МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «ИПК»

«Утверждаю»
директор ГБПОУ «ИПК»
_____ Р.Х.Гаджиалиева
«30» августа 2026г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННАЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ
И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

среднего профессионального образования

по профессии: **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

Квалификация выпускника: **Оператор информационных систем и ресурсов**

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: **1г.10 месяцев**

на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального

образования - **технический**

Начало обучения: сентябрь 2026 года

Окончание обучения: июнь 2028 года

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных ситем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования профессии **09.01.03 Оператор информационных ситем и ресурсов**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по профессии **09.01.03 Оператор информационных ситем и ресурсов**, согласована с заинтересованными работодателями:

генеральной директор ООО „Лайн 360"
Назипов Н.Р.

СОГЛАСОВАНО
Ген. директор ООО „Лайн 360"
Назипов Н.Р.
«31» 08 2026год

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение республики Дагестан
«Индустриально- промышленный колледж»
город Избербаш

Разработчики образовательной программы «Профессионалитет»

Магомедова З.А.	Преподаватель ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

Организация-руководитель группы разработчиков:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Индустриально-промышленный колледж»
Экспертные организации:	

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы. *4*

1.3. Перечень сокращений. *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **8**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии *8*

3.2. Профессиональные стандарты *8*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *9*

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **10**

4.1. Общие компетенции *10*

4.2. Профессиональные компетенции *14*

4.3. Матрица компетенций выпускника *21*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **30**

5.1. Учебный план *30*

5.2. Календарный учебный график *33*

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *34*

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *34*

5.5. Практическая подготовка *34*

5.6. Государственная итоговая аттестация *34*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **35**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *35*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *35*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *35*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *36*

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н «Об утверждении профессионального стандарта Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года N 686н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОП-П –образовательная программа «Профессионалитет»;
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Средства массовой информации и коммуникационные технологии Радиоэлектроника Искусство и креативная индустрия Клиническая и профилактическая медицина Строительная отрасль Педагогика Сельское хозяйство Химическая отрасль Индустрия робототехники Лесная промышленность Горнодобывающая отрасль Информационные технологии Туризм и сфера услуг Машиностроение	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	06.013 «Специалист по информационным ресурсам» *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н)* 06.019 «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.10.2022 № 609н)* 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов» *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 671н)*	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	Строительная отрасль
	06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н)* 06.027 Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года N 686н)*	06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н)*
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»	
Квалификация выпускника	оператор информационных систем и ресурсов	
Направленности (при наличии):	оператор информационных систем; оператор электронного документооборота; оператор интерфейсной графики	
	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	Строительная отрасль

Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	Строительная отрасль
	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор) Наладчик технологического оборудования	Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО	1 год 10 месяцев/2952 ак.ч.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Средства массовой информации и коммуникационные технологии	Строительная отрасль.
	1 год 10 месяцев/2952 ак.ч.	1 год 10 месяцев/2952 ак.ч.
Объем практики (всего/из них производственной практики)	540/252	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Общеобразовательный цикл	1476	1011
Профессиональная подготовка в т.ч.	1476	1129
социально-гуманитарный цикл	204	134
общепрофессиональный цикл	144	83
профессиональный цикл	1092	912
в т.ч. практика: - учебная - производственная	**540** - 288 - 252	**540** - 288 - 252
ГИА в форме демонстрационного экзамена	**36**	**36**
Всего	**2952**	**2176**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

3.2. Профессиональные стандарты
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.013 Специалист по информационным ресурсам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
				ТФ А/02.4 Сканирование и обработка графической информации
				ТФ А/03.4 Ведение информационных баз данных
				ТФ А/04.4 Размещение информации на сайте
			ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта
				ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта
				ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте
				ТФ В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях
				ТФ В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях
				ТФ В/06.5 Нормативный контроль содержания сайта
2	06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов
				ТФ А/02.4 Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону
				ТФ А/03.4 Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний
				ТФ А/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации
				ТФ А/05.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации

				ТФ A/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария
3	06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н	ОТФ A Подготовка интерфейсной графики	ТФ A/01.3 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
				ТФ A/02.3 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Оператор информационных систем

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общий)	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
Подготовка интерфейсной графики	ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота	ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

				ТФ А/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария
3	06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н	ОТФ А Подготовка интерфейсной графики	ТФ А/01.3 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
				ТФ А/02.3 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Оператор информационных систем

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общий)	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Виды деятельности по выбору	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;

		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;

		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по профессии;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	**Навыки:**
		набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		Умения:
		применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:

		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов
	ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	**Навыки:**
		создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и перекомпоновка данных
		Умения:
		создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	**Навыки:**
		создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
		Умения:
		использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования
		Знания:

		правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	**Навыки:**
		сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
		Умения:
		применять средства ввода графической и текстовой информации
		Знания:
		виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	**Навыки:**
		сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов
		Умения:
		работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
		Знания:
		способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	**Навыки:**
		формирования запросов к базам данных
		Умения:
		формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
		Знания:
		принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	**Навыки:**
		ведения и актуализации информационных баз данных
		Умения:
		выполнять обновление информации в базах данных

		Знания:
		виды и правила построения запросов к базам данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	**Навыки:**
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет
		Умения:
		подготавливать цифровой контент
		Знания:
		общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	**Навыки:**
		размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
		Умения:
		заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты
		Знания:
		технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
		Навыки:
		установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	**Навыки:**
		установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
		Умения:
		устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
		Знания:
		нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	**Навыки:**
		сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
		Умения:
		владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
		Знания:
		терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики
Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	**Навыки:**
		разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана
		Умения:
		рисовать анимационные последовательности и раскадровку;

		подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана
		Знания:
		требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания стилей; технических требований к интерфейсной графике; техники и методики подготовки графических материалов
	ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	**Навыки:**
		подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям
		Умения:
		создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений
		Знания:
		правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки
Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе	ПК 4.1. Использовать систему электронного документооборота.	**Навыки:**
		работы с автоматизированными информационными системами электронного документооборота; организации поиска, обработки и вывода документов из системы ЭД
		Умения:
		формировать электронные документы в системах производственного документооборота;

