практическое занятие «Развитие информационных технологий. Количество и качество информации»	2	
Тема 1.5. Аналитическая работа в правоохранительных органах	Содержание: 1. Цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. 2. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Организационное обеспечение аналитической работы.	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09
	Практическое занятие «Методы аналитической работы»	8	

Тема 1.6. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание: 1. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения 2. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. 3. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Организация и методика разработки текущих и специальных планов. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09
--	---	---	------------------------------

Тема 1.7. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание: 1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений 2. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09
Тема 1.8. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Содержание: 1. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. 2. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09

Тема 1.9. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах	Содержание: 1. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов. 2. Содержание кадровой функции. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов. Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах. 3. Роль руководителя в создании благоприятного социальнопсихологического климата в коллективе. Способы снятия конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов. Стиль работы руководителя. 4. Понятие и правовое регулирование аттестации. Цели, задачи и функции аттестации. Принципы аттестации. Стадии процедуры аттестации 5. Этика и профессиональное поведение сотрудников правоохранительных органов 6. Психологическая поддержка и профилактика стресса у сотрудников правоохранительных органов. 7. Развитие системы внутреннего обучения и профессионального развития сотрудников в правоохранительных органах.	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК 3.3
--	---	---	---

Раздел 2. МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов.			
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и	Содержание Понятие, принципы, цели и задачи административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09. ПК 3.1-ПК 3.5, ЛР 2, ЛР 7

иных правоохранительных органов	Содержание Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09. ПК 3.1-ПК 3.5, ЛР 2, ЛР 7
	Содержание Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09. ПК 3.1-ПК 3.5, ЛР 2, ЛР 7
	Практическое занятие: Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. Самостоятельная работа обучающихся.	4 12	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09. ПК 3.1-ПК 3.5, ЛР 2, ЛР 7
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности.	Содержание Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. Принципы и основные направления деятельности полиции. Права и обязанности полиции. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05., ОК 09. ПК 3.1-ПК 3.5 ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 7
Промежуточная аттестация диф.зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение модуля

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля Основная литература:

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592/p.1>
3. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542334/p.1>
4. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>
5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339/p.1>

6. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

7. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

8. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

9. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

10. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495317>

11. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

12. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

13. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592/p.1>

14. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

15. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542219/p.1>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464. 3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.

6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.

7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.
8. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
9. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.
10. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
12. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.
13. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
14. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

Программное обеспечение и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <http://journal.asu.edu.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила <http://www.consultant.ru>
4. База данных «Цифровая библиотека IPR smart» <http://www.iprbookshop.ru>

5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru- лицензионная библиотека, которая содержит учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России. <http://www.book.ru>

6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

7. Электронная библиотека «Астраханский государственный университет» содержит полнотекстовые электронные копии научных, учебных, учебно-методических изданий преподавателей АГУ, периодические издания АГУ и выпускные квалификационные работы студентов АГУ. <http://biblio.asu.edu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	-осуществлять профессиональное толкование норм права; - анализировать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и	экспертное наблюдение; решение кейс-задания; устный опрос

	оформления юридических документов;	
ПК 3.2	- профессиональный анализ и обобщения нормативных правовых и судебных актов, - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, - осуществлять действия по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;	тестирование; решение ситуационных задач; устный опрос
ПК 3.3	- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	реферат, ситуац решение устный опрос

ПК 3.4	- осуществление необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществление работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	контрольная работа, экспертное наблюдение, опрос.
ПК 3.5	- осуществление работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	практическая работа; решение ситуационных задач; устный опрос
ОК 01	- анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей - выявление и эффективный	практическая работа; решение ситуационных задач; устный опрос
	поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы -оценивание результата и последствий своих действий	
ОК 02	- умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - планировать процесс поиска - выделять наиболее значимое в перечне информации	практическая работа; решение ситуационных задач; устный опрос

ОК 04	- умение организовать работу коллектива - умение взаимодействовать с одноклассниками и преподавателем	экспертное наблюдение выполнения практических работ; решение ситуационных задач; опрос
ОК 05	- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	экспертное наблюдение выполнения практических работ; решение ситуационных задач; опрос
ОК 09	- умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы, а также составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности	экспертное наблюдение выполнения практических работ; решение ситуационных задач; опрос
ЛР 2	- умение проявлять активную гражданскую позицию, - умение демонстрировать приверженность принципам честности и порядочности	экспертное наблюдение
ЛР 4	- уважать людей, свой народ; -развивать чувство ответственности перед Родиной - гордиться своей страной, языком, культурой	экспертное наблюдение
ЛР 7	-осознавать приоритетную ценность личности человека	экспертное наблюдение

При необходимости рабочая программа профессионального модуля может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 06.10.2026 по 06.10.2027