Министерство образования и науки республики Дагестан

ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 06 Правовые основы профессиональной деятельности

Код и наименование специальности:
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
Квалификация выпускника:
специалист по поварскому и кондитерскому делу

2026г.

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
Председатель П(Ц)К
Протокол № 1 от «31» 08 2026г.

Муртазалиева Р.М.
Подпись ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

Шабанова М.М.
Подпись ФИО

«31» 08 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. № 1565(зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016г. № 44828)

с учетом:

- Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЧ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2026 / 2027 учебный год.

Разработчик: Гарисова А.А._____преподаватель ГБПОУ РД ИПК.

Рецензенты: Магомедова Р.М._____зав. отделением ГБПОУ РД ИПК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОПЦ.06 входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.06 правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

У1. использовать необходимые нормативные правовые документы;

У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3.анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

31.основные положения Конституции Российской Федерации;

З2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33.понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

33.законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

34.организационно-правовые формы юридических лиц;

35.правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

36.права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

37.порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

38.правила оплаты труда;

3.9.роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.10.право граждан на социальную защиту;

311.понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

312.виды административных правонарушений и административной ответственности;

313.нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
объем образовательной нагрузки обучающегося **32** часа,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов;

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки обучающегося	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
В том числе:	
лекции	14
практические	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционные нормы правового статуса человека и гражданина			
Тема 1.1. Конституция РФ как основной закон РФ	*Содержание учебного материала.* Структура Конституции РФ. Охрана Конституции РФ. Ответственность за нарушение Конституции РФ	2	2
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	*Содержание учебного материала.* Права человека и гражданина в РФ. Личные права и свободы граждан. Политические права и свободы граждан. Экономические, социальные и культурные права и свободы граждан РФ. Обязанности граждан РФ. Гарантии прав и свобод	2	2
Раздел 2. Законодательное регулирование профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц Порядок заключения трудового договора и	*Содержание учебного материала.*	4	1
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица Легальное определение трудового договора. Значение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер		
	Практическое занятие. – решение практических ситуаций, связанных с нарушением прав субъектов предпринимательской деятельности	2	1

	Практические занятия. – анализ практических ситуаций, связанных с защитой трудовых прав	2	
Тема 2.2. Оплата труда Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	*Содержание учебного материала.*	2	
	Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Премиальные системы оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. гарантии и компенсации по трудовому праву Основные направления государственной политики в области занятости в РФ. Правовой статус безработного гражданина. Порядок, условия назначения пособия по безработице. Размеры пособий по безработице		2
	Практическое занятие. – анализ норм трудового законодательства, регулирующих системы оплаты труда	2	2
	Практическое занятие: – анализ норм ФЗ «О занятости населения в РФ» по вопросам начисления пособия по безработице	2	
Тема 2.3. Право социальной защиты граждан Процедуры разрешения трудовых споров	*Содержание учебного материала.*	2	
	Понятие социального обеспечения, его признаки и функции, социальная защита. Виды трудового стажа. Система пенсионного страхования в РФ. Понятие, общая характеристика пособий и их виды Виды трудовых споров. Определение индивидуальных трудовых споров и нормативные источники, регулирующие их разрешение. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров. Деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС). Судебное разрешение трудовых споров. Регулирование забастовки как крайнего способа разрешения коллективного трудового спора		2
	Практическое занятие. – анализ норм трудового права по процедурам применения материальной и дисциплинарной ответственности	2	
	Практические занятия. – процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	2	
Тема 2.4.	*Содержание учебного материала.*	2	

Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Административное правонарушение. Состав административного правонарушения Субъекты административных правоотношений. Административная ответственность - понятие, виды. Судебный и досудебный порядок защиты нарушенных прав. Порядок разрешения гражданских дел в суде. Стадии гражданского процесса. Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде. Исполнительное производство.		1 2
	Самостоятельная работа. Составить алгоритм досудебной процедуры урегулирования споров	4	
	Зачет	2	
	Всего:	**32**	

2.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплексы;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор;
- сеть Интернет/Интранет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справочно- правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс».

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 14.11.2002 г N 138-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" (АПК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г N 95-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно- правовая система КонсультантПлюс
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (КоАП РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 195-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

Основные источники:

1. 1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В. В. Румынина. - 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2019. - 192 с.
2. Хабибуллин А.Г. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Форум: Инфра-М, 2019. – 336 с.: ил.

3. Бадюков В.Ф. Основы страхования для бакалавров: курс лекций / В.Ф. Бадюков, А.В. Козлов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 156 с.
4. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев.- М.: Форум, 2020.- 128 с.