электронного документооборота (по выбору)		управлять версиями электронных документов; формировать электронный документ с использованием шаблона на бланке организации; вести журналы, классификаторы и справочники в системе электронного документооборота; формировать отчеты о движении и исполнении документов; регистрировать и классифицировать документы, регистрируемые в программе; осуществлять рассылку напоминаний и уведомлений; осуществлять поиск документов по реквизитам и контексту; осуществлять согласование документов
		Знания:
		основные виды и понятия электронного документооборота; основные понятия делопроизводства; классификация автоматизированных информационных систем электронного документооборота; требования к системе электронного документооборота
	ПК 4.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.	**Навыки:**
		применения электронной цифровой подписи при ведении электронного документооборота
		Умения:
		применять электронную цифровую подпись для подписания документов различных форматов
		Знания:
		основные виды и понятия электронной цифровой подписи; нормативно-правовые аспекты электронной цифровой подписи; области применения электронной цифровой подписи
	ПК 4.3. Осуществлять резервное копирование информации.	**Навыки:**
		систематизации и учет документов в системе ЭД; резервное копирование документов
		Умения:
		переводить документы в архив
		Знания:
		основные принципы хранения и защиты информации

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Оператор информационных систем

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов
	ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/02.4 Сканирование и обработка графической информации
	ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/03.4 Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний
	ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	06.013	ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/04.4 Размещение информации на сайте
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте

ВД 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	06.019	ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	ТФ А/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов
				ТФ А/05.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации
	ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях
	ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях
				ТФ В/06.5 Нормативный контроль содержания сайта
	ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	06.013	ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов	ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции *(Средства массовой информации и коммуникационные технологии) (Строительная отрасль)*	**Соответствие ПС** 06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	А – Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	ПК Х.1 Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс компьютерных сетей.
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Ведение непосредственного приема обращений граждан Электронная коммуникация по обращениям граждан Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией **Знать:** Правила деловой переписки и письменного этикета Правила делового общения и речевого этикета Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями Требования к оформлению документации Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска Критерии отбора и методы структурирования информации Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации Прикладные программы ведения баз данных **Уметь:** Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами				
		А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан		ПК. Х.2 Осуществлять ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности				

Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности
Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности
Уметь:
Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
Знать:
Правила оформления информационно-презентационных материалов
знания
Программное обеспечение для создания презентаций
Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
Правила деловой переписки и письменного этикета
Правила делового общения и речевого этикета

Дополнительные квалификации, компетенции *(Средства массовой информации и коммуникационные технологии)*	**Соответствие ПС** 06.027 Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Наладчик технологического оборудования	А. Администрирование процесса установки сетевых устройств инфокоммуникационных систем	А/01.4 Установка активных сетевых устройств	Выполнение работ по профессии 14996 Наладчик технологического оборудования	ПК Х.1 Осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей различной топологии;

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:
Установка сетевых устройств (концентраторов, мостов, маршрутизаторов, шлюзов, модемов, мультиплексоров, конвертеров, коммутаторов)
Подключение сетевых устройств (концентраторов, мостов, маршрутизаторов, шлюзов, модемов, мультиплексоров, конвертеров, коммутаторов)
Проверка работоспособности администрируемых сетевых устройств
Протоколирование событий, возникающих в процессе установки администрируемых сетевых устройств
Документирование первоначальных и измененных параметров установки администрируемых сетевых устройств
Знать:
Принципы функционирования сетевых аппаратных средств
Архитектура сетевых аппаратных средств
Принципы работы операционных систем

Архитектура операционных систем
Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем
Протоколы управления сетевых систем
Техническая документация по операционной системе конфигурируемого сетевого устройства
Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств
Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств
Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения
Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения
Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе
Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой сети
Уметь:
Применять методы управления сетевыми устройствами
Применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам
Применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий

		A/02.4 Настройка программного обеспечения сетевых устройств		ПК Х.2 Осуществлять настройку сетевых протоколов серверов и рабочих станций

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:
Подключение средств управления сетевыми устройствами
Инсталляция сетевого программного обеспечения
Конфигурирование базовых параметров операционных систем сетевых устройств и сетевых интерфейсов
Проверка правильности установки базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения в соответствии с руководством инженера
Конфигурирование протоколов сетевого, канального и транспортного уровня
Проверка функционирования сетевых устройств после установки и настройки программного обеспечения
Документирование базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения для последующего контроля непротиворечивости, целостности, проверяемости и повторяемости конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения в ходе эксплуатации
Уметь:
Применять специальные процедуры управления сетевыми устройствами
Параметризировать протоколы канального, сетевого и транспортного уровня модели взаимодействия открытых систем
Применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем
Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
Знать:
Принципы функционирования вычислительной техники

Принципы работы операционных систем Инструкции по установке администрируемых аппаратных сетевых устройств Инструкции по эксплуатации администрируемых аппаратных сетевых устройств Модель взаимодействия открытых систем (OSI) Международной организации по стандартизации (ISO) Протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем Модель ISO для управления сетевым трафиком Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой сети				
		A/03.4 Установка специальных средств управления сетевыми устройствами		ПК Х.3 Выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: Инсталляция специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевых устройств и защиты их от несанкционированного доступа Настройка базовых параметров специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевых устройств и защиты их от несанкционированного доступа Документирование базовых параметров специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевых устройств и защиты их от несанкционированного доступа Обновление специального программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью сетевых устройств и защиты их от несанкционированного доступа **Уметь:** Применять специальные процедуры установки средств управления сетью Настраивать специальные средства управления сетевыми устройствами Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий **Знать:** Принципы функционирования аппаратных средств Архитектура аппаратных средств Принципы работы операционных систем Протоколы управления и типы протоколов маршрутизации Модель OSI/ISO Модель ISO для управления сетевым трафиком Инструкции по установке операционных систем				

Инструкции по установке администрируемых сетевых устройств Инструкции по установке администрируемого программного обеспечения Инструкции по эксплуатации операционных систем Инструкции по эксплуатации администрируемых сетевых устройств Инструкции по эксплуатации администрируемого программного обеспечения Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе Требования охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой сети

