

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной неделе**

2020г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273 - ФЗ от 29.12.2012 г., Устава колледжа, Положения о методической работе, Положения о ПЦК. Положение устанавливает общие требования к проведению предметных недель ПЦК и предназначено для непосредственного применения в образовательном процессе ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж».

1.2. Предметные недели проводятся ежегодно преподавателями предметных цикловых комиссий с целью повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках плана научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности студентов колледжа.

1.3. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, специальности;
- выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремящихся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, профессионального модуля или образовательной области.

## **2. Организация и порядок проведения предметной недели**

2.1. Предметная неделя ПЦК проводится один раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ПЦК.

2.2. Организатором предметной недели является ПЦК колледжа.

2.3. План подготовки и проведения предметной недели, методические разработки занятий, внеклассных мероприятий рассматриваются на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала ее проведения и предоставляются в методический кабинет (Приложение 1).

2.4. Участниками предметной недели являются все преподаватели ПЦК, студенты, изучающие дисциплины, модули по которым проводится предметная неделя.

2.5. План подготовки и проведения предметной недели включает цель, задачи, наименование, дату, время и место проведения мероприятий, участников, ответственных за проведение мероприятия, процедуру подведения итогов, проведение награждений.

2.6. В рамках предметной недели ПЦК могут проводиться:

- презентация ПЦК, кабинета;
- презентация УМК, учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов (ЭОР), контрольно-оценочных средств (КОС)

дисциплины, модуля, портфолио преподавателя, научно-исследовательских работ преподавателей;

- открытые занятия - практические и теоретические, внеклассные мероприятия;

- обобщение опыта работы преподавателей по технологиям обучения, частным методикам;

- научно-практические семинары, конференции, «круглые столы», мастер-классы, тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, заседания кружков, профессиональные конкурсы

- выставка научно-методической работы преподавателей П(Ц)К в методкабинете в период недели;

- выставка научно-исследовательских работ обучающихся (рефератов, курсовых, проектов, газет, портфолио и т.д.);

- научно-практические семинары, конференции со студентами с приглашением работодателей, преподавателей высших учебных заведений;

- экологические субботники, акции милосердия, демонстрация видеофильмов по ЗОЖ, посещение музеев и т.д.

2.7. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях колледжа.

### **3. Подведение итогов предметной недели**

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются памятными призами или грамотами.

3.2. По итогам предметной недели может быть определен состав команды для участия в республиканских, городских предметных олимпиадах, конкурсах и фестивалях.

3.3. По окончании предметной недели на заседании ПЦК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

3.4. По итогам предметной недели председатель ПЦК сдает следующие документы в методический кабинет:

- план предметной недели;

- отчет по итогам проведения предметной недели;

- методические материалы проведенных мероприятий на бумажных или электронных носителях;

3.5. По окончании предметной недели могут оформляться портфолио обучающихся и преподавателей.

3.6. Информация о предметной неделе выставляется на сайте колледжа.

3.7. При проведении итогов работы ПЦК за год, в том числе, учитывается качество проведенной недели.

3.8. По итогам предметных недель могут быть объявлены благодарности и использованы различные формы поощрения преподавателей по представлению представителя ПЦК или заместителя директора по УР.

