

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«ИНДУСТРИАЛЬНО ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ № 55/6-П  
от « 31 » 08 2020г.  
И.о. директора ГБПОУ РД «ИПК»  
Р.Х. Гаджиалиева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГБПОУ РД «ИНДУСТРИАЛЬНО ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Избербаш 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Индустриально-промышленный колледж» (далее - Колледж), реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ОПОП, самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.

1.8. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

1.9. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП.

1.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями различных организационно-правовых форм.

## **2. Цели и задачи практики**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Задачами практики являются:

2.2.1. Обеспечение последовательного расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

2.2.2. Обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

2.2.3. Обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

2.2.4. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2.5. Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии (по учебной практике) в рамках ОПОП.

### **3. Организация и проведение практики**

3.1. При реализации ОПОП по специальности, профессии предусматриваются следующие виды практик обучающихся:

- учебная практика;
- производственная, которая включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Учебная практика по специальности, профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (по учебной практике).

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности, профессии.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. При реализации ОПОП по специальности, профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и Колледжа.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. Направление обучающихся на практику оформляется за две недели до начала практики приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Проект приказа готовится заведующим практикой по сведениям заведующих отделением.

3.9. В Колледже по каждой реализуемой специальности, профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа учебной практики (в том числе календарно-тематическое планирование);
- программа производственной практики (в том числе календарно-тематическое планирование);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о направлении обучающихся на практику и назначения руководителей практики;
- график проведения практики;

3.10. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики и организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

На обучающихся, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.12. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледже и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

##### **4.1. Колледж:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с Правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 4.2. Организации (предприятия):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 4.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программами практик;
- по результатам каждого вида и этапа практики составить отчет. К отчету прилагается:
- характеристика руководителя практики от организации, участвующей в проведении практики.

4.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который отражает ежедневный объем выполненных работ. По результатам практики обучающимся составляется отчет и утверждается организацией. (Приложение №1)

4.5. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующим отделениями, руководителям практики, мастерам производственного обучения вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

## 5. Руководство практикой

5.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики (мастера производственного обучения) от Колледжа и от организации.

5.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики (мастера производственного обучения) от организации и от Колледжа составляют характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.3. Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не превышают объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

5.4. В организации и проведении практики участвуют Колледж и организации.

5.4.1. Директор Колледжа:

- заключает договора с организациями на организацию и проведение практики;
- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от Колледжа.

5.4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики;
- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям, реализуемым в Колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики.

5.4.3. Заведующий по практике:

- подготавливает проект приказа по практике с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- в соответствии со специальностью подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики (мастером производственного обучения) по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- по окончании производственной практики организует конференцию обучающихся по итогам практики.

#### 5.4.3. Руководитель практики (мастер производственного обучения) от Колледжа:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- ведет документацию по практике;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль распределения обучающихся в период практики (согласно графика перемещения);
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающихся, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с Правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, определяет и организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с преподавателями Колледжа принимает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

#### 5.4.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики: планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным Правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Индустриально-промышленный колледж»

Отделение \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по практике

студента курса гр.

(специальности) \_\_\_\_\_

дапп -----

Руководитель

(ТИО) -----





# Договор о прохождении производственной практики

г. Избербаш

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_0 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Индустриально-промышленный колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице и.о.директора Гаджиалиевой Раисат Хабибуллаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
далее «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Колледж направляет, а Организация принимает студентов группы № \_\_\_\_ очной формы обучения специальности «\_\_\_\_\_» в количестве \_\_\_\_ человек для прохождения производственной практики (далее - практика). (Список прилагается).

1.2. Срок прохождения производственной практики с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. и преддипломной практики с \_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять студента Колледжа для прохождения практики в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего договора.

2.1.2. Назначить специалиста для руководства практикой в Организации.

2.1.3. Ознакомить студента с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести со студентом обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также о неразглашении коммерческой тайны.

2.1.4. Обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка организации сообщать руководителю практики в Колледже.

