


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ № 55/6-П  
от « 31 » 08 2020 г.  
И.о. директора ГБПОУ РД «ИПК»  
Р.Х. Гаджиалиева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса  
по очной форме обучения**

## **1. Общие положения.**

### **1.1. Нормативно-правовая база.**

Нормативными источниками для разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. №464 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200).
- Устав ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, принятым Государственной Думой 21 декабря 2001 года и одобренным Советом Федерации 26 декабря 2001 г. в ред. Федерального закона от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ;
- Приказ №124 от 10.02.2017г.

### **1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность очного отделения.**

В своей деятельности очное отделение колледжа руководствуется следующими локальными актами:

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и расходования доходов, полученных от их оказания;
- Программа развития ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» на 2018 - 2024 годы;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» на 2020-2021 учебный год;
- Положение о специальных антикоррупционных процедурах в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Декларация о конфликте интересов в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения педагогических и других работников ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение об обучении по индивидуальным планам в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение об учебном кабинете и лаборатории в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;

- Положение об установлении языка (языков) организации, осуществляющей образовательную деятельность в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение об организации и осуществлении учебного процесса в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о порядке зачета ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях;
- Положение о наставничестве специалистов предприятия в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о порядке выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о производственном обучении в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о стипендиальном обеспечении в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Порядок формирования учебного плана ППССЗ в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение об организации и проведении ГПА в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о лабораторных работах и практических занятиях;
- Положение об организации выполнения и защиты КР (проекта) в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».

## **2. Цели и задачи очного отделения**

### **2.1. Цель:**

- предоставление качественного профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, обеспечивающего привлекательность содержания и технологии реализации ППССЗ для работодателей, студентов, других участников образовательной деятельности.

### **2.2. Задачи:**

- организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;
  - создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг;
  - обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей;
  - постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- обеспечение реализации образовательного процесса очной формы обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

### **3. Функции очного отделения**

3.1. Функциями структурного подразделения являются:

- планирование работы очного отделения;
- создание условий для удовлетворения потребности студентов в получении среднего профессионального образования по специальностям колледжа в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них гражданской позиции, нравственных норм и способности к самореализации в условиях современного общества;
- контроль за выполнением всеми субъектами образовательной деятельности требований локальных нормативных документов;
- разработка или участие в разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение образовательного процесса;
- информирование внутренних и внешних потребителей о качестве образовательной услуги.

### **4. Порядок организация учебного процесса**

4.1. Содержание и регламент образовательного процесса на отделении определяются Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом специальности, учебными программами, разработанными на основании Федерального государственного образовательного стандарта, годовым графиком учебного процесса, расписанием занятий и закрепленной педагогической нагрузкой.

В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы,

осуществляется в порядке, установленном ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.3. Расписание составляется на семестр согласно графику учебного процесса

4.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» локальным актом.

4.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение (т.е. на платной договорной основе), проставляют в договоре штамп бухгалтерии об оплате

стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

4.9. По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.10. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в установленные сроки.

4.11. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату, подпись.

4.12. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Отчисленному студенту, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.13. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

4.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.15. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».

### **5. Организация практического обучения**

5.1. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) для обучающихся реализуется в полном объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), предусмотренные ФГОС и рабочими учебными планами, должны быть выполнены.

Организация всех видов практик осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом и Положением о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ (приказ Минобрнауки от 18.04.2013 № 291).

5.2. Все виды практики, реализуются обучающимися согласно рабочей программе практики с предоставлением и последующей защитой отчета. Форма защиты определяется колледжем (собеседование, конференция и т.д.).

5.3. Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Базами практики могут являться учреждения, предприятия, организации, гарантирующие выполнение программы практики.

## **6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4.В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» обеспечивается:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности вебконтента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть как со всеми обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **7. Права и обязанности студентов очного отделения**

7.1. Обучающиеся очного отделения имеют право:

7.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

7.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.1.3. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.1.4. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.1.5. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.1.6. На перевод для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

7.1.7. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.1.8. На восстановление для получения образования в колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

7.1.9. На повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые колледжем.

7.1.10. На бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой колледжа.

7.1.11. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7.1.12. На социальную защиту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами.

7.1.13. Обучающиеся на бюджетной основе, при отсутствии академической задолженности, имеют право на стипендию в соответствии с Положением о стипендии и других мерах материальной поддержки студентов колледжа, на поощрение за успехи в учебной, спортивной и общественной деятельности.

7.1.14. На индивидуальный график прохождения учебного материала, который составляется заведующим отделением для участия в сборах, соревнованиях, конкурсах, при наличии соответствующего документа и академической успеваемости по всем предметам.

7.1.15. На полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

7.1.16. Обращаться к администрации колледжа с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в колледже и любым другим вопросам, затрагивающим интересы студентов.

#### 7.2. Обучающиеся обязаны:

7.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.2.2. Выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

7.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

7.2.6. Бережно и ответственно относиться к имуществу колледжа, эффективно использовать оборудование и технику колледжа, поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории колледжа, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование.

7.2.7. Своевременно, без опозданий, приходить на занятия, извещать кураторов, заведующих отделениями и администрацию колледжа о причинах отсутствия на занятиях. Предоставлять оправдательные документы в случае пропуска занятия (медицинская справка).