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП – П СПО профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)								
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4
Обязательная часть образовательной программы																					
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																				
СГ.01	История России																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																				
СГ.04	Физическая культура																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности																				
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																				
ОП.01	Основы информационных технологий		О								О	О	О	О	О	О	О				
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	О	О		О	О				О	О	О									
ОП.03	Базы данных	О	О		О	О				О		О				О	О				
П.00	**Профессиональный цикл**																				
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	О	О																		
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	О	О								О	О	О	О	О	О	О				

МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
УП.01	**Учебная практика**	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
ПП.01	**Производственная практика**	О	О								О	О	О	О	О	О	О				
ПМ$_н$. 02	**Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**																				
МДК$_н$.02.01	Работа в системе управления контентом	О	О							О								О	О	О	О
МДКн.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов																	О	О	О	О
УП$_н$. 02	**Учебная практика**	О	О							О								О	О	О	О
ПП$_н$. 02	**Производственная практика**	О	О							О								О	О	О	О
ПМ$_н$. 02	**Подготовка интерфейсной графики**																				
МДК$_н$. 02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	О	О															О	О		
МДК$_н$. 02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	О	О															О	О		
УП$_н$. 02	**Учебная практика**	О	О															О	О		
ПП$_н$. 02	**Производственная практика**	О	О															О	О		
ПМ$_н$. 02	**Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота**																				
МДК$_н$. 02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.																	О	О	О	
МДК$_н$. 02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.																	О	О	О	
УП$_н$. 02	**Учебная практика**	О	О															О	О	О	
ПП$_н$. 02	**Производственная практика**	О	О															О	О	О	
Вариативная часть образовательной программы																					
	Отрасль- Средства массовой информации и коммуникационные технологии																				
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)																				

	Выполнение работ по профессии 14 996 Наладчик технологического оборудования																				
	Строительная отрасль																				
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)																				

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего
ОД.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
ОД.01	**Базовые дисциплины**	**720**
ОД.01.01	Русский язык	96
ОД.01.02	Литература	117
ОД.01.03	Иностранный язык	117
ОД.01.04	Химия	39
ОД.01.05	Биология	39
ОД.01.06	История	78
ОД.01.07	Обществознание	78
ОД.01.08	География	39
ОД.01.09	Физическая культура	78
ОД.01.10	Основы безопасности и защиты Родины	39
ОД.02	**Профильные дисциплины**	**717**
ОД.02.01	Математика	330
ОД.02.02	Информатика	197
ОД.02.03	Физика	174
ОД.02.04	ИП Информатика	16

В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий				Рекомендуемый курс изучения
	Теоретические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
			276		
618	241	377	102	0	1
84	41	43	12	0	1
100	60	40	17	0	1
100	0	100	17	0	1
33	12	21	6	0	1
33	12	21	6	0	1
66	50	16	12	0	1
66	32	34	12	0	1
35	17	18	4	0	1
68	0	68	10	0	1
33	17	16	6	0	1
547	200	347	170	0	1
256	88	168	74	0	1
153	55	98	44	0	1
128	57	71	46	0	1
10	0	10	6	0	1

ОД.03	**Предлагаемые ОО**	**39**	**35**	24	11	4	0	1
ОД.03.01	Родной язык и (или) государственный язык республики РД Родная литература	39	35	24	11	4	0	1
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1248	279	969	228	0	2
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл		204	154	70	84	50	0	2
СГЦ.01	История России	36	28	18	10	8	0	2
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	34	14	20	14	0	2
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	28	14	14	8	0	2
СГЦ.04	Физическая культура	48	36	6	30	12	0	2
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности и организация предпринимательской деятельности и принципы бережливого производства	36	28	18	10	8	0	2
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл		144	116	61	55	28	0	2
ОПЦ.01	Связь, основы информационных и коммуникационных технологий	36	32	15	17	4	0	2
ОПЦ.02	Документационное и правовое обеспечение управления	36	28	14	14	8	0	2
ОПЦ.03	Базы данных	36	28	14	14	8	0	2
ОПЦ.04	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	36	28	18	10	8	0	2
ПЦ.Профессиональный цикл		1092	942	148	794	150	0	2
ПМ.01	**Оформление и компоновка технической документации**	**186**	**168**	24	144	18	0	2
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	36	28	12	16	8	0	2
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	36	28	12	16	8	0	2
УП.01.01	Учебная практика	72	72	0	72	0	0	2
ПП.01.01	Производственная практика	36	36	0	36	0	0	2
ПМ.01.01(К)	*Экзамен по модулю (квалификационный)*	6	4	0	4	2	0	2

ПМн.02	**Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**	**294**
МДКн.02.01	Работа в системе управления контентом	72
МДКн.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	72
УПн.02.01	Учебная практика	72
ППн.02.01	Производственная практика	72
ПМн.02.01(К)	*Экзамен по модулю (квалификационный)*	6
ПМ.03	**Подготовка интерфейсной графики**	**306**
МДК.03.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	62
МДК.03.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	84
МДК.03.03	ИП Создание визуального дизайна	10
УП.03.01	Учебная практика	72
ПП.03.01	Производственная практика	72
ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю (квалификационный)*	6
ПМ.04	**Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота**	**306**
МДК.04.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	84
МДК.04.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.	72
УП.04.01	Учебная практика	72
ПП.04.01	Производственная практика	72
ПМ.04.01(К)	*Экзамен по модулю (квалификационный)*	6
ГИА.Государственная итоговая аттестация		36
ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен	36

260	44	216	34	0	2
56	22	34	16	0	2
56	22	34	16	0	2
72	0	72	0	0	2
72	0	72	0	0	2
4	0	4	2	0	2
260	38	222	46	0	2
46	12	34	16	0	2
56	26	30	28	0	2
10	0	10	0	0	2
72	0	72	0	0	2
72	0	72	0	0	2
4	0	4	2	0	2
254	42	212	52	0	2
60	24	36	24	0	2
46	18	28	26	0	2
72	0	72	0	0	2
72	0	72	0	0	2
4	0	4	2	0	2
36	0	36	0	0	2
36	0	36	0	0	2

5.2. Календарный учебный график

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1																		=	=																							::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
2																		=	=																							::	Г									

Сокращения: ОЧ – обязательная часть образовательной программы; ВЧ – вариативная часть образовательной программы.