2.1.5. Предоставить необходимую для успешного освоения студентом программы и выполнения задания практики и выпускной квалификационной работы информацию, не составляющую коммерческую тайну.

2.2. Колледж обязуется:

2.2.1. Предоставлять Организации программу практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь в проведении практики.

2.2.3. Выделить в качестве руководителя практики преподавателя от Колледжа.

2.2.4. Обеспечить соблюдение студентом правил внутреннего распорядка Организации.

### 3. Другие условия договора

3.1. По окончании практики, руководитель практики от Организации дает отзыв о результатах прохождения практики.

3.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 4. Юридические адреса сторон:

Колледж:  
ГБПОУ РД «ИПК»

Организация:

368501, г. Избербаш, ул. Абу-Бакара, 4

Тел.: 8(87245)2-42-11

e-mail: [gpobu\\_ripk@mail.ru](mailto:gpobu_ripk@mail.ru)

И.о.директора ГБПОУ РД «ИПК»

\_\_\_\_\_/ Р.Х.Гаджиалиева/  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ПУТЕВКА

студента ГБПОУ РД «Индустриально-промышленный колледж»

В соответствии с приказом № от «»201 \_\_\_\_\_ г. и согласно договору  
от « »201 \_\_\_\_\_ г.

направляется студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

отделения курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

для прохождения практики  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Срок практики: с «»по «»201 \_\_\_\_\_ г.

### Руководитель практики

От отделения \_\_\_\_\_ / ..... /  
(подпись) (Ф.И.О)

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О)

### Место для отметок предприятия

Прибыл в организацию МП «»20 \_\_\_\_\_ г.

Назначен в распоряжение \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

### Руководитель практики от базовой организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

## ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТА

Студент обязан приступить к прохождению практики согласно срокам, определенным приказом директора колледжа по прохождению практики.

### **До отъезда на практику студент обязан:**

- явиться на собрание по практике, проводимое Председателем предметно-цикловой комиссии, ознакомиться с приказом директора о назначении руководителя и со сроками практики;

- получить дневник с индивидуальным заданием и программу практики;
- проконсультироваться с руководителем практики по вопросам, которые необходимо выполнить на предприятии (по исследовательской работе, по изучению отдельных элементов производства, по сбору материалов и пр.);

### **Прибыв на место практики, студент обязан:**

- явиться в отдел кадров предприятия и отметить в путевке дату прибытия;
- оформить пропуск на предприятие;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и неуклонно их исполнять;
- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда - общий и на рабочем месте;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести ежедневную запись о проделанной работе в дневнике.

По завершении практики студент должен составить отчет о проделанной работе и предоставить его руководителю практики вместе с дневником.

Отчет составляется в полном соответствии с требованиями рабочей программы и индивидуального задания. В отчете должны найти отражение:

- краткая характеристика базы прохождения практики;
- содержание работы студента по индивидуальному заданию;
- результаты обобщения вопросов, включенных в программу прохождения практики.

Основу содержания отчета должны составлять личные самостоятельные наблюдения, анализ, сопоставление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.

К отчету приобщаются следующие документы:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем базы практики;
- характеристика студента - практиканта, подписанная и заверенная руководителем базы практики.

Дневник и отчет должны быть полностью оформлены на месте практики и там же представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Все получаемые на месте практики материалы, документы, приборы, инструменты, чертежи, литература и т.п. должны быть возвращены по принадлежности.

Возвратившись с практики, необходимо предоставить руководителю практики дневник и отчет о практике. К защите допускаются студенты, у которых материалы по практике оформлены согласно методическим указаниям.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.






**Руководитель практики**

от отделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф И О)

**Руководитель практики**

от базовой организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф И О)

МП



## ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, усвоения производственных процессов, получения навыков в работе, организаторских способностей и опыта, дисциплинированности студента и недостатков, если они имели место)

Руководитель практики от базовой организации ..... /      \_ /

МП

«\_\_\_»20\_\_\_ г.