

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Индустриально-промышленный колледж»

Рассмотрен на заседании цикловой

Комиссии 

Протокол № 1 « 7 » 09 2021 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «ИПК»

Р.Х. Гаджиалиева 

2021г

ПЛАН
работы цикловой комиссии
«Специальных дисциплин» отделения
«Сестринское дело» на 2021-2022
учебный год

2021г.

**Работа предметно-цикловой комиссии спец дисциплин
отделения «Сестринское дело» ГБПОУ РД «ИПК»
на 2021-2022 учебный год**

Председатель ПЦК – Салихова Б.А.

Методическая тема: Совершенствование образовательного процесса через применение инструментов оценки качества подготовки квалифицированных кадров, реализуемых специальностей и профессий.

Цель методической работы:

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, их компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.
- Дальнейшее повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса;

Задачи:

- продолжить работу по повышению качества обучения на основе использования в образовательном процессе активных форм проведения занятий, формирования ключевых компетенций;
- совершенствовать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- повышать уровень педагогического мастерства с целью обеспечения качественного образования обучающихся через систему курсов ПОИПКРО, дистанционную систему образования и аттестацию на первую и высшую квалификационные категории; преподавателям в практике своей деятельности использовать инновационные технологии;
- Корректировка комплектов учебно-методических материалов по каждому предмету;
- активизировать внеклассную работу по предметам с целью развития индивидуальных способностей обучающихся, выявления одаренных, создания условий для реализации творческого потенциала обучаемых;
- добиться роста успеваемости обучающихся филиала до 100%;
- продолжить работу по повышению качества обучения на основе педагогического мониторинга и прогнозирования результатов обучения;
- Создать условия для развития учебно-исследовательской культуры обучающихся на основе включения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- продолжить работу по составлению личных портфолио педагогов; совершенствование работы цикловой комиссии.

1. Состав цикловой комиссии

№	ФИО	Образование	Должность	Преподаваемые дисциплины
Председатель ПЦК				
1.	Салихова Барият Абдурашидовна	высшее	Преподаватель Спец дисциплин	Общественное здоровье и здравоохранение. Здоровый человек и его окружение. Безопасная среда пациента и персонала. Основы профилактики. Болезни зубов Гигиена. Генетика. Дерматовенерология.
Члены ПЦК				
1.	Магомедова Хамис Магомедовна	высшее	преподаватель спец дисциплин	Акушерство. Техника оказания медицинской помощи. Реанимация. Анатомия.
2.	Магомедова Нурият Абдулкасумовна	высшее	преподаватель спец дисциплин	Основы патологии. Медицина катастроф. Фармакология. Клиническая фармакология. Инфекция. Офтальмология.
3.	Исаадаева Зайнаб Магомедзагировна	среднее	мастер	Учебная практика
4.	Адзиева Басират Магомедовна	среднее	мастер	Учебная практика
Секретарь ПЦК				
1	Курбанова Зумруд Гаджиевна	высшее	преподаватель спец дисциплин,	Педиатрия. Хирургия.

Темы самообразования:

1. Салихова Б.А.- « Педагогические конфликты и способы их разрешения»
2. Исаадаева З.М. - « Повышение эффективности и качества урока через использование современных технологий».
3. Адзиева Б.М. - «Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся»
4. Курбанова З.Г.- «Планирование, организация и оценка эффективности урока производственного обучения».
5. Магомедова Х.М, - «Методика тестирования качества производственного обучения».
6. Магомедова Н.А. - «Формирование интереса учащихся к выбранной профессии на уроках теоретического и практического обучения».

2. Сроки аттестации

Пройдена аттестация	Ф.И.О	Категория	Сроки аттестации
	Салихова Б.А.		
	Курбанова З.Г.		
	Магомедова Х.М.		
	Магомедова Н.А.		
	Исаадаева З.М.		
	Адзиева Б.М.		

2.1 Повышение квалификации преподавателей

№	ФИО	Дисциплина	Форма повышения квалифика ции	Место повышения квалификац и	Сроки повышения квалификац ии	Тематика курсов
1	Салихова Б.А.					
2	Курбанова З.Г.					
3	Магомедова Х.М.					
4	Магомедова Н.А.					
5	Исаадаева З.М.					

6	Адзиева Б.М.					

3. Организационные мероприятия

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение планирующей документации: а) планов индивидуальной работы преподавателей; б) планов работы кабинетов и кружков; в) рабочих программ по дисциплинам; г) плана работы комиссии; д) плана проведения предметной недели; е) плана проведения открытых уроков; ж) графика проведения конкурсов профессионального мастерства.	сентябрь	председатель комиссии, преподаватели зав. кабинетами, преподаватели, члены комиссии	планы рабочие программы	
2.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.	сентябрь-октябрь	председатель цикловой комиссии	график, протокол	