Электронные ресурсы

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебник: учебное пособие для СПО / ред. А.Я. Капустин. - Эл. текстовые данные - М.: Юрайт, 2018 - эл. опт. диск (CD-ROM) http://elib.tsogu.ru/

3.Хабибуллин А.Г. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Форум: Инфра-М, 2019. – 336 с.: ил.
4.Бадюков В.Ф. Основы страхования для бакалавров: курс лекций / В.Ф. Бадюков, А.В. Козлов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019. – 156 с.
5.Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев.- М.: Форум, 2020.- 128 с.

Интернет-ресурсы:

http://www.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант»
http://www.consultant.ru/ - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк "Путеводитель по кадровым вопросам" , информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).

www.alleng.ru/edu/ - образовательные ресурсы Интернета

http://www.e-college.ru/ - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению – библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам

http://www.knigafund.ru/books/ - электронная библиотека, каталог «Закон» http:// www. graidaninipravo. ru – журнал «Гражданин и право»
http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process - журнал «Арбитражный и гражданский процесс»

Дополнительная литература

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / ред. А.Я. Капустин.- М.: Юрайт, 2019.- 382 с.
2.Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности / учебник для спо. – М.: Академия, 2020. – 320 с.
3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке и проведению семинарских и практических занятий для студентов специальности среднего профессионального образования 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Тюменский государственный нефтегазовый университет; материал подготовил Е.А. Попова. – Режим доступа: http://www.tgc.ru/edu/metod/ - 64с
4.Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Тюменский государственный нефтегазовый университет; материал подготовил Е.А. Попова. – Режим доступа: http://www.tgc.ru/edu/metod/ - 16с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
использует необходимые нормативно-правовые документы:	Экспертная оценка решения практических ситуаций
– устанавливает фактические обстоятельства имеющие отношение к практической ситуации; – анализирует, оценивает факты, необходимые для разрешения практической ситуации; – дает квалификацию ситуации, оценивает всю совокупность фактических обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами; – определяет, действуют ли нормы права в тот момент, когда на их основе нужно решить конкретное юридическое дело; – выбирает правовые нормы, подлежащие применению; – интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм права; – излагает выводы по ситуации	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в правовых имитационных играх дискуссиях, «мозговых штурмах»
защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством: – определяет нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой ситуации; – разбирается в конкретных вопросах правовой ситуации, устанавливает хронологию развития событий и фактов для разрешения; – анализирует и применяет нормы гражданского, трудового, гражданско-процессуального законодательства при разрешении практических ситуаций, связанных с нарушениями гражданских, трудовых, гражданско-процессуальных прав	Экспертная оценка решения практических ситуаций Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в правовых имитационных играх, дискуссиях, «мозговых штурмах»

анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: – выделяет фактические обстоятельства имеющие значение для ситуации; – отделяет сведения о фактических обстоятельствах от предположительных фактов; – определяет нарушение (действие или бездействие) правовых норм и описывает, в чем оно состоит; – подтверждает свой вывод о наличии или отсутствии нарушения правовыми аргументами; – определяет возможные варианты правовых решений и анализ возможных последствий каждого из них	Экспертная оценка решения практических ситуаций Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися в правовых имитационных играх, дискуссиях, «мозговых штурмах»
Знания:	
основных положений Конституции Российской Федерации	Устный опрос Тестирование Накопительное оценивание
прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации	

понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
организационно-правовых форм юридических лиц	
правового положения субъектов предпринимательской деятельности	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения	
правил оплаты труда	
роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
права граждан на социальную защиту граждан	
понятия дисциплинарной и материальной ответственности	
видов административных правонарушений и административной ответственности	

норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрирует понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; – качественно выполняет профессиональную деятельность; –применяет знания при решении практических задач.	Накопительное оценивание Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (работа на занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; оценивает эффективность и качествовыполнения профессиональных задач; выбирает типовые методы и способы выполнения плана; проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат).	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (работа на занятиях)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях.	– экспертная оценка выполнения предпринимаемых действий по решению проблемы (инструкция)

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	–извлекает и анализирует информацию из различных источников; –самостоятельно работает с информацией: понимает замысел текста; – пользуется словарями, справочной литературой; –отделяет главную информацию от второстепенной; – применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач	– экспертная оценка практического задания экспертная оценка заполнения образцов и типовых бланков для решения профессиональной задачи
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– поним ает области применения справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс»; –работает в информационных справочно-правовых системах; –работает с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в беседе, работа на семинарских занятиях, практических занятиях)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– демонстрир ует стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; –определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения; – владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; – осуществля ет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью – ставит цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (работа в группах) Самоконтроль

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– берет на себя ответственность за общекомандный результат; – осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; – анализирует и корректирует результаты собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (работа в группах, участие в семинарских и практических занятиях)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– демонстрирует стремления к самопознанию, самооценке,	Интерпретация результатов наблюдений за
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837654

Владелец Гаджиалиева Раисат Хабибуллаевна

Действителен С 06.10.2026 по 06.10.2027