

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РД «ИПК»

Магдиева З.Б.
2017г.



Положение о центре
содействия трудоустройству выпускников

Г. Избербаш 2017г.

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа»:

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора ГБПОУ РД «ИПК» Магдиевой З.Б. от 1.04.2015г. № 20/6- П.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа»;**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Избербаш, ул. Абу-Бакара, 4

1.5. Почтовый адрес Центра: 368501 г. Избербаш, ул. Абу-Бакара, 4

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.respinpromkoll.dagschool.com

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

-
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
 - взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
 - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
 - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
 - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа» в сети интернет;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
 - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа».

4.2. Источниками формирования финансовых средств являются:

- финансовые средства ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа».

5.4. Директор обязан:

-
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
 - обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
 - контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
 - организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ РД «Индустриально-промышленного колледжа».

Директор Центра
содействия трудоустройству выпускников _____ Ф.Н. Ибрагимова