Обозначения:

- Модули и дисциплины (обязательная часть)
- Модули и дисциплины (вариативная часть)
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- Г Государственная итоговая аттестация
- Практики

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП-П.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

Информационных технологий;

Компьютерной графики;

Информационных ресурсов.

Мастерские/зоны по видам работ

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям

профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Приложение 3
к ПОП-П по специальности
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты Социально-гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте, в соответствии с ростовыми группами по ГОСТ 11015-93 и ГОСТ 11016-93	**СГ.01** **СГ.02** **СГ.05** **СГ.06**
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	стол: высота рабочей плоскости 700–760 мм, ширина 600–750 мм, длина 1200–1300 мм (ГОСТ 18313-93); стул/кресло: сиденье и спинка обиты синтетическим материалом, ширина сиденья не менее 460 мм, глубина не менее 490 мм, диапазон регулировки высоты 1160–1210 мм	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	меловая: стальной лист с порошковым полимерным покрытием; маркерная: магнитно-маркерная поверхность; интерактивная: разрешение 32768×32768, точность 0,1 мм, подключение USB 2.0. Общие требования — по ГОСТ 20064-2024	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	номинальное напряжение 220 В, частота 50 Гц, количество розеток — 5 (евростандарт с заземлением), максимальный ток нагрузки 6–10 А, максимальная рассеиваемая энергия 300–700 Дж, длина шнура 1,5–5 м	
5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный	ТС	основное	процессор Intel Core i5, оперативная память 8 ГБ DDR4, SSD-накопитель 256 ГБ, экран 15,6" IPS/WUXGA. В	

	контент и система защиты от вредоносной информации)			комплекте: лицензионное ПО, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации (антивирус)	
6	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	учебно-технические плакаты по ГОСТ 2.605-68; количество цветов не более шести, включая чёрный; форматы и размеры — согласно ГОСТ 2.605-68	
7	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	отсутствуют	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.03
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол: высота 700–760 мм, ширина 600–750 мм, длина 1200–1300 мм (ГОСТ 18313-93). Стул: металлокаркас, высота 6 ростовая группа (ГОСТ 22046-2002)	
3	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	Респиратор: облегчённое СИЗ органов дыхания от аэрозолей (пыли). Противогаз: фильтрующий, защита органов дыхания, зрения и кожи лица. Ватно-марлевая повязка: марля 100×50 см, слой ваты 2 см	
4	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	Плащ ОП-1М из прорезиненной ткани Т-15, масса 1,6±0,2 кг. В комплект входят: плащ, чехол, держатели (2 шт.), шпеньки (19 шт.), закрепки (4 шт.), защитные чулки (1 пара), перчатки БЛ-1М и БЗ-1М	
5	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	Аптечка АИ-1: размер коробочки 90×100×20 мм, масса 100 г. Содержит шприц-тюбик с антидотом (красный колпачок) против ФОВ, шприц-тюбик с промедолом (противоболевое средство)	

6	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	Сумка медицинская санитара: предназначена для оказания первой помощи до 30 человек. Полезный объём 5 л, габариты 430×90×300 мм, масса не более 1,3 кг	
7	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	Бинт стерильный 7 м × 14 см; бинт стерильный 5 м × 5 см. Вата гигроскопическая. Косынка медицинская: стандартный размер 135×100×100 см, в сложенном виде 5×3×3 см	
8	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	Булавка безопасная: длина 35–50 мм, сталь. Шина проволочная (лестничная): длина 80–100 см, ширина 10 см, диаметр проволоки 3–4 мм. Шина фанерная: длина 80–100 см, ширина 8–10 см, толщина 3–5 мм	
9	грелка	Оборудование	основное	Грелка резиновая: объём 1,5–2 л, многократного применения, для местного согревания тела и охлаждения при ушибах	
10	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	Материал: 100% термоэластопласт. Размер жгута: длина 35 см, ширина 2 см, толщина 0,5 мм. Растяжимость при разрыве: 600%, прочность при растяжении 8 МПа	
11	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	Состоит из бинта (ширина 10 см, длина 7 м), двух ватно-марлевых подушечек (длина 320 мм, ширина 175 мм) и булавки. Размер пакета 100×650×400 мм	
12	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	Устройство одноразового использования для введения лекарственных средств подкожно или внутримышечно. Состоит из эластичной ёмкости с жидкостью, соединённой со стерильной инъекционной иглой, герметично закрытой колпачком с мандреном	
13	носилки санитарные	Оборудование	основное	Носилки продольного сложения: масса не более 8,0 кг, допустимая нагрузка не более 150,0 кг, размеры 2200×560×170 мм, в сложенном виде 2200×135×170 мм	
14	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	Масштаб 1:20. Габаритные размеры: 500×300×180 мм. Материалы: пластик ПВХ, дерево, специальное «травяное покрытие», пробковое покрытие	

15	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	Масштаб 1:24. Габаритные размеры: длина 600 мм, ширина 520 мм, высота 105–170 мм. Материалы: пластик, оргстекло. Неразборный	
16	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	Калибр прототипа: 5,45×39 мм (АК-74М). Длина с открытым прикладом: не менее 940 мм, со сложенным прикладом: не менее 700 мм. Масса: не более 3,6 кг	
17	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	Набор макетов в ящике: цвет защитный зелёный (соответствует боевому образцу), материал — крепкий пластик. Включает макеты мин (ПФМ-1, МЛ-8 и др.) и гранат (Ф-1 и др.)	
18	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	Пружинно-механический, с индикацией правильности выполнения действий, настенным табло и тестовыми режимами. Размеры манекена 1700×550×250 мм, масса 11,6 кг (20 кг в упаковке)	
19	медицинская кушетка	Оборудование	основное	Габаритные размеры: не менее 1900×650×500 мм. Номинальная нагрузка: не менее 130 кг. Масса: не более 30 кг. Соответствует ГОСТ 16371-2014	
20	медицинская ширма	Оборудование	основное	Секционная (3 секции). Каркас из стальной трубы диаметром 16–18 мм. Габариты: высота 1650–1800 мм, ширина секции 700–800 мм. Материал шторки: ПВХ, моющийся	
21	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок: процессор не менее 4 ядер, частота от 2,0 ГГц, ОЗУ не менее 8 ГБ, накопитель SSD не менее 240 ГБ. Монитор: диагональ не менее 23,8 дюйма. Клавиатура и мышь — стандартные	
22	экран (доска)	ТС	основное	Проекционный экран: диагональ 85–110 дюймов, формат 1:1 или 16:10, тип проекции — прямая, полотно с антибликовым покрытием, коэффициент отражения 2,5, угол обзора 50°	
23	мультимедиапроектор	ТС	основное	Яркость не менее 4000 ANSI лм, разрешение не ниже WXGA (1280×800), контрастность от 16 000:1, ресурс лампы от 6000 ч, зум 1,2×	

