

Министерство образования и науки Республики Дагестан

ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета колледжа  
«12» 09 2017г  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РД ИПК

  
Магдиева З.Б.  
«12.» 09 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ИПК

г.ИЗБЕРБАШ

2017г.

## **I. Общие положения.**

1. 1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке экзаменационных работ и защиты прав абитуриентов.

1. 2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г., № 36 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РД ИПК

## **II. Задачи и функции.**

2.1. Основными задачами деятельности комиссий являются:

- проведение служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении;
- обеспечение объективности оценки способностей и склонностей абитуриентов, поступающих на первый курс.

2.2. Основные функции:

- оперативное рассмотрение апелляционных заявлений;
- привлечение экспертов ранее не проверявших работу выпускника;
- оформление протокола по результатам рассмотрения поданной апелляции.

2.3. Результатом рассмотрения апелляции по процедуре проведения вступительного испытания может быть:

- отклонение апелляции по причине несущественного влияния изложенных фактов на результаты экзамена;
- признание существенного влияния изложенных в заявлении фактов на результаты вступительного испытания.

В последнем случае комиссия назначает поступающему (абитуриенту) дату и место повторной сдачи вступительного испытания по соответствующему предмету.

## **III. Структура.**

3. 1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается комиссия и назначается ее председатель.

3.2. Председатель отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3. 3. Состав апелляционной комиссии колледжа, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа, утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

## **IV. Организация работы.**

4.1. Заседание комиссии проводится в течение 3-х дней с момента объявления результатов экзамена.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры вступительных испытаний;
  - о несогласии с выставленной отметкой на вступительном испытании.
- Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением выпускником инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.3. Комиссия принимает и рассматривает апелляции двух видов:

- по процедуре проведения вступительных испытаний;
- по результатам вступительных испытаний.

Апелляция не принимается по содержанию экзаменационных материалов, а также по результатам собеседования.

4.4. Апелляция по письменным вступительным испытаниям принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

4.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном приемной комиссией.

4.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.9. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и в экзаменационную ведомость.

4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента и его законных представителей (под роспись), заверяется подписью председателя и членов комиссии. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение трех лет.

4.13. Решение комиссии окончательно и не подлежит пересмотру.

## **V. Права.**

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы апелляционной комиссии;
- требовать создания надлежащих условий работы, обеспечивающих выполнение возложенных задач и функций;
- запрашивать и получать в общеобразовательных учреждениях необходимые документы и сведения о проведении экзаменов для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- рекомендовать, приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **VI. Обязанности.**

6.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- строго соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов и инструкций;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, в случае равенства голосов, председатель имеет право решающего голоса);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявителя;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **VII. Ответственность.**

7.1. Председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность за результаты обработки ответов абитуриентов.

7.2. За ненадлежащее исполнение своих функций, а также требований законодательства на работников апелляционной комиссии может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.