МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Дагестан «ИПК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Профиль получаемого профессионального образования:

технический.

Код и наименование специальности:

20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях.

Квалификация выпускника: специалист по защите в чрезвычайных ситуациях

2026

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол №1 от «31» _08__ 2026г.

Председатель П(Ц)К

(Подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Шабанова М.М

(Подпись) (ФИО)

31 08 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

разработана на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ об образовании в РФ
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.07.2022 N 535 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 №352 .с учетом:
  - профиля получаемого образования.
  - примерной программы *(указывается при наличии)*;
  - Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (разработаны Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);
  - Методических рекомендаций по разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС и ППССЗ), разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной организации на 2026/2027 учебный год

Разработчики: Магомедова И.А - преподаватель спец. Дисциплин

Рецензенты: Магомедов Р. Б ГБПОУ РД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, связанных с применением информационных технологий в профессиональной деятельности спасателя.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования информационных технологий для эффективного решения профессиональных задач в области защиты в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные и телекоммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- работать с текстовыми, табличными и графическими редакторами, базами данных;
- создавать презентации и работать с профессиональными пакетами программ;
- использовать различные виды программного обеспечения для поиска, обработки и представления информации;
- применять средства информационной безопасности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте;
- алгоритмы работы с программными средствами;
- принципы создания и обработки текстовых, числовых и графических данных.

Формируемые **компетенции**:

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- **ПК 1.4.** Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- **ПК 2.4.** Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.
- **ПК 3.1.** Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**42**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	**0**
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа обучающегося	**10**
Промежуточная аттестация (Экзамен)	**2**

2.2. Тематический план и содержание (Практико-ориентированное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия)	Объем (час)	Осваиваемые компетенции
Введение. ТБ	**Практическое занятие №1:** Инструктаж по охране труда и технике безопасности в компьютерном классе. Знакомство с порталом Госуслуг и официальными сайтами МЧС России.	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 1. Обработка текстовой документации		8	

Тема 1.1. Служебные документы	**Практическое занятие №2:** Создание и форматирование служебных документов (приказы, распоряжения) в MS Word согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №3: Оформление оперативного донесения и сводки о чрезвычайной ситуации (вставка таблиц, списков, колонтитулов).	2	
	Практическое занятие №4: Создание шаблонов и работа со стилями. Создание журнала регистрации инструктажей.	2	
	Практическое занятие №5: Верстка памятки для населения «Действия при сигнале «Внимание всем!» с иллюстрациями.	2	
Раздел 2. Обработка числовых данных и планирование		10	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах	**Практическое занятие №6:** Ввод данных и простейшие вычисления (сложение, вычитание, умножение) в MS Excel. Расчет потребности в	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

	воде и продуктах для эвакуируемых.		
	Практическое занятие №7: Использование логических функций (ЕСЛИ) и статистических функций (СРЗНАЧ, СУММЕСЛИ). Расчет штатной численности спасателей в зависимости от площади поражения.	2	
	Практическое занятие №8: Абсолютные и относительные ссылки. Составление сметы на закупку средств индивидуальной защиты (СИЗ) и оборудования.	2	
	Практическое занятие №9: Построение диаграмм и графиков. Визуализация данных о динамике ЧС (по месяцам/годам).	2	
	Практическое занятие №10: Сортировка и фильтрация списков. Создание ведомости выдачи противогазов и СИЗ по подразделениям.	2	
Раздел 3. Управление данными и коммуникации		6	

Тема 3.1. Базы данных	**Практическое занятие №11:** Создание базы данных «Аварийно-спасательный инструмент» в MS Access или Excel (структура, поля, типы данных).	2	ОК 01, ОК 02, ПК 3.1
	Практическое занятие №12: Ввод данных в БД и выполнение запросов на поиск (найти все инструменты с истекшим сроком проверки).	2	
Тема 3.2. Интернет и правовые системы	**Практическое занятие №13:** Работа с СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант». Поиск нормативных актов (ФЗ-68, ФЗ-123) по реквизитам и ключевым словам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 4. Визуализация и отчетность		6	
Тема 4.1. Мультимедиа	**Практическое занятие №14:** Создание презентации в MS PowerPoint «План эвакуации персонала при пожаре».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №15: Вставка схем, таблиц и гиперссылок в презентацию.	2	

	Настройка анимации для защиты слайдов.		
	Практическое занятие №16: Интеграция данных из Excel и Word в единую презентацию для итогового отчета.	2	
Самостоятельная работа студентов	1. Создание комплекта документов для учебной эвакуации (приказ, схема, памятка). 2. Разработка презентации «Современные средства мониторинга ЧС». 3. Выполнение индивидуального расчета потребности в средствах пожаротушения в Excel. 4. Подготовка к экзамену.	10	ОК 03
Промежуточная аттестация	**Экзамен (2 часа).** Проводится в виде комплексного практического задания: 1. Оформить бланк документа. 2. Произвести расчет в Excel. 3. Найти статью в СПС.	2	Все ОК и ПК
Всего часов		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

- Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности» с рабочими местами для студентов и преподавателя.
- Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением:
  - операционная система;
  - пакет офисных программ (текстовый процессор, электронные таблицы, программа для создания презентаций);
  - справочно-правовая система (например, КонсультантПлюс);
  - антивирусное программное обеспечение.
- Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.
- Доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Петлина Е.М., Горбачев А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2021.
2. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики. — М., 2021.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденный приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 535.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Умение использовать информационные технологии для решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических работ
Умение работать с текстовыми и табличными редакторами	Проверка практических работ
Умение создавать презентации	Защита презентации
Умение осуществлять поиск информации в интернете и правовых системах	Практические работы, устный опрос
Знание видов информационных технологий и программного обеспечения	Тестирование, устный опрос
Знание принципов обработки информации	Экзамен

Форма проведения экзамена: Экзамен проводится в форме итогового тестирования или выполнения комплексного практического задания. На проведение экзамена отводится **2 часа**.

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Создание и форматирование текстового документа.
2. Оформление бланка служебного документа.
3. Создание документа с таблицами и рисунками.
4. Создание таблицы и выполнение расчетов с использованием формул.
5. Построение диаграмм и графиков профессиональной направленности.
6. Создание базы данных «Учет аварийно-спасательного оборудования».
7. Выполнение запросов и фильтрация данных в БД.
8. Создание презентации «Организация защиты населения при ЧС».
9. Поиск нормативно-правовой информации по вопросам защиты населения.
10. Работа со справочно-правовой системой.
11. Решение профессиональной задачи с использованием информационной технологии.