24	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	Комплект видеоуроков, тестов и презентаций по разделам курса БЖ. Совместимость с Windows, Linux, Mac. Требования: процессор от 1900 МГц, ОЗУ 1024 МБ, 350 МБ свободного места на диске	
25	нормативно-правовые документы	УМК	основное	Конституция РФ (статьи о праве на жизнь, здоровье, благоприятную окружающую среду); федеральные законы и подзаконные акты (правила пожарной безопасности, дорожного движения, санитарные нормы и правила); гигиенические нормативы (ГН), санитарные нормы (СН)	
26	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм — угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ — Россия)	УМК	основное	Комплект ламинированных плакатов формата А2. Содержание: первая медицинская помощь (11 плакатов), огневая подготовка (разборка АК, приёмы стрельбы), военная форма, стрелковое оружие, мины и гранаты, государственные и военные символы РФ	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол ученический двухместный, нерегулируемый	Мебель	основное	Габариты: 1200×600×750 мм (Д×Ш×В). Материал: ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм. Каркас металлический, порошковая окраска. Соответствует ГОСТ 22046-2002	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.н 03,

2	Стул ученический на ножках	Мебель	основное	Высота сиденья 450 мм (для средней ростовой группы). Каркас: стальная труба Ø22–25 мм, порошковая окраска. Сиденье и спинка: гнутоклееная фанера 8–10 мм или пластик. Соответствует ГОСТ 11016-93	ОП.01, ОП.02, ОП.09
3	Стол учителя	Мебель	основное	Габариты: 1200×600×750 мм (Д×Ш×В). Материал: ЛДСП 16–25 мм, кромка ПВХ 2 мм. Возможна тумба с ящиками. Соответствует ГОСТ 18313-93	
4	Стул учителя	Мебель	основное	Офисный стул с мягким сиденьем и спинкой. Высота сиденья регулируется 450–550 мм, газлифт. Каркас: металл, пластик. Обивка: ткань/экокожа. Соответствует ГОСТ 22046-2002	
5	Доска меловая (магнитно-маркерная)	Оборудование	основное	Размер: 1500×1000 мм или 1800×1200 мм. Поверхность: стальной лист с порошковым покрытием (меловая) или магнитно-маркерная. Лоток для мела/маркера. Крепление настенное	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	основное	Системный блок: процессор не ниже 4 ядер, ОЗУ ≥8 ГБ, SSD ≥256 ГБ. Монитор 23,8"–27", клавиатура, мышь. Лицензионное ПО, антивирус, доступ к образовательному контенту	
7	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	специализированное	Комплект плакатов, схем, таблиц, презентаций в электронном и печатном виде по основным темам дисциплин/модулей. Формат А1–А4. Ламинирование	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	УМК	специализированное	Раздаточный материал: карточки-задания, тесты, кейсы, инструкционные карты, рабочие тетради. Соответствует содержанию рабочих программ	
9	Проектор портативный	Оборудование	основное	Яркость: 3000–4000 ANSI лм. Разрешение: не ниже WXGA (1280×800). Контрастность ≥15000:1. Вес ≤3 кг. Входы: HDMI, VGA, USB	
10	Экран проекционный рулонный	Оборудование	специализированное	Размер: 150×150 см или 200×200 см. Тип: рулонный, настенно-потолочный. Полотно: матовое белое, коэффициент отражения ≥0,8. Угол обзора ≥50°	
11	МФУ (принтер, сканер, копир)	Оборудование	специализированное	Лазерное МФУ. Скорость печати: 20–30 стр/мин. Разрешение: 600×600 dpi. Функции: печать, сканирование, копирование. Подключение: USB, Ethernet, Wi-Fi	

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских/зон по видам работ:

Зона по видам работ «Информационных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	учебная доска	Мебель	основное	Размер 1500×1000 мм или 1800×1200 мм. Поверхность: стальной лист с порошковым покрытием (меловая) или магнитно-маркерная. Лоток для мела/маркера. Настенное крепление	ОП.03
2	рабочие места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол ученический двухместный: 1200×600×750 мм, ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм, каркас металлический. Стул ученический: высота сиденья 450 мм, каркас стальная труба Ø22–25 мм, сиденье/спинка из гнутоклееной фанеры или пластика	
3	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учителя: 1200×600×750 мм, ЛДСП 16–25 мм. Стул учителя: мягкое сиденье и спинка, регулировка высоты 450–550 мм, газлифт, обивка ткань/экокожа	
4	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	Оборудование	специализированное	Системный блок: процессор не ниже 4 ядер (от 2,0 ГГц), ОЗУ ≥8 ГБ DDR4, SSD ≥256 ГБ, блок питания 450–500 Вт. Монитор 23,8"–27" (1920×1080). Клавиатура, мышь. Лицензионное ПО (ОС, офисный пакет, антивирус)	
5	мультимедийный проектор	Оборудование	специализированное	Яркость 3000–4000 ANSI лм. Разрешение не ниже WXGA (1280×800) или Full HD (1920×1080). Контрастность ≥15000:1. Ресурс лампы от 6000 ч. Входы: HDMI, VGA, USB. Вес ≤3 кг	
6	мультимедийный экран	Оборудование	специализированное	Экран проекционный рулонный: размер 150×150 см или 200×200 см. Тип: настенно-потолочный. Полотно: матовое белое, коэффициент отражения ≥0,8. Угол обзора ≥50°. Формат 1:1 или 4:3	
7	лазерная указка	ТС	специализированное	Длина 130–150 мм, диаметр 10–14 мм. Мощность излучения ≤1 мВт (класс 2). Дальность действия до 100 м. Питание: 2×AAA. Корпус металлический	