7.2.8. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима колледжа:  
- своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам колледжа для пропуска в колледж.

- обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно проинформировать в письменном виде администрацию колледжа;

7.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в колледже.

7.2.10. Соблюдать нормы культуры внешнего вида:

- обучающиеся должны приходить на занятия в опрятной деловой одежде и чистой обуви;

- прически и маникюр юношей и девушек должны быть скромными и аккуратными;

- не допускается ношение в учебное время спортивной одежды, предназначенной для занятий по физической культуре;

- на уроки физического воспитания обучающиеся должны приходить в спортивной форме и спортивной сменной обуви и иметь смену одежды для занятий вне уроков физического воспитания.

7.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

7.2.12. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры, предусмотренные нормативными документами РФ и образовательной организацией.

7.2.13. Соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями, установленными образовательной организацией.

7.2.14. Студенты всех курсов, по добровольному согласию, участвуют в общественно полезном труде, организованном администрацией колледжа в течение всего учебного года, а также в общегородских субботниках. Дежурство является формой общественно - полезного труда для всех студентов. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в колледже. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу. Виды дежурства устанавливаются следующие:

- дежурство по аудитории;

- дежурство группы по отделению;

- дежурство на мероприятиях.

7.2.15. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту очного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

## **8. Функции, права и ответственность заведующего отделением**

### **8.1. Функции заведующего отделением**

Заведующий отделением выполняет следующие функции:

8.1.1. организация и непосредственное руководство учебно-воспитательной работой по отделению;

8.1.2. проведение собраний в группах очного отделения;

- 8.1.3. разработка рабочих учебных планов по очной форме обучения;
- 8.1.4. организация и координация учебной работы преподавателей по выполнению учебных планов и программ на отделении;
- 8.1.5. своевременное составление графиков учебного процесса на очном отделении;
- 8.1.6. составление расписания сессий и контроль за его выполнением;
- 8.1.7. организация консультаций и контроль за их проведением;
- 8.1.8. контроль за проведением учебных занятий, лабораторных и практических работ, экзаменов, консультаций, курсового и дипломного проектирования;
- 8.1.9. подготовка журналов учебных групп на учебный год, контроль за хранением и сохранностью журналов;
- 8.1.10. осуществление ежемесячного контроля качества ведения журналов и другой учебной документации. Консультации преподавателей по правилам заполнения;
- 8.1.11. оснащение очного отделения учебно-методическими комплексами. Обеспечение студентов необходимой учебно-методической документацией;
- 8.1.12. принятие необходимых мер по устранению имеющихся академических задолженностей студентов;
- 8.1.13. организация практики;
- 8.1.14. контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка в колледже;
- 8.1.15. оформление дипломов и другой документации по отделению;
- 8.1.16. анализ работы отделения и разработка предложений по усовершенствованию учебной работы;
- 8.1.17. составление плана работы отделения на учебный год;
- 8.1.18. подготовка ведомостей зачетов и экзаменов;
- 8.1.19. анализ успеваемости, подведение итогов экзаменационной сессии;
- 8.1.20. составление списка задолжников по дисциплинам;
- 8.1.21. контроль за качеством преподавания;
- 8.1.22. контроль за посещаемостью занятий;
- 8.1.23. ежемесячный учет выполненных часов педагогической нагрузки, выданных преподавателями и совместителями.

## **8.2.Права**

Заведующий отделением имеет право:

- 8.2.1. корректировать расписание по необходимости;
- 8.2.2. требовать в установленном порядке от преподавателей своевременного выполнения расписаний учебных занятий, режима учебного процесса, проведение лабораторных работ, курсового проектирования, консультаций, экзаменов.
- 8.2.3. вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей;

- 8.2.4. требовать своевременного и качественного ведение журналов учебных занятий;
- 8.2.5. вносить предложения по улучшению организации учебного процесса на очном отделении;
- 8.2.6. издавать распоряжения по очному отделению;
- 8.2.7. вносить в пределах своей компетенции на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности отдельных работников колледжа, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков;
- 8.2.8. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;
- 8.2.9. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 8.2.10. вносить в пределах своей компетенции на рассмотрение директора представления о назначении, перемещении и увольнении работников колледжа, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- 8.2.11. давать распоряжения и указания руководителям подразделений, преподавателям и сотрудниками в пределах своей компетенции;
- 8.2.12. налагать на студентов, сотрудников и преподавателей взыскания в устной форме;
- 8.2.13. ставить вопрос перед директором о поощрении или наказании отдельных студентов, сотрудников и преподавателей.

### **8.3. Ответственность**

- 8.3.1. Заведующий отделением несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций отделения и своих обязанностей, в том числе:
- за организацию учебной работы на отделении, выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и графика учебного процесса
  - за посещаемость занятий студентами и своевременную ликвидацию академической задолженности;
  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, действующего законодательства, распоряжений директора, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
  - за неправильное исполнение расписания учебных занятий и соблюдение режима работы учебного заведения;
  - за необоснованную замену учебных занятий, предусмотренных расписанием;
  - за несвоевременное и неправильное представление отчетности по отделению; оформление сведений о выполнении педагогической нагрузки преподавателями;
  - за нарушение техники безопасности и противопожарной безопасности;

8.3.2. Заведующий отделением несет материальную ответственность за сохранность имущества.