

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

Специальность – 40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация – юрист

очная форма обучения

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией

Прот. 08.2026г.

Пре.

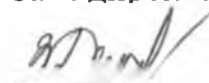
(Подпись)

Гугаева З.М..

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ПР



аммирзаева З.А.

Подпись

ФИО

31.08. 2026г.

Рабочая программа производственной практики ПП. 03.01 в соответствии с
Приказом Минобрнауки России 27.10.2023

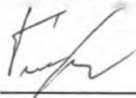
№ 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по
специальности 40.02.04 "Юриспруденция"

(Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

с учетом:

- профиля получаемого образования.
- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ
общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных
Отделом профессионального образования Министерства образования и
науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом
образовательной организации 2026/2027 учебный год.

Разработчики:



ель ГБПОУ РД ИПК.

Рецензенты/ эксперты:



редседатель ПЦК

соответствии с учебным планом специальности, в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. **Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики (по профилю специальности) – приобретение практического опыта, закрепление теоретических знаний и совершенствование практических умений, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, предусмотренных профессиональным модулем ПМ.03 **Организационно-техническое обеспечение работы судов** в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационно-техническое обеспечение работы судов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики

Трудоемкость освоения ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) составляет 2 недели (72 часа).

2. Результаты практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности в соответствии с ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

и соответствующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам)
Уметь	☐ составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; ☐ составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; ☐ отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в
	апелляционном и кассационном порядках; ☐ составлять оперативную отчетность; ☐ осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; ☐ вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;
Знать	☐ инструкцию по ведению судебной статистики; ☐ табель форм статистической отчетности судов; ☐ виды и формы статистической отчетности в суде; ☐ правила составления статистических форм; ☐ систему сбора и отработки статистической отчетности.

3. Структура и содержание программы практики 3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	2 недели (72 ч.)

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор об организации практики;

- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося; - отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики, принимаемой руководителем практики от СКФУ.

Обучающиеся, направленные на практику: знакомятся с программой практики; своевременно приступают к практике в назначенное время, без опозданий; в случае неявки в организацию для прохождения практики ставят в известность руководителей практики; представляют документы, которые подтверждают уважительные причины отсутствия и приобщают их к отчету; выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; ежедневно ведут дневник практики обучающегося с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и иные локальные акты организации, в которых проводится практика; точно и своевременно выполняют все указания руководителя практики от организации, соблюдают трудовую дисциплину и порядок; по окончании практики получают от руководителя практики, назначенного организацией надлежаще оформленный дневник практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Структура отчета о прохождении практики обучающимся состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
3. Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения отчета.
4. Основная часть отчета. Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами.

Изложение материала должно быть последовательным. В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции). Во втором разделе анализируются все собранные в ходе практики материалы.

5. Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Библиографический список.

7. Приложения. К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 г. № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики»

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 г. № 65 (ред. от 12.05.2020г.) «Об утверждении Табеля форм статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости, и форм статистической отчетности о деятельности

федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости»

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2021 г. № 255 «Об утверждении статистической карточки на подсудимого»

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 г. №161 (ред. от 24.12.2021 г.) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»

Электронные издания (электронные ресурсы)

Сальникова К.В. Статистика: учебник для СПО/К. В. Сальникова. - Саратов: Профобразование, 2021. - 475 с. - ISBN 978-5-4488-0965-1. - Текст: электронный//Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101135.html>

Андрюшечкина И.Н. Судебная статистика: учебное пособие/Андрюшечкина И.Н. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 274 с. - ISBN 978-5-93916-487-0. -

Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/49615.html>

Дополнительные источники

Дегтярева И.Н. Статистика: учебник для СПО/И. Н. Дегтярева. - Саратов, Москва:

Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. - ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. -

Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109497.html>

Интернет-ресурсы:

Сайт Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru/>

Сайт Правительства Российской Федерации

<http://government.ru/> Сайт Конституционного Суда Российской

Федерации <http://www.ksrf.ru/>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации <http://www.cdep.ru/>

Сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://window.edu.ru/>

5. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Зачет выставляется при условии:

наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению

профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике

групповому руководителю.

Зачет принимает руководитель практики от СКФУ. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «СевероКавказский федеральный университет».

Критерии оценивания сформированных компетенций по видам деятельности:

Код компетенции	Виды работ	Уровни овладения общими и профессиональными компетенциями	Шкала и критерии оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Участие в установочной конференции: знакомство программой практики. Проведение руководителем практики инструктажа	Высокий уровень: знает и понимает теоретическое содержание материала модуля; творчески использует ресурсы (технологии,	Оценка «Отлично» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно

	по технике безопасности	средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.	определить и эффективно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт.
	Внутренняя статистика судебной системы как часть юридической статистики	Базовый уровень: знает и понимает	
	Применение статистического метода		

Применение типологических, вариационных и аналитических группировок	теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.	Оценка «Хорошо» ставится студенту, который выполнил на <i>базовом</i> уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и верно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе достаточную самостоятельность. Оценка «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил на <i>пороговом</i> уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, сумел правильно определить и осуществить
---	---	--

Работа со статистической отчетностью в судах	Пороговый уровень: понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.	основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); работу выполняет с помощью руководителя.
Заполнение статистических таблиц, их элементов и видов		
Применение статистических методов выявления наличия и измерения тесноты связи между признаками социально правовых явлений		
Заполнение табеля форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости		
		Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; продемонстрировал уровень <i>ниже порогового</i> обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; продемонстрировал недостаточно высокий уровень
Работа в автоматизированной системе обработки данных судебной статистики	Уровень ниже порогового: демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях	общей и профессиональной культуры; проявил низкую активность, не сумел проанализировать результаты

Подготовка и защита отчета по практике	основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании СПО без дополнительных занятий по соответствующему профессиональному модулю.	профессиональной деятельности; во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; отсутствовал на базе практики без уважительной причины.
--	---	--

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен с 06.10.2026 по 06.10.2027