8	средства аудиовизуализации	ТС	специализированное	Комплект: проектор (3000–4000 ANSI лм), экран (150×150 см), акустическая система (2×10 Вт, диапазон 80 Гц – 20 кГц), микрофон (при необходимости). Коммутация: HDMI, VGA, USB, аудио 3,5 мм	
9	наглядные пособия	ТС	специализированное	Комплект плакатов и схем по архитектуре аппаратных средств: устройство ПК, материнская плата, процессоры, виды памяти, блоки питания, периферийные устройства. Формат А1–А2, ламинированные. Возможны объёмные макеты (материнская плата, процессор)	

Лаборатория «Информационных ресурсов

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.05
2	Автоматизированные рабочие места обучающихся	мебель	основное	регулируемые по высоте	
3	Рабочее место преподавателя	мебель	основное	Стол учителя: 1200×600×750 мм, ЛДСП 16–25 мм, кромка ПВХ 2 мм. Стул учителя: мягкое сиденье и спинка, регулировка высоты 450–550 мм, газлифт, обивка ткань/экокожа	
4	Посадочные места по количеству обучающихся	мебель	основное	регулируемые по высоте	
5	Шкаф	мебель	основное	Габариты: 800–1000×400–500×1800–2000 мм (Ш×Г×В). Материал: ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм. Полки регулируемые, дверцы распашные, замок. Возможны стеклянные вставки	

6	Программные и программно-аппаратные средства защиты информации	оборудование	специализированное	Межсетевые экраны (аппаратные/программные), системы обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS), средства защиты от несанкционированного доступа (СЗИ НСД), SIEM-системы. Сертификация ФСТЭК/ФСБ	
7	Программные средства криптографической защиты информации	оборудование	специализированное	Сертифицированные ФСБ России СКЗИ: «КриптоПро CSP», «ViPNet CSP», «Континент-АП». Поддержка ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ Р 34.11-2012. Лицензии на рабочие места	
8	Доска меловая/маркерная/интерактивная	оборудование	специализированное	Меловая: стальной лист с порошковым покрытием. Маркерная: магнитно-маркерная поверхность. Интерактивная: разрешение 32768×32768, точность 0,1 мм, подключение USB. Размер 1500×1000 мм или 1800×1200 мм	
9	Сервер	оборудование	специализированное	Форм-фактор: Tower/Rack 1U–4U. Процессор: не менее 8 ядер (Xeon/Silver/EPYC). ОЗУ: ≥32 ГБ ECC DDR4. Накопители: SSD ≥480 ГБ + HDD ≥2 ТБ (RAID). Блок питания: резервируемый, 500–800 Вт. Сетевые интерфейсы: 2×1GbE	
10	Антивирусные программные комплексы	ТС	специализированное	Централизованная система антивирусной защиты: сервер управления + клиенты. Поддержка Windows/Linux. Обновление баз по расписанию, карантин, отчёты. Примеры: Kaspersky Endpoint Security, Dr.Web Enterprise Security Suite	
11	Демонстрационный материал по темам МДК	УМК	специализированное	Комплект плакатов, схем, презентаций, видеофильмов, раздаточных материалов по темам МДК: основы информационной безопасности, криптография, защита информации, безопасность сетей. Формат А1–А4, электронные версии	

Лаборатория «Компьютерной графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1	учебная доска	Мебель	основное	Размер 1500×1000 мм или 1800×1200 мм. Поверхность: стальной лист с порошковым покрытием (меловая) или магнитно-маркерная. Лоток для мела/маркера. Настенное крепление	ПМ.01, ПМн.03
2	рабочие места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Стол ученический двухместный: 1200×600×750 мм, ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм, каркас металлический. Стул ученический: высота сиденья 450 мм, каркас стальная труба Ø22–25 мм, сиденье/спинка из гнутоклееной фанеры или пластика	
3	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол учителя: 1200×600×750 мм, ЛДСП 16–25 мм. Стул учителя: мягкое сиденье и спинка, регулировка высоты 450–550 мм, газлифт, обивка ткань/экокожа	
4	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	Мебель	основное	Системный блок: процессор не ниже 4 ядер (от 2,0 ГГц), ОЗУ ≥8 ГБ DDR4, SSD ≥256 ГБ. Монитор 23,8"–27" (1920×1080). Клавиатура, мышь. Лицензионное ПО (ОС, офисный пакет, антивирус). СУБД: PostgreSQL, MySQL, MS SQL Server и др.	
5	мультимедийный проектор	Оборудование	специализированное	Яркость 3000–4000 ANSI лм. Разрешение не ниже WXGA (1280×800) или Full HD (1920×1080). Контрастность ≥15000:1. Ресурс лампы от 6000 ч. Входы: HDMI, VGA, USB. Вес ≤3 кг	
6	мультимедийный экран	Оборудование	специализированное	Экран проекционный рулонный: размер 150×150 см или 200×200 см. Тип: настенно-потолочный. Полотно: матовое белое, коэффициент отражения ≥0,8. Угол обзора ≥50°. Формат 1:1 или 4:3	
7	лазерная указка	ТС	специализированное	Длина 130–150 мм, диаметр 10–14 мм. Мощность излучения ≤1 мВт (класс 2). Дальность действия до 100 м. Питание: 2×AAA. Корпус металлический	
8	средства аудиовизуализации	ТС	специализированное	Комплект: проектор (3000–4000 ANSI лм), экран (150×150 см), акустическая система (2×10 Вт, диапазон 80 Гц – 20 кГц), микрофон (при необходимости). Коммутация: HDMI, VGA, USB, аудио 3,5 мм	
9	наглядные пособия	ТС	специализированное	Комплект плакатов и схем по проектированию и разработке баз данных: модели данных (ER-диаграммы), нормальные формы, язык SQL, архитектура СУБД, этапы проектирования. Формат А1–А2, ламинированные. Возможны электронные версии	
10	Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети: кабели различного типа, об-	ТС	специализированное	Кабели: UTP cat.5e/6, FTP, оптоволоконный (патч-корды). Обжимной инструмент (кримпер) для RJ-45. Коннекторы RJ-45 (100 шт.).	

