

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 316-П
от «31» 08 2020 г.
И.о. директора ГБПОУ РД «ИПК»
Р.Х. Гаджиалиева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной неделе**

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Устава колледжа, Положения о методической работе, Положения о ПЦК. Положение устанавливает общие требования к проведению предметных недель ПЦК и предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».

1.2. Предметные недели проводятся ежегодно преподавателями предметных цикловых комиссий с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках плана научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности студентов колледжа.

1.3. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, специальности;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя ПЦК проводится один раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ПЦК.

2.2. Организатором предметной недели является ПЦК колледжа.

2.3. План подготовки и проведения предметной недели, методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала ее проведения и предоставляются в методический кабинет (Приложение 1).

2.4. Участниками предметной недели являются все преподаватели ПЦК, студенты, изучающие дисциплины, модули по которым проводится предметная неделя.

2.5. План подготовки и проведения предметной недели включает цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников, ответственных за проведение мероприятия, процедуру подведения итогов, проведение награждений.

2.6. В рамках предметной недели ПЦК могут проводиться:

- презентация ПЦК, кабинета;
- презентация УМК, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), контрольно-оценочных средств (КОС)

дисциплины, модуля, портфолио преподавателя, научно-исследовательских работ преподавателей;

- открытые занятия - практические и теоретические, внеклассные мероприятия;

- обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам;

- научно-практические семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы, тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, заседания кружков, профессиональные конкурсы

- выставка научно-методической работы преподавателей П(Ц)К в методкабинете в период недели;

- выставка научно-исследовательских работ обучающихся (рефератов, курсовых, проектов, газет, портфолио и т.д.);

- научно-практические семинары, конференции со студентами с приглашением работодателей, преподавателей высших учебных заведений;

- экологические субботники, акции милосердия, демонстрация видеофильмов по ЗОЖ, посещение музеев и т.д.

2.7. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях колледжа.

3. Подведение итогов предметной недели

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.

3.2. По итогам предметной недели может быть определен состав команды для участия в республиканских, городских предметных олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

3.3. По окончании предметной недели на заседании ПЦК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

3.4. По итогам предметной недели председатель ПЦК сдает следующие документы в методический кабинет:

- план предметной недели;

- отчет по итогам проведения предметной недели;

- методические материалы проведенных мероприятий на бумажных или электронных носителях;

3.5. По окончании предметной недели могут оформляться портфолио обучающихся и преподавателей.

3.6. Информация о предметной неделе выставляется на сайте колледжа.

3.7. При проведении итогов работы ПЦК за год, в том числе, учитывается качество проведенной недели.

3.8. По итогам предметных недель могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению представителя ПЦК или заместителя директора по УР.