3.	Подготовка, проведение и анализ итогов контрольных работ и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания.	октябрь	председатель комиссии члены комиссии	протокол	
4.	Проведение открытых уроков, их обсуждение и анализ.	в течение года по графику	председатель цикловой комиссии	протокол, планы открытых уроков	
5.	Рассмотрение и утверждение мероприятий по проведению предметной недели. Анализ проведения мероприятий по проведению предметной недели.	по графику февраль	председатель цикловой комиссии члены комиссии	Протокол методические материалы	
6.	Проведение входного контроля знаний студентов нового набора, анализ результатов и выработка рекомендаций по адаптации работы со студентами.	сентябрь-октябрь	преподаватели председатель комиссии	контрольные работы, протокол	
7.	Посещение и анализ уроков в группах.	ноябрь	председатель комиссии, член комиссии	протокол	
8.	Разработка мероприятий по подготовке к экзаменационной сессии.	декабрь май	члены комиссии	протокол	
9.	Анализ итогов сессии, утверждение отчетов преподавателей за 1 семестр. Рассмотрение и утверждение методического материала на 2 полугодие.	Январь май	члены комиссии	протокол, отчеты преподавателей, методические материалы	
10.	Подготовка, проведение и анализ итогов административных контрольных работ и выработка рекомендации по	по графику	председатель комиссии, члены комиссии	протокол	

3	<p>Заседание:</p> <p>а) Анализ результатов входного контроля знаний студентов нового набора, выработка рекомендаций по организации работы со студентами;</p> <p>б) Утверждение тем курсовых работ</p> <p>в) Отчет</p>	Октябрь	<p>самообразования</p> <p>Председатель</p> <p>Члены комиссии</p>	<p>Результаты входного контроля</p> <p>Протокол</p> <p>Темы курсовых работ</p> <p>Доклад</p>	
4	<p>Заседание:</p> <p>а) создание и оформление сборников дидактических материалов</p> <p>б) организация и обеспечение самостоятельной работы студентов на базе кабинета;</p> <p>в) подготовка к зимней сессии. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов.</p> <p>в) Отчет самообразования</p>	Ноябрь	<p>Председатель</p> <p>Члены комиссии</p>	<p>Протокол</p> <p>Методические материалы</p> <p>Экзаменационные материалы</p> <p>ДОКЛАД</p>	
5	<p>Заседание:</p> <p>а) Использование информационных технологий при подготовке студентов к занятиям.</p> <p>б) подведение итогов и анализ проведенных мероприятий предметной недели</p>		<p>Председатель комиссии</p> <p>Члены комиссии</p>	<p>Протокол</p> <p>Методические материалы</p> <p>Отчеты</p> <p>Доклад</p>	

	<p>в) утверждение методических материалов по внеклассным мероприятиям предметной недели</p> <p>в) Отчет самообразования преподаватель</p>				
6.	<p>Заседание:</p> <p>а) обсуждение итогов сессии, утверждение отчетов преподавателей за 1 семестр;</p> <p>б) использование педагогических форм и методов обучения членами комиссии</p> <p>в) Отчет самообразования</p>	Январь	<p>Председатель комиссии</p> <p>Члены комиссии обмен опытом</p> <p>Рамазанов М. М.</p>	<p>Протокол</p> <p>доклады</p> <p>Доклад</p>	
7.	<p>Заседание:</p> <p>а) Итоги предметной недели и анализ проведенных мероприятий;</p> <p>б) Внеклассное мероприятие как средство реализации профессиональных и творческих навыков студентов.</p> <p>в) Разработка контрольно-измерительных материалов для проверки освоения общих компетенций по преподаваемым дисциплинам.</p> <p>в) Отчет самообразования</p>	Февраль	<p>Председатель комиссии</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Самедов Д.С.</p>	<p>Протокол</p> <p>Отчеты</p> <p>Доклад</p>	
8.	<p>Заседание:</p> <p>а) Использование инновационных технологий в процессе обучения.</p> <p>б) анализ кружковой</p>	Март	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Протокол Обмен</p>	

	и внеклассной работы кабинетов и лабораторий: методическое и дидактическое обеспечение; в) Обсуждение тематики и заданий дипломных проектов, мероприятий по подготовке студентов к преддипломной практике, в) Отчет самообразования		Обмен опытом Члены комиссии Председатель комиссии	опытом Доклад	
	Заседание: а) Утверждение и заданий дипломных проектов, графика прохождения преддипломной б) Обзор новинок методических методического в) Отчет самообразования		Председатель комиссии Члены	Протокол	
10.	Заседание: а) анализ результатов контрольных работ администрации; 5) Подготовка к летней сессии. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов; г) организация доп.занятий как средство улучшения качества образовательного процесса в) Отчет самообразования	Май	Председатель комиссии Члены комиссии Председатель комиссии	Протокол Экзаменационные материалы Доклад	
11.	Заседание: а) Рассмотрение и утверждение отчетов преподавателей за учебный год; б) Анализ работы комиссии за учебный год.	Июнь	Председатель комиссии Преподаватели	Протокол Отчеты	

	в) Отчет самообразования					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

6. График
проведения открытых уроков преподавателями комиссии на 2021-
2022учебный год