	жимной инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры для кабеля, кросс-ножи, кросс-панели			Тестер кабеля (проверка обрыва, короткого замыкания, правильности обжима). Кросс-ножи (110/ Krone). Кросс-панели 19" 24/48 портов cat.5e/6. Кабельные стяжки, маркеры	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Стол письменный: 1200×600×750 мм, ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм. Стул офисный: регулировка высоты 450–550 мм, мягкое сиденье и спинка, обивка ткань/экокожа	СГ.04
2	шкафы для одежды	Мебель	основное	Металлический двухсекционный шкаф: 1800×800×500 мм (В×Ш×Г). Каждая секция с дверцей, замком, штангой для вешалок и полкой для обуви. Порошковая окраска	
3	стулья/скамейки	Мебель	основное	Скамейка гимнастическая: длина 2000–3000 мм, ширина 230–270 мм, высота 300–350 мм. Материал: клееный брус (сосна), металлические ножки с порошковой окраской. Скамейка раздевальная: 1200×400×450 мм, ЛДСП	
4	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	Комплект: мячи волейбольные (окружность 65–67 см, вес 260–280 г), баскетбольные (окружность 750–780 мм, вес 600–650 г), футбольные (окружность 68–70 см, вес 410–450 г); скакалки (длина 2,5–3 м); обручи (диаметр 80–90 см); гантели (1–5 кг); маты гимнастические (2000×1000×100 мм); канат для лазания (длина 4–5 м, диаметр 30–40 мм); стенка гимнастическая (высота 2400–2600 мм, 11 перекладин)	

5	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	Площадка с твердым покрытием (асфальт, резиновая крошка или спецсмесь). Разметка для волейбола (18×9 м), баскетбола (28×15 м), мини-футбола (40×20 м). Ворота для мини-футбола (3×2 м), кольца баскетбольные (диаметр 450 мм), сетки, стойки волейбольные	
6	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок: процессор не ниже 2 ядер (от 2,0 ГГц), ОЗУ ≥4 ГБ, HDD/SSD ≥256 ГБ. Монитор 21,5"–23,8" (1920×1080). Клавиатура, мышь. Лицензионное ПО: ОС, офисный пакет, антивирус	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Учебники по физической культуре для СПО, методические рекомендации по проведению занятий, комплекты плакатов (виды спорта, техника безопасности, комплексы упражнений), раздаточный материал (карточки, схемы), электронные презентации	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2	рабочее место библиотекаря	Мебель	основное	Стол библиотекаря: 1200×600×750 мм, ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 2 мм. Стул офисный: регулировка высоты 450–550 мм, мягкое сиденье и спинка, обивка ткань/экокожа. Возможна тумба с ящиками для каталогов	
3	стеллажи для книг	Мебель	основное	Металлический стеллаж: высота 2000–2200 мм, ширина 1000 мм, глубина 300–400 мм. Полки регулируемые (5–6 шт.), нагрузка на полку 50–80 кг. Порошковая окраска. Возможны деревянные стеллажи из ЛДСП	

4	компьютер с программным обеспечением для библиотекаря (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок: процессор не ниже 2 ядер (от 2,0 ГГц), ОЗУ ≥4–8 ГБ, SSD ≥256 ГБ. Монитор 21,5"–23,8" (1920×1080). Клавиатура, мышь. Лицензионное ПО: ОС, офисный пакет, АБИС (ИРБИС, Руслан и др.), антивирус	
5	компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	Системный блок: процессор не ниже 2 ядер (от 2,0 ГГц), ОЗУ ≥4 ГБ, SSD/HDD ≥256 ГБ. Монитор 21,5"–23,8" (1920×1080). Клавиатура, мышь. Лицензионное ПО: ОС, офисный пакет, антивирус, доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС)	
6	комплект презентационного мультимедийного или проекционного оборудования	ТС	основное	Проектор: яркость 3000–4000 ANSI лм, разрешение WXGA (1280×800) или Full HD (1920×1080), контрастность ≥15000:1, входы HDMI, VGA, USB. Экран проекционный рулонный: 150×150 см или 200×200 см, матовое белое полотно. Акустическая система: 2×10 Вт. Коммутация: HDMI, VGA, аудио 3,5 мм	
7	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Учебники и учебные пособия по дисциплинам, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, электронные презентации, видеофильмы, доступ к ЭБС (IPRbooks, Юрайт, Лань и др.), раздаточный материал, плакаты, схемы	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционные системы для обеспечения функционирования программных средств общего и профессионального обозначения на рабочих местах преподавателей и обучающихся	ОПЦ.01 Связь, основы информационных и коммуникационных технологий ОПЦ.02 Документационное и правовое обеспечение управления ОПЦ.03 Базы данных ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
2	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	
3	Программы просмотра текстовых и графических документов	
4	Программы-архиваторы	

5	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики ПМ.04 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота УП.01.01 Учебная практика УПн.02.01 Учебная практика УП.03.01 Учебная практика УП.04.01 Учебная практика
6	Антивирусные программы (не менее двух)	
7	Программы для восстановления данных и файлов	
8	Интегрированные среды разработки программного обеспечения: Microsoft Visual Studio, Android Studio, Java SE Development Kit, Arduino IDE или аналогичные	
9	Microsoft Visio или аналогичная	
10	OTRS/ osTicket, Boas Help Desk/ Liberum Help Desk и/или подобные системы	
11	Okdesk, HelpDeskEddy, ITSM 365, IntraService, Service Creatio, HubEx, Omnidesk, Happydesk, Kayako и/или подобные системы.	
12	Средства автоматизированного проектирования Компас, Autocad Eagle (Fusion360), NI Multisim, Cadence Allegro Platform или аналогичные	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОП-П по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3**Требования к проведению демонстрационного экзамена** 5

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее –программа ГИА) выпускников по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов присваивается квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов.

Программа ГИА является частью основной ОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Оформление и компоновка технической документации	ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации
ВД.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ВД.02 Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПМн.02 Подготовка интерфейсной графики

ВД.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота (по выбору)	ПМн.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных
ВД.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ВД.02 Подготовка интерфейсной графики (по выбору)	ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс
ВД.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота (по выбору)	ПК 2.1. Использовать систему электронного документооборота ПК 2.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью ПК 2.3. Осуществлять резервное копирование информации

Выпускники, освоившие программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Приложение 5

к рабочей программе воспитания
ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ «09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ»

Избербаш, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ 3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.....3
1.2. Направления воспитания.....3
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....6
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности 6
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 9
3.1 Кадровое обеспечение.....9
3.2 Нормативно-методическое обеспечение 10
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....11
3.4 Анализ воспитательного процесса 12
Календарный план воспитательной работы.....13

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку компетентных выпускников колледжа и предполагает создание условий для формирования Портрета выпускника среднего профессионального образования, отражающего комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме идеального «Портрета Гражданина России 2035 года».

Рабочая программа воспитания по профессии «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов».

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Сроки реализации рабочей программы воспитания на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Исполнители программы воспитания: директор, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ, воспитатели общежития, члены Студенческого совета, представители работодателей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания разработаны с учётом:

- отраслевых требований к деловым качествам личности для укрупненной группы профессий/специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 974 от 11.11.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов».

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания профессии «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»

Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации, владеющий навыками работы с большим объемом информации
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями различных государственных и частных структур.
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования.
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии.
Способный работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, владеющий навыками выполнения работы в условиях ограниченного времени.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы и содержание воспитательной деятельности по профессии «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»

Модуль «Образовательная деятельность»

– Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям
– Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
– Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения
– Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности

Модуль «Кураторство»

– Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– Обеспечение деятельности по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказанию им помощи в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.
– Проведение кураторских часов различной тематики; встречи с интересными людьми; наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата; вовлечение обучающихся в деятельность кружков, секций, общественных объединений, объединений по интересам; анализ материалов
– взаимодействие кураторов учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы; взаимодействие классных руководителей с родителями, по вопросам посещаемости успеваемости, текущим вопросам.

Модуль «Наставничество»

– Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
– Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

– Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей
– общие для колледжа праздники, ежегодные творческие («день Матери», «День СПО», «День Учителя», «Новый год», 8 марта и 23 февраля и другие тематические мероприятия) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни колледжа, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума, своей местности, города, региона;
– беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике экстремизма и терроризма, поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно - нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое;
– размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией;
– популяризацию символики колледжа (эмблема, флаг, браслеты, футболки), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
– разработка, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе мест гражданского почитания «Стенд о погибших выпускниках колледжа при проведении СВО» и др.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– популяризация социально одобряемого поведения представителей старших поколений, включая бабушек и дедушек, как собственных, так и людей старшего поколения, проживающих на территории.
– общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания;
– проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных партнеров, обмениваться опытом;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией;
– выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). путем проведения социально-психологического тестирования;
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии, а также внеаудиторных занятий: презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
– реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– творческие мероприятия, проектная деятельность, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям профессионального сообщества, способствовать формированию устойчивого интереса к профессиональной деятельности
– участие студентов колледжа в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс»;
– взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки
– организация и проведение мероприятий, посвящённых профессиональному празднику День программиста, неделе цикловых комиссий

Дополнительные модули

Модуль «Внеаудиторная деятельность»

– проведение занятий профессиональной направленности по дополнительным факультативным занятиям патриотической, гражданской, экологической, спортивно – оздоровительной направленности
– тематические мероприятия воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами
– участие студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире

Модуль «Молодежное общественное объединение»

– осуществление информационного обмена в интересах развития сотрудничества молодёжных организаций, клубных формирований;
– взаимодействие администрации колледжа и представителей органов управления молодежной политикой.
– использование партнерских связей с молодежными общественными объединениями.
– формирование лидерских качеств, способностей обучающихся через организацию молодежных объединений и клубов и проведение разноплановых просветительских, спортивных, досуговых мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
3.1 Кадровое обеспечение по профессии «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности:

Директор Колледжа	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Организует контроль за реализацией программы воспитания
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Координирует деятельность специалистов по реализации Программы воспитания. Организует и контролирует работу классных руководителей. Организует работу Совета по профилактике.
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Координация деятельности по реализации Программы практической подготовки
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организует деятельность первичного отделения РДДМ; организация взаимодействия участников образовательных отношений для накопления социального опыта; организация сотрудничества с общественно-государственными детско - юношескими организациями, общественными объединениями, социальными партнерами
Заведующий отделением	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой: участвует в работе Совета по профилактике, контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.
Заведующий учебно-методическим отделом	Обеспечение методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, проведения аттестации
Кураторы	Осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторстве.
Преподаватели	Реализуют воспитательную составляющую (дескрипторов) на учебном занятии: участвуют в проведении Недель профессии, Предметных недель.
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.
Социальный педагог	Изучает психолого-педагогические особенности личности и её микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывает социальную помощь и поддержку обучающимся, выступает посредником между личностью и учреждением, семьёй, средой, органами власти

Педагог-организатор	Организует обучающихся во внеучебное время, организует работу Совета обучающихся.
Руководитель ОБЖ	Организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.
Руководитель физического воспитания	Организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.
Тьютор	Организация и осуществление тьюторского сопровождения обучающихся (в том числе из категории инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья)
Воспитатели студенческого общежития	Осуществляет воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организация и проведение профилактической работы.
Библиотекарь	Осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.
Медицинский работник	Осуществляет воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в учебное время.
Социальный партнер	Совместное планирование и проведение мероприятий, профессиональных конкурсов, Дней партнера, Дней открытых дверей, производственной практики

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных, региональных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами в колледже и нормативно-правовыми актами:

Федеральные документы:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года»
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении 32 изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ304);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"

- Приказ Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

- Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (ФГБНУ «Институт детства, семьи и воспитания Российской академии образования», 2023);

- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих/подготовки специалистов среднего звена (ФГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования», 2018).

Методическое обеспечение:

- Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо от 15 апреля 2022 г. № ск-295/06)

- Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддитивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аут деструктивного поведения несовершеннолетних.

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте колледжа: https://ipk.dagestanschool.ru

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии «09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации

на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется за:

– участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;

– поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурах, турнирах, фестивалях, конференциях;

– общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо колледжа и социума;

– благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

– поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;

– поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;

– поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;

– ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

3.4 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

— наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;

— взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

— оформление предметно-пространственной среды колледжа;

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты;

— уровень вовлечённости обучающихся колледжа в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

— включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

— участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

— снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027