№	Кто посещает	Срок посеще	Кого посещают	Дисциплина	Цель посещения
1.	Абдурахманова Г.Б.	ноябрь	Кадирисова М.А.	Основы обеспечения жизнедеятельности выживания ЧС	Методика изучения нового материала
3.	Абдурахманова Г.Б.	декабрь	Качагова С.Р.	Экологические основы природопользования	Организация самостоятельной работы студентов
4.	Абдурахманова Г.Б.	февраль	Рамазанов М.М.	Подготовка водителя категории С.	Методика контроля знаний
5.	Абдурахманова Г.Б.	март	Умалатова З.М	Проектирование зданий и сооружений	Понимание взаимосвязи темы выбранной специальности
6.	Абдурахманова Г.Б.	апрель	Самедов Д.С.	Основы обеспечения жизнедеятельности выживания ЧС	Развитие познавательной активности
7.	Абдурахманова Г.Б.	май	Алиризаев А.Н.	Теория горения и взрыва	Методика контроля знаний

Предметные недели

1. Неделя по специальности «Сестринское дело» - 2021-2022 г.

7.Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Календарные сроки	Категории	Цель проводимой работы	Отметка исполнения
1.	Участие в работе семинаров и занятий при методическом кабинете.	По плану	преподаватели	Повышение педагогического мастерства	
2.	Взаимопосещение преподавателями уроков, открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение учебного года	Председатель комиссии Преподаватели	Повышение профессионального уровня	
3.	Организация работы по	декабрь	Председатель комиссии	Проведение предметной	
	подготовке и проведению предметной недели.		Преподаватели	комиссии	
4.	Оказание методической помощи в разработке планирующей документации.	август	Методист Председатель комиссии Преподаватели	Соответствие требованиям	
5.	Оказание методической помощи в ведении учебной документации.	В течение учебного года	Председатель комиссии Преподаватели	Повышение опыта работы	
6.	Методическая помощь преподавателям в составлении поурочных планов, в подготовке и проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение учебного года	Председатель комиссии Преподаватели	Внедрение передовых методик, успешное проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	

7	Консультации для преподавателей по написанию и правильному оформлению материалов.	В течение учебного года	Зав.метод.отделом Председатель комиссии Преподаватели	Соответствие требованиям	
8	Оказание методической помощи преподавателям, консультации по возникающим у них вопросам.	В течение учебного года	Зав.метод.отделом Председатель комиссии Преподаватели	Повышение опыта работы	

8. Организация контроля

№	Содержание работы	Календарны е сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответст вен-ный
1.	Контроль составления планирующей документации.	сентябрь	качество составления планирующей документации, соответствие требованиям	рассмотрение и утверждение планов	председа тель
2.	Контроль выполнения учебных программ, проверка поурочных планов преподавателей.	в течение учебного года при посещении занятий	повышение качества составления поурочных планов и качества обучения, методическая помощь	индивидуально	председа тель
3.	Выполнение графика контрольных работ по дисциплинам (входной контроль, обязательные контрольные работы, административные контрольные работы), анализ результатов.	по графику октябрь	контроль знаний, умений и навыков студентов	контрольные работы, анализ результатов	председа тель комиссии, преподава тели

4.	Контроль подготовки и проведения экзаменов и зачетов.	согласно графику учебного процесса	повышение качества обучения	вопросы к экзаменам, экзаменационные билеты, проведение консультаций	председатель комиссии
5.	Контроль проведения лабораторных работ и практических занятий	декабрь, июнь	соблюдение методики, наличие методического и дидактического обеспечения	индивидуально	председатель комиссии
6	Организация работы по физическому воспитанию: проведение факультативных занятий.	октябрь май	соблюдение методики и качества преподавания	посещение занятий, анализ работы на заседании цикловой комиссии	председатель комиссии, руководитель физического воспитания

7	Контроль работы преподавателей по созданию УМК преподаваемых дисциплин.	1 раз в семестр	наличие УМК и качество методического обеспечения преподаваемых дисциплин	индивидуально	председатель комиссии
8	Организация самостоятельной работы студентов.	ноябрь апрель	повышение качества обучения	индивидуально	председатель комиссии
9	Организация контроля знаний, умений и навыков студентов.	в течение учебного года	повышение качества обучения	индивидуально	председатель комиссии
10	Внедрение в учебный процесс инновационных технологий, ТСО, использование компьютерных технологий на уроках.	в течение учебного года	повышение качества обучения	беседы, посещение уроков	председатель комиссии
11	Контроль проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, методической работы преподавателей.	в течение учебного года	соблюдение методики, внедрение инновационных технологий, соответствие требованиям	индивидуально посещение уроков и внеклассных мероприятий	председатель комиссии, преподаватели

12	Контроль выполнения графика взаимопосещения уроков преподавателями комиссии.	в течение учебного года	повышение профессионального мастерства членов цикловой комиссии	посещение уроков, анализ, график	председатель комиссии, члены комиссии
----	--	-------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

Председатель ПЦК

Салихова Б.А.